

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-017
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

## GÖREV TANIMI: YAZILIMCI

## KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın alma işlemleri,
- ✓ Üniversitenin Bilgi Güvenliği Politikalarının değişen mevzuatlara göre güncellemesini yapmak,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum çalışmalarında kendi sorumluluk alanı ile ilgili tedbirleri yerine getirmek,
- ✓ Servis talep takip işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması,
- ✓ Güvenlik zafiyet testleri ve süreçlerinin takip edilmesi,
- ✓ Veri tabanı yönetim ve kontrolü,optimizasyonunu sağlamak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve yedekleme işlemlerini yapmak,
- ✓ Yazılım uygulama sunucularının konfigürasyonunu yapmak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin düzeltmelerinin/ güncellemelerinin analizini, veri tabanı tasarımını ve veri tabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- ✓ Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- ✓ Web servisler ile ilgili işlemleri yürütme,.
- ✓ Özel Yetenek Sınav programlarını hazırlamak, yönetmek,
- ✓ Bilgi güvenliği yönetiminin sağlanması ve siber olaylara müdahale,
- ✓ Sanal sunucuların güncelleştirilmesi,
- ✓ Görev iş ve işlemler ile alakalı olarak sanal sunuculara erişim,
- ✓ Birimin görev sorumluluğunda olan yazılım, program vb. için lisans sözleşme bitiş sürelerinin takibi ve yenilenmesi işlemleri,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Esra UYGUN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

	<b>T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-017
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

## GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Esra UYGUN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL