

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
1- GENEL BİLGİLER.....	2
1.1. MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI	2
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1-Fiziki Yapı	4
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	5
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	6
1.3.4. İnsan Kaynakları	8
1.3.4.1.1. İdari Personel Kadro Dağılımı	8
1.3.4.1.2. İdari Personel Hizmet Süreleri (Kadrosu Bulunan)	8
1.3.4.1.3 İdari Personel Hizmet Süreleri (Fiilen Görev Yapan)	9
1.3.4.1.4. İdari Personel Eğitim Durumu (Kadrosu Bulunan)	9
1.3.4.1.5. İdari Personel Eğitim Durumu (Fiilen Görev Yapan)	9
1.3.4.1.6. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Kadrosu Bulunan)	10
1.3.4.1.7. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Fiilen Görev Yapan).....	10
1.3.5-Sunulan Hizmetler	10
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
1.3.6.1- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	16
2- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	17
2.3-Diğer Hususlar	18
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
3.1-Mali Bilgiler	19
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	19
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları	20
3.2-Performans Bilgileri	21
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
4.1-Üstünlükler	46
4.2-Zayıflıklar.....	46
4.3-Değerlendirme	46
Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerde aksama yaşanmaması için, biriminde görev yapan personeli yoğun ve özverili bir şekilde çalışmaktadır.	46
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	46
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	48

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini artıracak araçlardır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir. Daire Başkanlığımız bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve Üst Yönetimin de desteği ile vizyonuna ulaşma azmindedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor halinde sunulmaktadır. Bütün çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Öğr. Gör. Ahmet TABANLIOĞLU
Daire Başkan V.

1- GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI

1.1.1. Misyon

Kastamonu Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve bilimsel alandaki faaliyetleri ile idari ve yönetsel işlevleri için gerekli bilişim servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap vermek;

Üniversitemiz birimlerine, mensuplarına, öğrencilerine ve ana faaliyetleri kapsamında etkileşim içinde olduğu diğer kişi ve kuruluşlara kullanıcı gereksinimlerini, teknolojik gelişmeleri, bilişim güvenliğini, kurumsal verimliliği, hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği, kullanıcı ve BİDB çalışanlarının memnuniyetini göz önünde tutarak sunmak;

Üniversitemizin bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılması yönünde etkin roller üstlenmek;

Bilişim alanındaki konularda ar-ge faaliyetleri içinde olmak, yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

1.1.2. Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi için Kastamonu Üniversitesini çözümlere yönlendiren, Ulusal düzeyde daima öncü, alanında “ilk akla gelen ve örnek gösterilen”, Uluslararası düzeyde tanınmışlığı ve rekabet gücü yüksek olan, Daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir kurum olmaktır.

1.1.3. Kalite Politikası

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kalite politikası, güncel teknolojiyi yakından takip ederek sunulan teknolojik hizmetlerden üst seviyede faydalanılabildiğini amaç edinmiştir. Daire başkanlığımız, eğitim - öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesinde gerekli bilgiyi ve bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir şekilde sunabilmek için evrensel normlara uygun bilişim desteği sunar. Üniversitemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak üzere sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmayı taahhüt eder.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, 2 Şube Müdürü ve 5 alt birimde çalışan 16 personelden oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

- a) Üniversitenin birimleriyle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- b) Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve iş birliği esaslarını belirlemek,
- c) Rektörlük birimlerinin bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- d) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek ve uygulamak veya uygulamak,
- e) Üniversitenin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,

- g) Üniversitenin teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak,
- h) Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, izlemek ve Üniversite çalışanlarına ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- i) Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- j) Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- k) Mevzuattan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirmek.

1.3- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binasında genel hizmetleri vermek olup, Üniversitemiz Tıp Fakültesi binasında Felaket Kurtarma Merkezi, Turizm Fakültesi binasında ikinci sistem merkezinde bulunmaktadır.

1.3.1-Fiziki Yapı

Daire Başkanlığı Odası 1 tane olup 28,3 m²'dir. Başkanlığımız bünyesinde 2 adet Şube Müdürü odası bulunmaktadır. Şube Müdür odası 17,1 m², Şube Müdürü odası 13,1 m²'dir.

Başkanlığımız tarafından verilen hizmetleri yerine getirmek üzere birimler tarafından kullanılan hizmet alanları aşağıdaki şekildedir;

İdari İşler Birimi	: 26,2 m ²
Ağ ve Sistem Birimi	: 55 m ²
Web ve Yazılım Birimi	: 39,3 m ²
ÜBYS ve E-Kampüs Birimi	: 32 m ²
Teknik Servis Birimi	: 44 m ²
Rektörlük Binası Sistem Odası	: 36 m ²
Turizm Fakültesi Sistem Odası	: 67 m ²
Tıp Fakültesi FKM Odası	: 16,75 m ²
Toplantı Odası	: 20,4 m ²
Ambar ve Arşiv Odası	: 60 m ²

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	12	275,4	19
TOPLAM	12	275,4	19

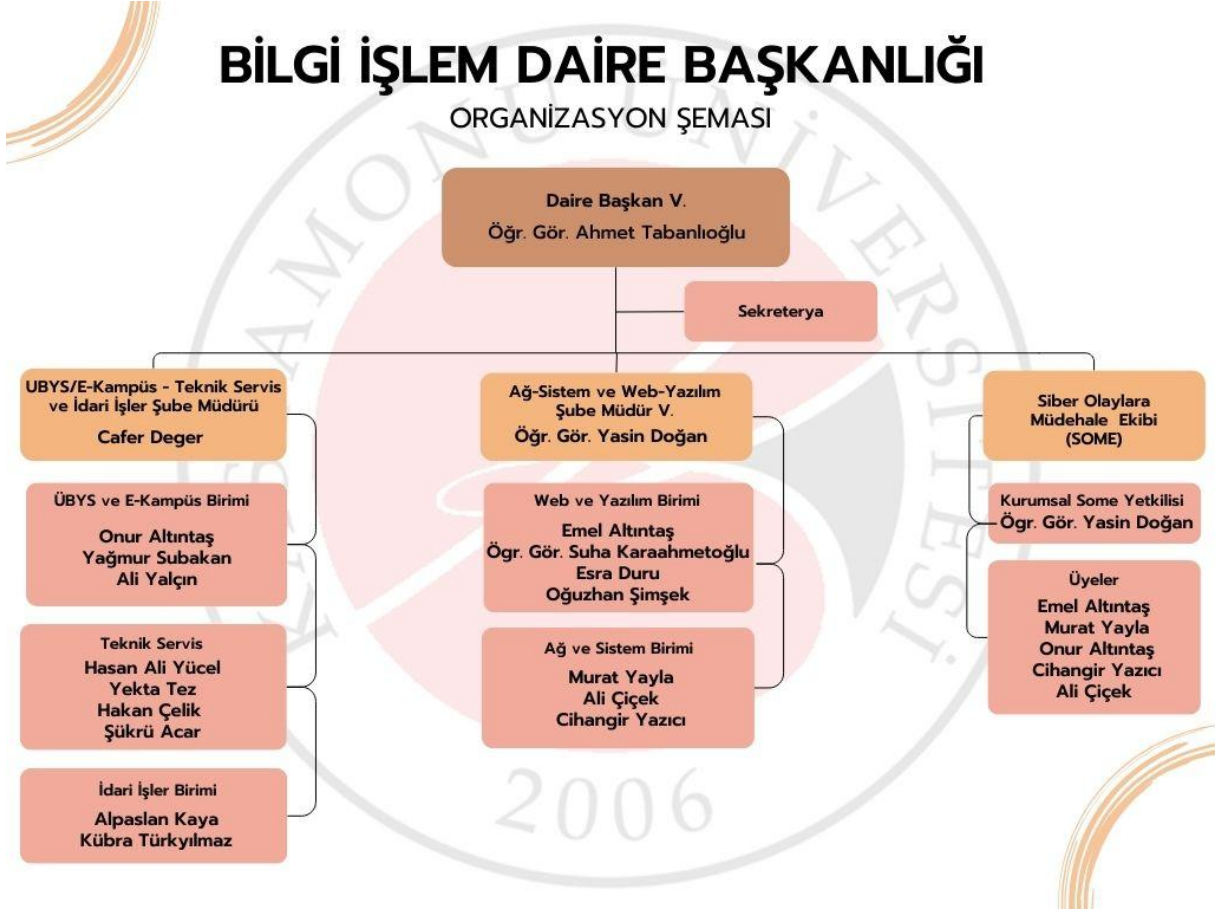
31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar ve Arşiv Alanı	1	60
TOPLAM	1	60

31.12.2024 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Üniversitemiz Birimleri Yazılım Kaynakları
31.12.2024 itibarı ile

Yazılım/Program	Açıklama
SPSS 23	İstatistiksel analiz programı
Adobe Creative Cloud	Grafik, video düzenleme ve web uygulamaları programı
Autocad(Öğrenci Versiyonu)	Bilgisayar destekli tasarım programı
LogSign	Network üzerinde log kayıtlarını yönetme programı
VeeamBackup	Yedekleme programı
SolarWinds	Network sistemlerinin yönetme programı
NAV (Açık Kaynak)	Network takip izleme
Zabbix (Açık Kaynak)	Network hizmetlerini, sunucuları ve diğer network donanımlarını izleme ve durumu takip etme programı
Microsoft Ürün Ailesi	Kişisel ve network sistemlerinde kullanılan işletim sistemi yazılım, ofise uygulamaları ve kurumsal elektronik posta olarak kullanılan programlar
Trellix Antivirüs	Bilgisayarları zararlı yazılımlara karşı koruyan güvenlik programı
FortiWAF	Web uygulamaları güvenlik duvarı yazılımı
Birsens Ortam İzleme	Ortam izleme yazılımı
Cortex XDR	Siber saldırıları tespit etme, durdurma ve savunma geliştirme yazılımı
Sanal Santral Yazılımı	IP (internet protokolü) iletişimi kullanan iş telefonu yazılımı ve sistemidir.
Ruckus	Kablosuz ağ altyapısı hizmeti sunan yazılımdır.
Coslat	Kablosuz ağ kullanımı için kimlik doğrulama yazılımı
Radius	Kimlik Doğrulama sistemi
Yetkim Edugain	Kimlik Doğrulama sistemi
VMWare VCenter	Fiziki ve sanal sunucuları yönetme yazılımı
NextCloud (Açık Kaynak)	Cloud üzerinde dosya barındırma ve paylaşma amacıyla kullanılan yazılım.
Squid Proxy (Açık Kaynak)	Web servisleri için proxy tanımlama ve internet çıkışları için kontrol yazılımı
SP Page Builder	Üniversitemiz internet sayfalarında yapılan tasarımları en iyi hale getirmek üzere kullanılmaktadır.
Erişilebilirlik Modülü	Üniversitemiz internet sayfasını ve Engelsiz Koordinatörlüğünün internet sayfasına kullanım kolaylığı sağlamaktadır.
Moodle(Açık Kaynak)	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca kullanılan Açık Ders Malzemeleri sisteminin çalıştığı Açık Kaynak yazılım programı.
Winrar (Ücretsiz)	Sıkıştırma programı
Adobe Reader (Ücretsiz)	Dosya görüntüleme programı
AKIS Kart	E-İmza kullanımı için

1.3.3.2-Donanımlar

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
Cisco Nexus 9508 Omurga Switch	1
Cisco 4500	5
Cisco 3560	2
Cisco 3750x	3
HPE DL380 Gen10 Sunucu	9
HPE Store Fabric SN6010C SAN Switch	4
HPE MSA 2052 Storage	2
Huawei Dorado 3000 Storage	2
Huawei OceanStor 2600	1
UPS (Huawei)	4
Klima (Arçelik)	3
Jeneratör	1
Ruckus Access Point Kontrol Cihazı	2
IP Kamera Kayıt Cihazı	6
Kabin (Estep)	5
Emerson Kabin	8
Cisco Switch 6500 E	1
Omurga Switch Nexus 9508	1
NetApp Storage	1
PaloAlto 3410 Güvenlik Duvarı	2
UPS (Emerson)	2
Inrow Klima (Emerson)	2
Gazlı Söndürme Sistemi (Novec)	1
Ortam Algılama Sistemi (Emerson)	1
Ortam İzleme Sistemi (Birsens)	2
Parmak İzi Okuma Sistemi	2
FKM Fusion Module 500	1

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	23	-	23
Dizüstü Bilgisayar	17	-	17
Bilgisayar Ekranı	40	-	40
Televizyon	4	-	4
Barkod Yazıcı	1	-	1
Yazıcı	6	-	6
Sunucu	9	-	9
Kamera Kayıt Sistemi	11	-	11
Güvenlik Kamerası	718	-	718
Kart Okuyucu	23	-	23
Yedekleme Ünitesi	15	-	15
Tarayıcı	2	-	2
Switch	52	-	52
İnternet Kameraları (Webcam)	4	-	4

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. İdari Personel

1.3.4.1.1. İdari Personel Kadro Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel idari Hizmetler Sınıfı	7	4	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	14	13	28

1.3.4.1.2. İdari Personel Hizmet Süreleri (Kadrosu Bulunan)

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	3	0	1	0	2	0	6
Erkek	4	0	1	4	3	5	17
Kişi Sayısı (Toplam)	7	0	2	4	5	5	23
YÜZDE (%)	%30,43	%0	%8,69	%17,39	%21,73	%21,73	%100

1.3.4.1.3 İdari Personel Hizmet Süreleri (Fiilen Görev Yapan)

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	3	0	1	0	0	0	4
Erkek	7	1	1	2	2	2	15
Kişi Sayısı (Toplam)	10	1	2	2	2	2	19
YÜZDE (%)	%52,63	%5,26	%10,52	%10,52	%10,52	%10,52	%100

1.3.4.1.4. İdari Personel Eğitim Durumu (Kadrosu Bulunan)

	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Kadın	0	0	5	1	6
Erkek	3	3	9	2	17
Kişi Sayısı (Toplam)	3	3	14	3	23
YÜZDE (%)	%13,04	%13,04	%60,86	%13,04	%100

1.3.4.1.5. İdari Personel Eğitim Durumu (Fiilen Görev Yapan)

	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Kadın	0	0	3	1	4
Erkek	3	4	6	2	15
Kişi Sayısı (Toplam)	3	4	9	3	19
YÜZDE (%)	%15,78	%21,05	%47,36	%15,78	%100

1.3.4.1.6. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Kadrosu Bulunan)

	21 Yaş Altı	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	0	0	3	1	0	2	0	6
Erkek	0	1	3	0	6	3	4	16
Kişi Sayısı (Toplam)	0	1	6	1	6	5	4	23
YÜZDE (%)	0	%4,34	%26,08	%4,34	%26,08	%21,73	%17,39	%100

1.3.4.1.7. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Fiilen Görev Yapan)

	21 Yaş Altı	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	0	0	3	1	0	0	0	4
Erkek	0	1	3	2	5	2	2	15
Kişi Sayısı (Toplam)	0	1	6	3	5	2	2	19
YÜZDE (%)	0	%5,26	%31,58	%15,78	%26,31	%10,52	%10,52	%100

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1. Merkezi Bilgisayar Sistemleri Yönetimi

- **Sistem Odası ve Felaket Kurtarma Merkezi:** Üniversite sistem odasında ve Tıp Fakültesinde bulunan Felaket Kurtarma Merkezi'nde kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulum, bakım ve güvenliğini sağlamak.
- **Kesintisiz Hizmet:** Üniversitemizin bilgi sistemlerinin 7 gün 24 saat boyunca kesintisiz hizmet sunmasını temin etmek ve olağanüstü durumlarda iş sürekliliği çözümlerini uygulamak.

2. Ağ Altyapısı Yönetimi

- **Ağ Planlama ve Yönetimi:** Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, yapılandırılması, bakımı ve güvenliğini sağlamak.

- **Kablosuz ve Kablolü Ağ:** Kablosuz ve kablolu internet bağlantılarının kesintisiz ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- **Network Güvenliği:** Ağ sistemlerini dış tehditlere karşı korumak ve güvenlik politikalarını uygulamak.

3. Sunucu Yönetimi ve Yedekleme

- **Sunucu Kurulumu ve Yönetimi:** Sunucuların kurulum, yapılandırma ve yönetimini sağlamak.
- **Yedekleme İşlemleri:** Veri yedekleme süreçlerini planlayarak düzenli olarak gerçekleştirmek.
- **Güvenlik ve Güncellemeler:** Sunucuların güncelleme, güvenlik ve zafiyet süreçlerini yürütmek, olası güvenlik açıklarını kapatmak.

4. Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik

- **Sistem Güvenliği:** Tüm sistemlerin güvenliğini sağlamak ve gerekli önlemleri almak.
- **ISO 27001:** ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi süreçlerini yürütmek ve takip etmek.
- **Log Yönetimi:** Tüm log kayıtlarının kontrolünü yapmak ve gerektiğinde analiz için hazır bulundurmak.
- **Siber Güvenlik:** Siber olaylara müdahale etmek ve sistem güvenliği ihlallerine karşı savunma mekanizmalarını etkin şekilde kullanmak.
 - **Bilgi ve İletişim Güvenliği:** Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uyum çalışmalarını organize etmek ve yönetmek.

• Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak 200 kat hız artışı sağlanmış 2024 yılında 2500 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

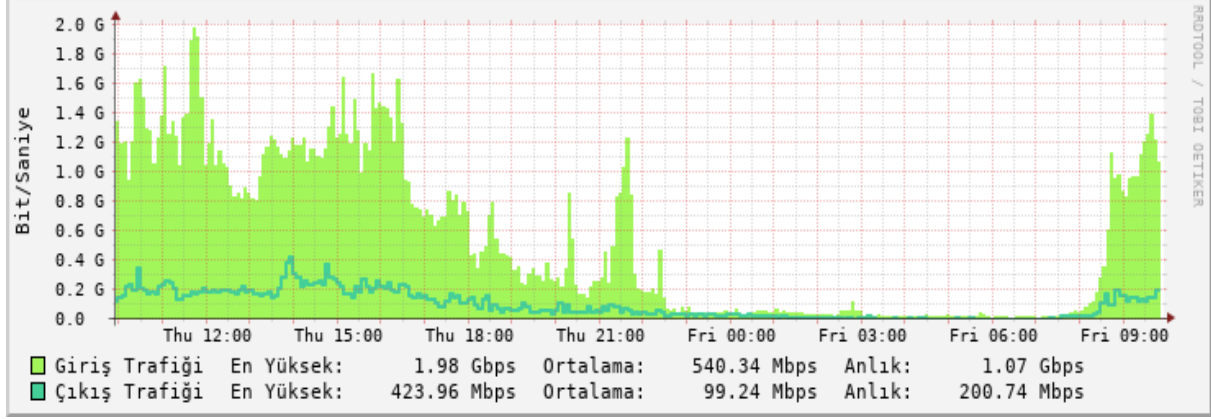
- Kuzeykent Kampüsü 2500 Mbps
- Tıp Fakültesi Morfoloji 500 Mbps

İlçe Meslek Yüksekokullarımız

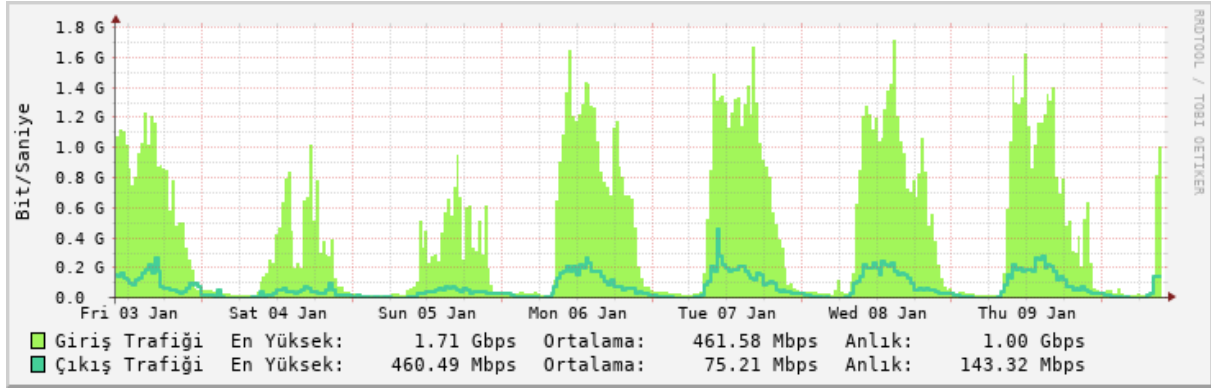
- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 80 Mbps
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü 50 Mbps
- Bozkurt Meslek Yüksekokulu 70 Mbps
- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 50 Mbps
- Cide Uygulama Oteli 40 Mbps
- Devrekâni TOBB Meslek Yüksekokulu 50 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu Ek Bina 40 Mbps
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 70 Mbps
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 70 Mbps
- Tosya Meslek Yüksekokulu 100 Mbps
- Küre Meslek Yüksekokulu 40 Mbps
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu 40 Mbps,
- Yücebıyıklar Konağı (Turizm Uygulama) 30 Mbps.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET KULLANIM İSTATİSTİKLERİ (ULAKNET VERİLERİ)

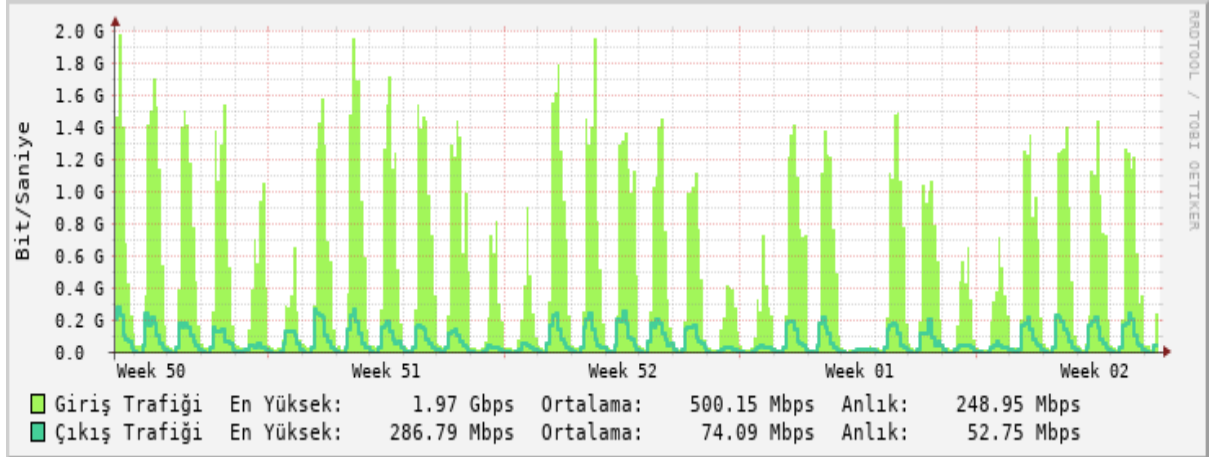
Günlük:



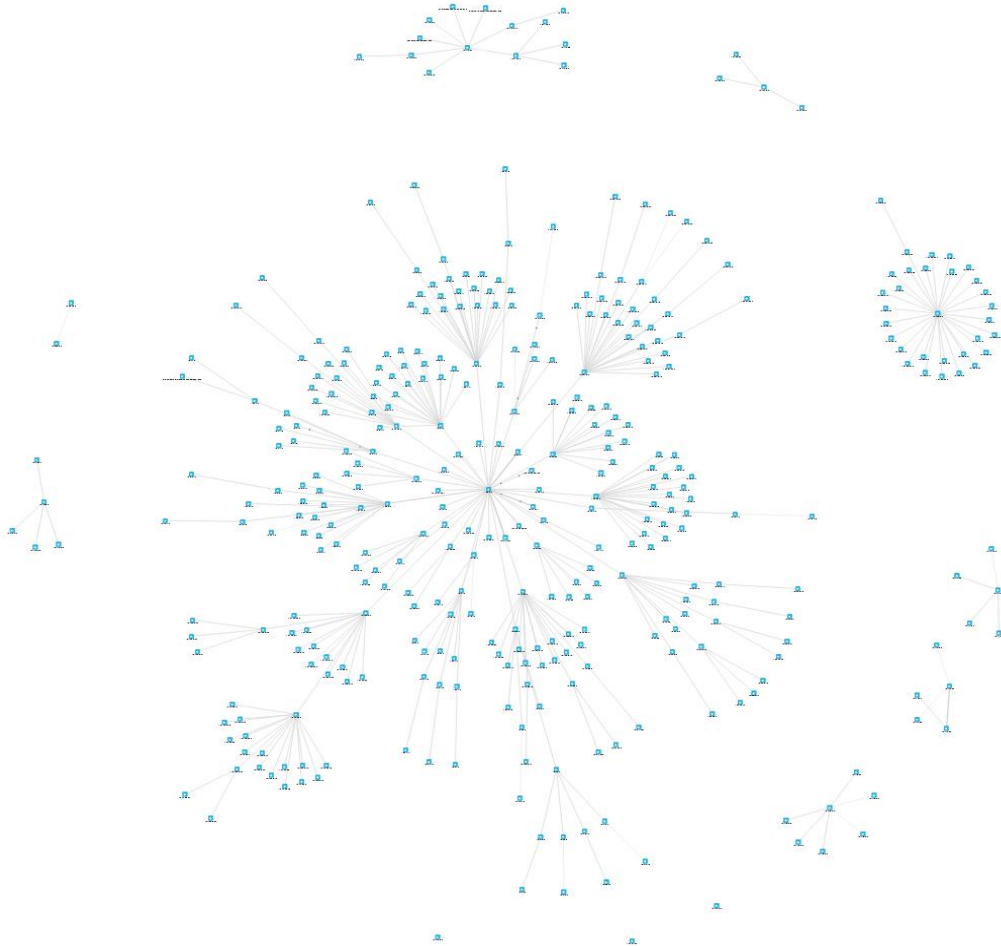
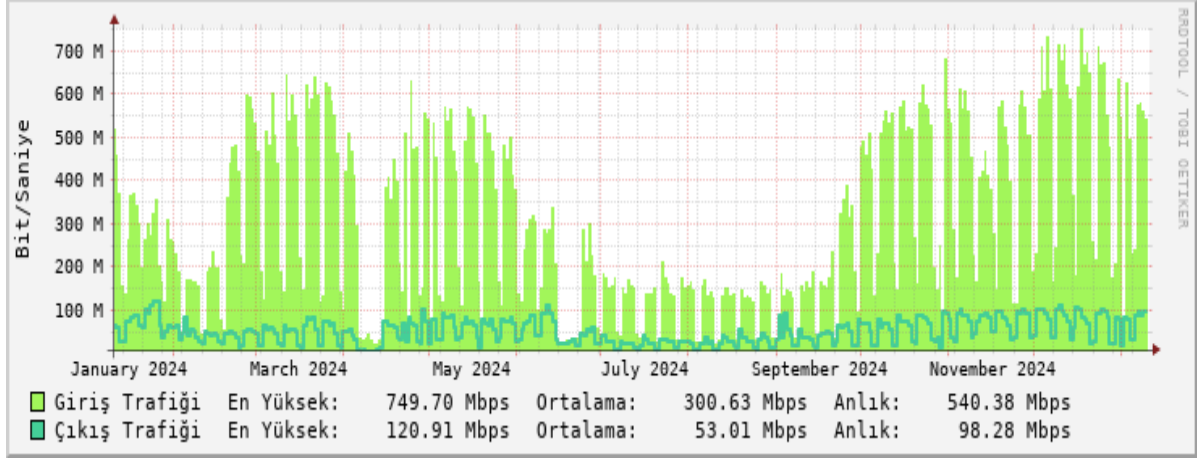
Haftalık:



Aylık:



Yıllık:



Kampüs Ağ Yapısı Mimarisi

5. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Yönetimi

- **ÜBYS Modül Yönetimi:** Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi vb.) üzerinde çalışan aktif modüllerin yönetimini yapmak, yeni modülleri hizmete almak ve destek sağlamak.
- **Hiyerarşik Tanımlamalar:** ÜBYS’de birim ve pozisyonların hiyerarşik olarak tanımlanmasını ve ilişkilerinin oluşturulmasını sağlamak.
- **Eğitim ve Teknik Destek:** ÜBYS hizmet içi eğitimlerini düzenlemek ve kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm sunmak.
- **Modül Optimizasyonu:** Modüller arasındaki ilişkileri optimize ederek sistem performansını artırmak.
- **Veri Entegrasyonu:** Diğer kurumlarla anlık ve güncel veri transfer süreçlerini kontrol etmek.

6. Web ve E-Posta Yönetimi

- **Web Tasarımı ve Yönetimi:** Talepler doğrultusunda internet sitesi tasarımı yapmak, açılan sitelerin kullanıcı hesaplarını tanımlamak ve destek vermek.
- **E-Posta Yönetimi:** Öğrenci ve personel e-posta hesaplarının yönetimini yapmak, spam, oltalama ve diğer güvenlik tehditlerine karşı önlemler almak.
- **E-Posta Güvenliği:** E-posta sistemlerinde oluşan güvenlik zafiyetlerini gidermek ve sistemin güvenilirliğini artırmak.

7. Geçiş Kontrol ve Kartlı Sistemler

- **PDKS Yönetimi:** Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) kart tanımlama süreçlerini yürütmek ve turnike sistemleriyle entegre güncellemelerde destek sağlamak.
- **Yetkilendirme:** Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimlerde geçiş kontrol yetkilendirmelerini yapmak.

8. Lisanslı Yazılım Yönetimi

- **Lisanslı Yazılım Desteği:** Üniversite bünyesinde kullanılan lisanslı yazılımların (SPSS, SPSS Amos, Adobe Creative Cloud vb.) kurulum ve teknik desteğini sağlamak.

- **SIP Zafiyet Bildirimi:** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından iletilen zafiyet bildirimlerini takip etmek ve önlemler almak.

9. Telefon ve Santral Yönetimi

- **Santral Yönetimi:** Üniversite santral sistemini güncel tutmak, yeni başlayan personele numara tanımlamak ve santral hizmeti ile ilgili destek sağlamak.

10. E-İmza ve KEP Süreçleri

- **E-İmza Başvuru Süreci:** E-İmza başvuru süreçlerini yürütmek ve kullanıma uygun yazılım geliştirmek.
- **KEP Güncellemeleri:** Güncel Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlamak.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında her ay periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür ve toplantıda görüşülen konular kayıt altına alınır. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

1.3.6.1- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Başkanlığımız bünyesinde Kalite çalışmaları kapsamında, 2024 yılı hedef planlarının hazırlanması ve yıl sonu hedeflerin değerlendirilmesinin yapılması.

Başkanlığımızda kullanılan Dış Kaynaklı ve İç Kaynaklı Dokümanların kontrollerinin yapılarak gerekli güncellemeler tamamlanmaktadır.

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler için hazırlanan İş Akış Şemalarının kontrollerinin yapılarak, görevli görülen güncellemelerin tamamlanmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde İç Kalite Değerlendirme toplantılarının yapılarak, toplantıda ele alınan konular hakkında rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Başkanlığımız görev tanımında yer alan işler, verilen hizmetler ve kullanılan bilişim ürünleri için Risk Analizi dokümanlarını hazırlanmaktadır.

İç ve Dış Paydaşların belirlenmesi, verilen ve alınan hizmetlerin değerlendirilmesi amacıyla görüşmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde Prosesler, Planlar, Prosedürlerde kontrollerin yapılarak ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmaktadır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumsal stratejik başarı alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemizle iletişim halinde olan iç ve dış paydaşların Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlere erişebilme kabiliyetlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak.

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlere yönelik belirlenen hizmet standartlarının geliştirilmesini sağlayarak iç ve dış paydaşlarımıza verilen hizmet kalitesini arttırmak.

Sorumluluğumuz altında bulunan kurum içi iletişim kanallarının devamlılığını sağlamak ve gelişen teknolojik yapıların kullanıcıların hizmetine sunmak.

Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılarak gerekli desteği sunmak.

2025 yılı içinde Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve kalitesin arttırmak amacıyla, insan kaynağı planlaması yapmak.

İç paydaşlarımızla oluşan işbirliklerine katkı sunmaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Kamu yararı gözetilerek, dış paydaşlarımızla iletişim halinde olarak, ihtiyaç duyulan işbirliklerin yapılmasına ve yapılan iş birliklerinin devamını sağlamak.

Sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetler düzenlenmek üzere, iç ve dış paydaşlarımızla çalışmalar yapılacaktır.

Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekân, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıkış oranının en uygun düzeyde tutulması,

Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında iç ve dış paydaşlarımıza iletişim halinde olarak planlama yapılacaktır.

Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

Tablo 22- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Merkezi Yerleşke, Tıp Fakültesi ve İlçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarının İnternet Bant Genişliğini Yükseltmek	3000 Mbps (Merkezi Yerleşke)
	750 Mbps (Tıp Fakültesi)
	2200 Mbps (Meslek Yüksekokulları toplam bant genişliği)
Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin Kullanılan Modül Sayısının ihtiyaca göre genişletilmesi	25 Modül
	27 Modül
	30 Modül
Üniversitemiz internet sayfalarının kullanım ve güncelleştirme işlemlerinin tamamlanması	ÜBYS'den gelen servis taleplerini karşılamak
	Talep edilen web sayfalarını açmak
	İçerik yönetim sistemi için kullanım kılavuzu hazırlamak.

31.12.2023 İtibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, iç ve dış paydaşlarımızla kurulan iletişim kanallarından elde edilen bilgiler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan teknolojik gelişmeler takip edilecek kullanıma sunulmuştur.

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin erişilebilir ve kullanıcı dostu olması amacıyla yapılan planlama kapsamında hayata geçirilmiştir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

Başkanlığımıza tahsis edilen 2024 yılı bütçe ödeneklerinin, Başkanlığımız görev tanımında yer alan iş ve işlemlerin zamanında yapılması ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları ve talepleride göz önüne alınarak belirlenen plan dahilinde kullanılması sağlanmıştır.

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	GİDER TÜRLERİ	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 EKLENEN	2024 DÜŞÜLEN	2024 HARCAMA
	Bütçe Giderleri Toplamı	20.244.800,00	3.350.000,00	120.000,00	20.584.893,72
01.01	Personel Giderleri	12.094.000,00	0,00	0,00	12.093.386,72
02.01.	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	1.458.000,00	0,00	0,00	1.457.819,38
03.02.	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	410.000,00	0,00	0,00	389.575,26
03.03.	Yolluklar	4.800,00	0,00	0,00	4.421,60
03.05.	Hizmet Alımları	78.000,00	350.000,00	0,00	341.352,00
06.01.	Mamul Mal, Alımları	4.000.000,00	0,00	0,00	2.406.329,76
06.03.	G.Maddi Hak Alımları	2.200.000,00	3.000.000,00	120.000,00	3.892.008,86

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 20.244.800,00-TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 3.350.000,00 -TL' lik ekleme, 120.000,00-TL düşüm yapılmıştır. Personel Giderleri için 12.093.386,72-TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 1.457.819,38-TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 730.927,26-TL'lik kısmı, Cari Transferler için 6.298.338,62-TL'lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 20.580.571,72-TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içinde Başkanlığımız iki defa Sayıştay Başkanlığı denetmenleri tarafından denetim uygulanmıştır.

Uygulanan denetimler sonucunda, Sayıştay Başkanlığının hazırladığı rapor doğrultusunda, Başkanlığımızın yıl içinde yaptığı satın alma işlemleri, personel maaş ödemeleri ve taşınır kayıt sisteminde iyileştirilmeler yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Ayrıca Başkanlığımız 2024 yılı içinde Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından satın alma iş ve işlemleri denetime tabi tutulmuştur. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre, sayılı Kanunun 22/d maddesi kapsamında yapılan alımlarla ilgili EKAP üzerinden yapılan işlemlerin sırası, İç Denetim Biriminin belirttiği işleyişlere göre yeniden değerlendirilerek uygulamaya konulmuştur.

3.2-Performans Bilgileri

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılında Başkanlığımız birimleri tarafından yapılan başlıca faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

ÜBYS ve E-Kampüs Birimi

Mobil Yoklama Uygulaması:

Üniversite, bu kapsamda öğrenci yoklamalarını daha pratik ve güvenilir hale getirecek yenilikçi bir projeyi hayata geçirmek için çalışmalara başladı. Yeni sistem, mobil uygulama üzerinden karekod kullanılarak yoklama alınmasını süreci başlatıldı.



Üniversiteye Kayıt Olan Öğrencilerin E-Posta Hesaplarının Açılması:

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerimiz için @ogr.kastamonu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesapları oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz, bu hesapları kullanarak üniversiteyle ilgili bilgilendirme ve iletişim süreçlerine dâhil olabilmektedirler.



RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi) Modülü:

Üniversite yönetimi ile iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek ve erişimi kolaylaştırmak amacıyla Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) sistemini hayata geçirdi. Bu sistem, öğrencilerden akademik ve idari personele, hatta mezunlara kadar herkesin Rektörlüğe doğrudan ulaşabilmesini sağlayan bir platform olarak tasarlandı. RİMER, üniversite yönetimi ile yapılan başvuruların 24 saat boyunca kesintisiz olarak iletilmesine imkan tanıyor.



ÜBYS - E/Devlet Entegrasyonu:

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) modülü olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-devlet entegrasyon sürecini başarıyla tamamladı. Bu entegrasyon sayesinde, üniversitemiz tarafından EBYS üzerinden üretilen tüm resmi belgeler (resmi yazılar, diplomalar, transkriptler, davet mektupları, kurul kararları ve benzeri) artık e-devlet platformu üzerinden doğrulanabilecek. Bu yenilik, hem öğrencilerimiz hem de personelimiz için belge doğrulama sürecini büyük ölçüde kolaylaştırarak işlemlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak.



ÜBYS üzerinden üretilen tüm belgelerin doğruluğunu artık e-Devlet Kapısı üzerinden kontrol edebilirsiniz.

turkiye.gov.tr

Kasdi Merbah Ouargla Üniversitesi İdari Personeline ÜBYS Tanıtımı:

Üniversitemiz ile Cezayir'de bulunan Kasdi Merbah Ouargla Üniversitesi arasında imzalanan idari personele yönelik dijitalleşme, hedef odaklı yönetim ve sistem yönetimi başlıklarında iş birliği protokolü çerçevesinde; Kurumumuzu ziyaret eden Kasdi Merbah Ouargla Üniversitesi personeline Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve E-Kampüs faaliyetlerimiz hakkında ÜBYS ve E-Kampüs Birim Sorumlusu Onur ALTINTAŞ tarafından bilgilendirme yapıldı.

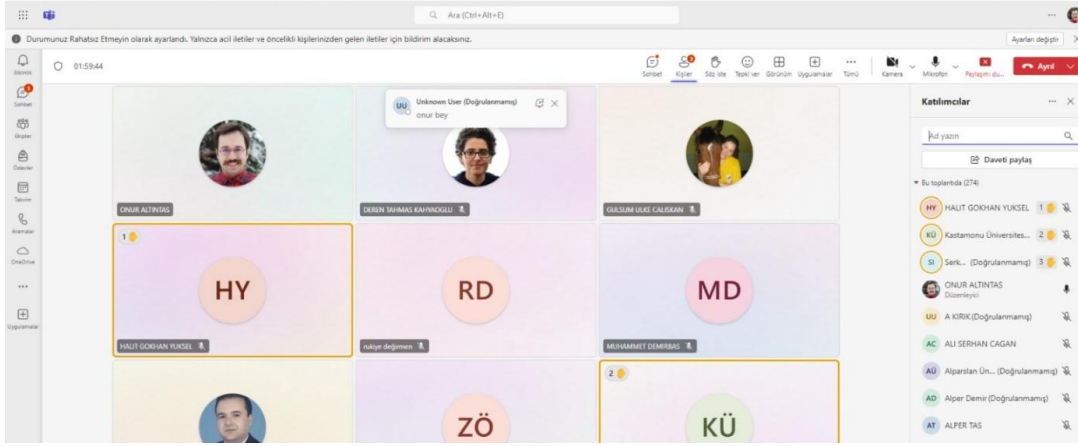


Üniversite akademik birimleri ve üst yönetim makamlarına EKGS sistemleri montajı ve sisteme tanımlamaları;

Üniversitemizin güvenlik ve erişim kontrolünü daha etkin hale getirmek amacıyla, akademik birimlere ve üst yönetim makamlarına Elektronik Kartlı Geçiş Sistemleri (EKGS) montajı tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında, sistemlerin fiziksel kurulumu gerçekleştirilmiş ve tüm kullanıcılar sisteme başarılı bir şekilde tanımlanmıştır. Bu sayede, personel ve yetkililerin kontrollü erişimi sağlanarak kampüs genelinde güvenlik standartları yükseltilmiştir.

Üniversite Personeline Temel ÜBYS Eğitimi Faaliyetleri:

Üniversitemiz, akademik ve idari personeline yönelik düzenlediği eğitim programlarıyla, dijital altyapısını ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmeyi hedefliyor. Bu kapsamda, Temel ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Eğitimi ve Birim Web Sitesi Yönetici eğitimi başarıyla tamamlandı. Eğitimler, personelin yetkinliklerini artırmak ve üniversitenin dijital hizmet süreçlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlendi. Temel ÜBYS Eğitimi, 360 akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleştirildi. Eğitim, üniversitenin dijital yönetim süreçlerinde daha etkin bir kullanım sağlamayı amaçlarken, personelin ÜBYS ile ilgili temel bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik kapsamlı bir içerik sundu. Eğitim, ÜBYS ve E-Kampüs Birim Sorumlusu Onur Altıntaş tarafından yürütüldü ve katılımcıların yoğun ilgisiyle karşılandı.



Orman Fakültesi'nde öğrencilere "ÜBYS ve E-Kampüs Eğitimi" :

Eğitim kapsamında Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve E-Kampüs platformlarının nasıl kullanılacağı detaylı olarak anlatıldı. Bu sistemlerin öğrenci ve akademik personel tarafından etkin bir şekilde kullanılması hedeflenirken, öğrencilerin sistemlere dair yaşayabileceği olası sorunlara yönelik çözüm önerileri de sunuldu.



2024 yılında 5. ÜBYS Çalıştayına Katılım Sağlandı:

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) tarafından yazılımı yapılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Çalıştayının beşincisi Kuşadası'nda yapıldı. Çalışmaya Üniversiteyi temsilen katılım sağlandı.



Tıp Fakültesi ve Eğitim Fakültesi Binalarına Turnike ve Kartlı Geçiş Sistemi Montajı:

Kastamonu Üniversitesi, kampüs güvenliği ve düzenini artırmak amacıyla Tıp Fakültesi ve Eğitim Fakültesi binalarına turnike ve kartlı geçiş sistemi kurulumunu tamamladı. Öğrenciler için ilgili binaların nizamiye girişlerine yerleştirilen turnike sistemi, giriş-çıkışların daha kontrollü ve güvenli bir şekilde yapılmasını sağlayacak. Bunun yanı sıra, üniversite personeli için kurulan mesai takip sistemi cihazları, personel hareketliliğini kayıt altına alarak iş verimliliğini artırmayı hedefliyor. Kurulan bu modern sistemlerle, hem kampüs güvenliği hem de kurumsal yönetim süreçlerinde önemli bir iyileştirme sağlanması bekleniyor. Kastamonu Üniversitesi, teknolojiyi kampüs hayatına entegre ederek öğrenci ve personeline daha iyi hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

Kastamonu ve Hitit Üniversitesi İkili İşbirliği Toplantıları:

Kastamonu Üniversitesi ve Hitit Üniversitesi arasında gerçekleşen iş birliği toplantılarında ÜBYS çatısı altında geliştirilecek projeler de gündeme alınmıştır. Toplantıya, Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanı Ahmet Tabanlıoğlu ve ÜBYS Birim Sorumlusu Onur Altıntaş katılım sağlamıştır. İki üniversitenin ihtisaslaşma çalışmaları, stratejik planlama, performans yönetimi ve dijitalleşme süreçlerine dair tecrübeler paylaşılmıştır. Ayrıca, ortak projeler için teknolojik ve akademik iş birliği olanaklarının artırılması konusunda fikir alışverişi yapılmıştır. Bu kapsamda, ÜBYS'nin geliştirilmesi ve üniversiteler arası deneyim paylaşımı sürecine katkı sağlanması hedeflenmiştir.



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜBYS MODÜLLERİ			
SN	ADI	Modül Tanımı	KULLANIM DURUMU
1	Akademik Performans Bilgi Sistemi	Öğretim elemanına ait makale, patent, bildiri, proje vb tüm bilgilerin tutulması amaçlanmaktadır	Kullanımda. (Ayrıca UNİS üzerinde de tutulmaktadır.)
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi	Başvuru sürecinden komisyon sürecine, projeye ait bir talepten satın alma talebine, ara rapor ve sonu raporu süreçlerine ait tüm sürecin yapılması amaçlanmaktadır	Kullanımda.
3	Ek Ders Bilgi Sistemi	Ek ders ücretinin hesaplanması için yük bildirim ve puantaj oluşturulması amaçlanmaktadır	Kullanımda
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Evrak akışının sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır	Kullanımda
5	Personel Bilgi Sistemi	Personel Özlük işlemlerinin, süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır	Kullanımda
6	Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci, Öğretim Elemanı ve Öğrenci İşleri süreçlerinin sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.	Kullanımda
7	Yabancı Diller Bilgi Sistemi	Hazırlık programının süreçlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır.	Kullanımda
8	Anket Yönetim Sistemi	Kurum içi anket yapılması ve anket sonucunun analiz yapılacak şekilde Excel formatta verilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
9	Mezun Takip Sistemi	Mezuniyet sonrası öğrencilerin süreçlerinin takip edilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
10	Dilek, Öneri, Şikâyet Bilgi Sistemi (RİMER)	Kurum içerisinde bulunan dilek, şikâyet ve öneri sürecinin online işlenmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
11	Organizasyon Yönetimi	Kurum birim ağacı ve pozisyon ağacının yönetilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
12	Sistem Yönetimi	ÜBYS için yetkilendirme süreci yapılmaktadır	Kullanımda
13	Servis Talep Takip Sistemi	Destek Hizmetleri, yapı işleri ve bilgi işlem vb. birimlere ait taleplerin alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
14	İdari Performans Sistemi	İdari amirlerin birimlerindeki pozisyonlara ait görev tanımlarının yapılmasını, kişileri bu pozisyonlara oturtmasını ve sistem içi yetkilendirme yapılmasını amaçlamaktadır	Kullanımda
15	SKS Yönetim Sistemi	SKS daire başkanlığı tarafından takip edilen konferans salonu rezervasyonu, öğrenci toplulukları süreci, hal saha rezervasyonu, psikolog rezervasyonu gibi süreçlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda (Şu an sadece öğrenci toplulukları kullanımda)
16	Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi	Öğretim elemanlarının Bap projesi harici tüm projelerin sisteme girilmesi amaçlanmaktadır.	Kullanımda
17	Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi	Üniversitemizin dış dünyaya açık olan tüm verilerinin gösterildiği modül.	Kullanımda
18	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Mobil Uygulama (PINGPONG)	Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin EBYS, öğrenci ve öğretim elemanı ile personel izin süreçlerinin mobil uygulama üzerinden tarayıcı bağımsız olarak ulaşılabildiği amacıyla geliştirilmiştir.	Kullanımda (Kısıtlı/Sözleşme imzalanmadı)
19	Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci)	Üniversiteden herhangi bir nedenle (nakil, mezun vb.) ayrılan öğrencinin ilişik kesme sürecinin elektronik ortamda yapılması amaçlanmıştır.	Kullanımda
20	Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi	Akademik personelin yararlandığı akademik teşvik sürecinin, başvurudan değerlendirilmesine kadar tüm süreci kapsayacak şekilde, online ortamda yapılması amaçlanmaktadır.	Kullanımda
21	Online Toplantı Sistemi	Çevirim içi toplantılarda ÜBYS üzerinden toplantı planı oluşturulması ve toplantının ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.	Kullanımda.
22	ÜBYS Akademi	ÜBYS Modülleri videolu eğitim sistemidir.	Kullanımda.

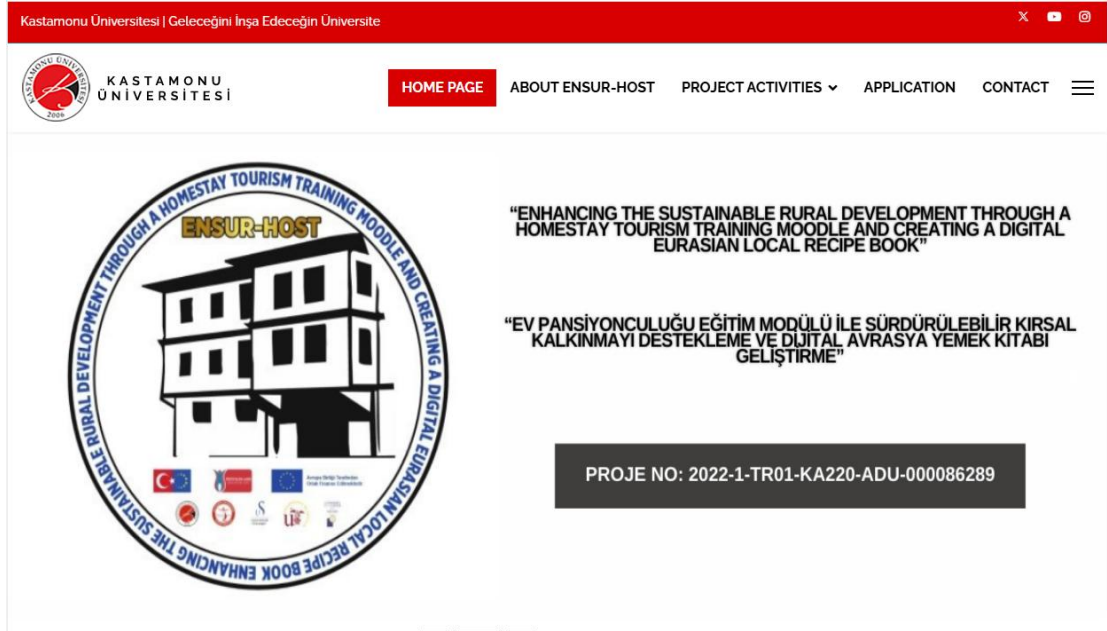
Web - Yazılım Birimi

2024 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web-Yazılım Birimi olarak, üniversitemizin dijital ihtiyaçlarını karşılamak adına yoğun bir şekilde çalıştık.

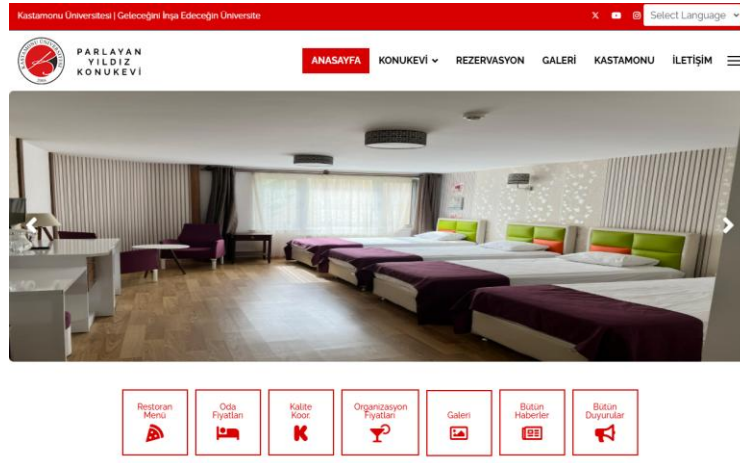
Üniversitemizde web sitelerinin oluşturulması, bakımı ve teknik desteği ile bilgi teknolojileri alanında geliştirilen yazılımlar, kurumsal süreçlerin dijitalleşmesini, veri bütünlüğünü ve kullanıcı dostu bir deneyim sunmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen önemli faaliyetler:

- TÜBİTAK projeleri kapsamında 101 adet özel web sayfası oluşturularak ilgili projelere dijital destek sağlandı.



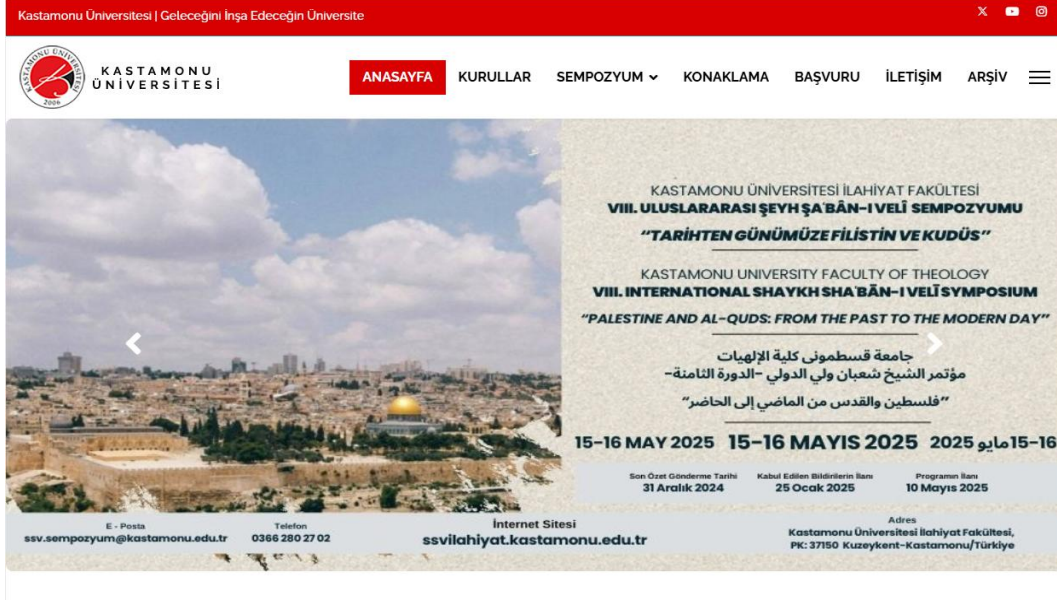
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Talep Destek Sistemi üzerinden gelen taleplerin 263 adedi başarıyla sonuçlandırıldı.



ÜBYS talebi doğrultusunda açılan örnek site

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- E-posta üzerinden iletilen 520 adet destek talebi çözüme kavuşturuldu.



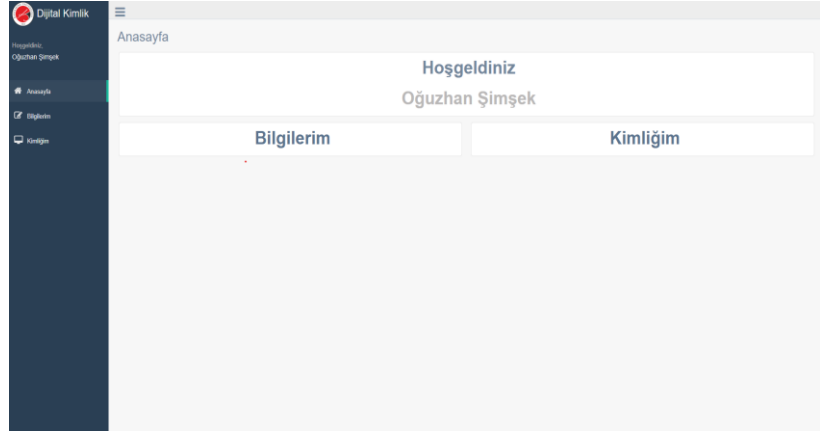
E-posta ile iletilen destek talebi doğrultusunda düzenlenen site

- Sempozyum, kongre, çalıştay, araştırma grubu ve yeni kurulan birimler için 18 adet yeni web sayfası hazırlanarak kullanıma sunuldu.



Mezun Öğrencilere Yönelik Dijital Kimlik Kartı Sistemi:

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin dijital kimlik bilgilerinin oluşturulması ve güncel tutulmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Bu yazılım sayesinde, mezunlarımıza ait bilgilerin merkezi bir sistemde saklanması, mezuniyet sonrası iletişimin sürdürülmesi ve üniversite ile bağlarının kopmaması hedeflenmektedir. (dijitalkimlik.kastamonu.edu.tr)



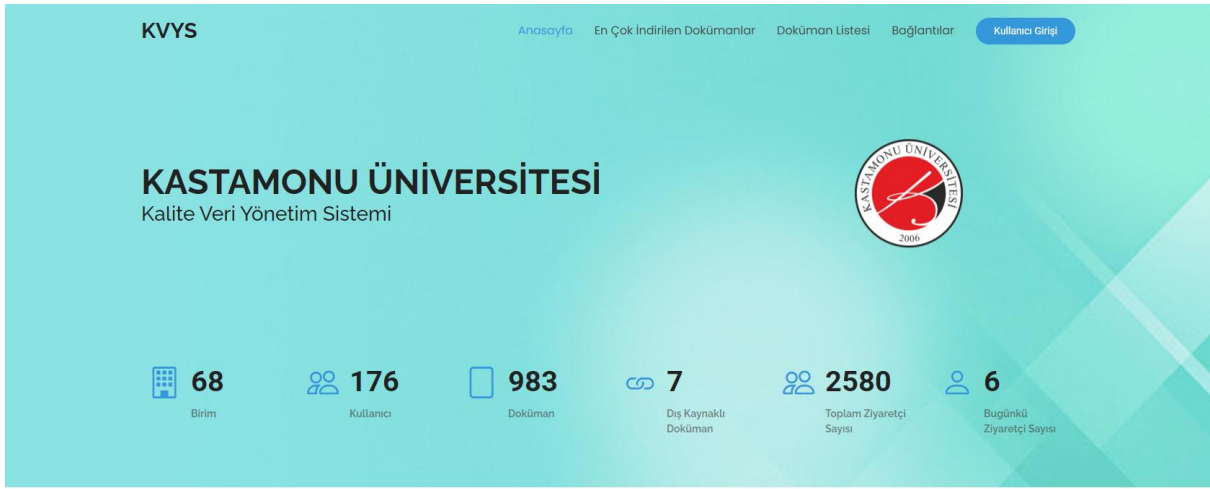
Harç İade Sistemi:

Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin harç iadeleri, indirim işlemleri ve ilgili başvurularını kolaylıkla yapabilmeleri için tasarlanmıştır. Bu sistem, başvuru süreçlerini dijitalleştirerek hem öğrencilere hem de idari birimlere zamandan tasarruf ve süreçlerin şeffaf yönetilmesini sağlamaktadır. (harc.kastamonu.edu.tr)



Kalite Veri Yönetim Sistemi:

Kalite süreçlerinin takibi, stratejik planların uygulanması ve güncel bilgilerin paydaşlarla paylaşılması için kapsamlı bir yazılım olarak geliştirilmiştir. Üniversitemizin yönetmelik, yönerge, görüş, karar, usul ve esaslarını merkezi bir yapı içerisinde sunarak, kalite yönetimi süreçlerine rehberlik etmektedir. Yazılım, süreçlerin kolayca izlenmesini ve analiz edilmesini sağlayarak kalite standartlarının sürdürülebilirliğini destekler. (kvys.kastamonu.edu.tr)



— En Çok İndirilen Dokümanlar —

En çok indirilen dokümanlara buradan erişebilirsiniz.

Laboratuvar Envanter Yönetim Sistemi

Üniversitemizdeki cihazların ve laboratuvarların envanter bilgilerinin etkin şekilde takip edilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Yazılım, cihazların durumu, kullanım sıklığı ve bakım süreçleri gibi bilgileri düzenli bir şekilde kayıt altına alarak, laboratuvar yönetimini kolaylaştırmaktadır. (lab.kastamonu.edu.tr)



Optik Okuyucu Sistemi

Öğrencilerin optik formlar ile yapılan sınavlarının değerlendirilmesini ve detaylı raporların oluşturulmasını sağlayan bir masaüstü yazılımdır. Ayrıca, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ile entegre çalışarak, öğrenci numarası doğrulama özelliği sunmaktadır.



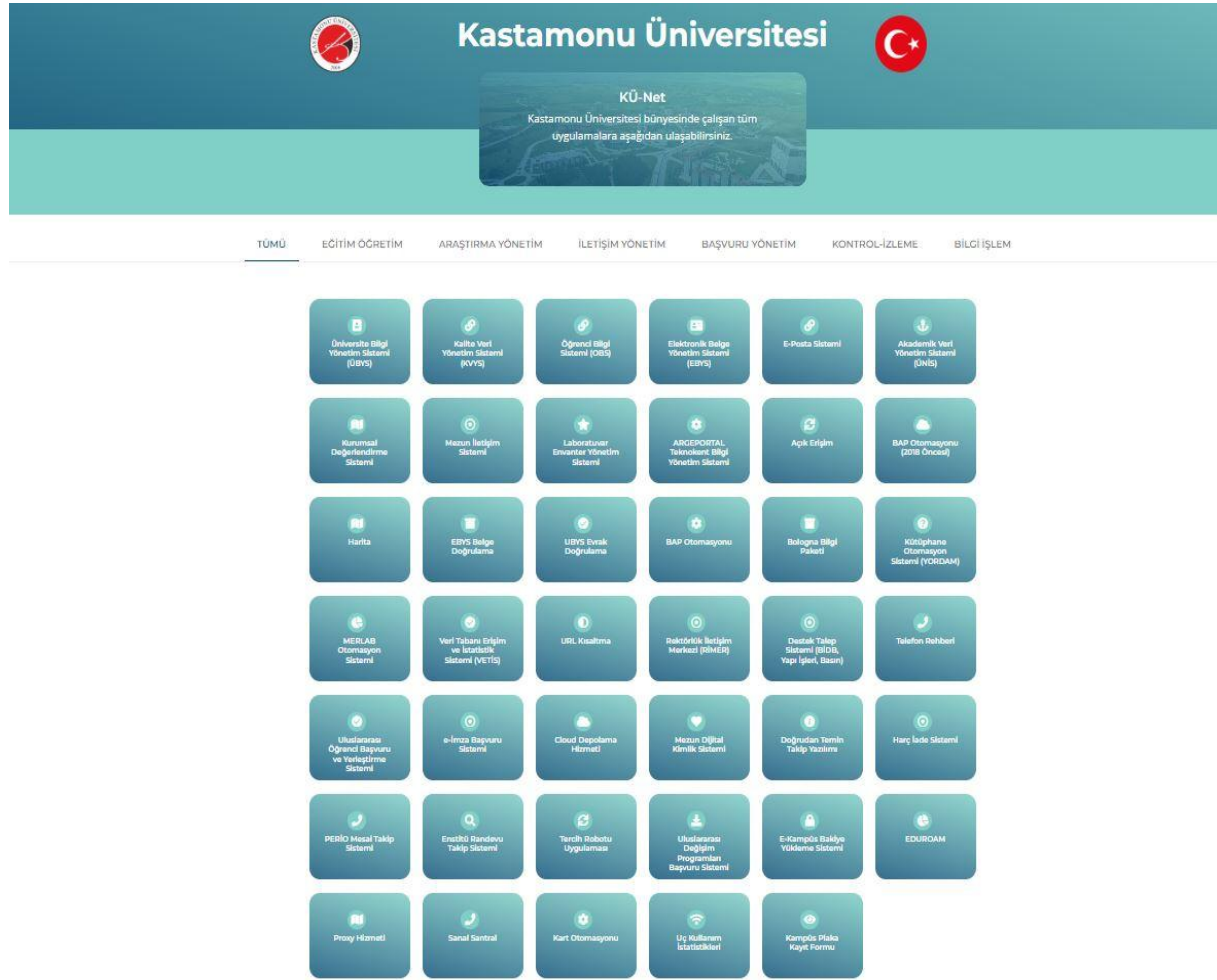
Uluslararası Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Sistemi (ISAS - International Student Application System):

Uluslararası öğrencilerin üniversitemize başvuru ve kayıt işlemlerinin dijital ortamda yapılmasını sağlayan bir yazılımdır. Bu sistem, oryantasyon süreçleri ve harç ödemelerinde sanal pos entegrasyonu sunarak hem öğrenciler hem de üniversite için işlemleri kolaylaştırmaktadır. (isas.kastamonu.edu.tr)



KÜ-Net Portalı:

Üniversitemizde geliştirilen yazılımlara ve harici uygulamalara tek bir platformdan erişim imkânı sağlayan bir sistemdir. Kullanıcıların farklı platformlara erişimlerini kolaylaştırırken, güvenli bir yapı içerisinde tüm uygulamaların yönetimini desteklemektedir. (kUNET.kastamonu.edu.tr)



Tek Kullanıcı Adı ve Şifre ile Kimlik Doğrulama

Tüm yazılımlarımızda, Active Directory (AD) entegrasyonu ile tek kullanıcı adı ve şifre politikası benimsenmiştir. Bu yaklaşım, kullanıcıların tüm sistemlere güvenli ve kolay bir şekilde erişebilmesini sağlamakta, veri güvenliğini artırmaktadır.

Bu yazılımlar, üniversitemizin dijitalleşme vizyonuna katkı sağlayarak, kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayan, verimli ve yenilikçi çözümler sunmaktadır.

Teknik Servis Birimi

Teknik servis birimi olarak yıl boyunca yapılan işlerin servis türüne göre listesi aşağıda verilmiştir.

Bilgi İşlem Destek Hizmetleri: 320 talep çözüme kavuşturuldu.

Bu kategori, bilgisayar arızaları, yazıcı sorunları, IP telefon destek gibi teknik destek konularını kapsıyor.

Ağ Hizmetleri: 120 talep çözüme kavuşturuldu.

İnternet bağlantısı sorunları, ağ altyapısı kurulumları ve bakım taleplerinden oluşuyor.

Yazılım Destek: 90 talep çözüme kavuşturuldu.

Lisans sorunları, yazılım yükleme ve güncellemeler için yapılan talepler.

Donanım Bakım ve Onarım: 70 talep çözüme kavuşturuldu.

Bilgisayar ve çevre birimlerinin fiziksel sorunları ile ilgili talepler.



Ayrıca 2024 yılı ay bazında ise

Ocak: 38 talep,

Şubat: 43 talep,

Mart: 49 talep,

Nisan: 46 talep,

Mayıs: 41 talep,

Haziran: 47 talep,

Temmuz: 45 talep,

Ağustos: 47 talep,

Eylül: 62 talep,

Ekim: 65 talep,

Kasım: 53 talep,

Aralık: 64 talep,

gerçekleşmiş olup bu işlemlerin içeriğinde güvenlik kamerası virüs programı kurulumu, montajı yerinde ve teknik servis de format donanım değişiklikleri ilgili destek fakültelerde ve ilçe Meslek Yüksek okullarında laboratuvarların kurulumları, network ve güvenlik kameraları için kablo çekimleri projeksiyon montajları geçişler ve personel takip sistemlerinin kurulum ve devreye alınması uzaktan destek taleplerinin karşılanması vb. talepleri içermektedir.

Ağ ve Sistem Birimi:

Ağ ve Sistem Birimi olarak yıl boyunca yapılan işler aşağıda verilmiştir;

Başkanlığımız, kampüs genelinde günlük 16 bin cihaza (yaklaşık) internet erişimi sunarak, öğrenci ve personelin dijital ihtiyaçlarını karşılamaya devam ediyor. Kablolulu ve kablosuz ağ sistemleri ile desteklenen bu altyapı, üniversite genelinde kesintisiz ve hızlı internet hizmeti sunmak amacıyla kapsamlı bir şekilde geliştirildi.

Başkanlığımız son dönemde gerçekleştirdiği bakım ve iyileştirme çalışmaları sayesinde, eskiyen ağ cihazları yenilenerek sinyal gücü artırıldı ve kapsama alanı genişletildi. Özellikle yoğun kullanım alanlarında daha verimli internet erişimi sağlanması hedeflenirken, güvenlik önlemleri de güçlendirilerek kullanıcıların veri gizliliği koruma altına alındı.



Birim bazında internete çıkış yapan bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birim Adı	Bilgisayar Sayısı
Abana Meslek Yüksekokulu	59
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	55

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ayyıldız Spor ve Yaşam Merkezi	39
Azdavay Meslek Yüksekokulu	38
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	90
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	38
Cide Meslek Yüksekokulu	153
Cide Konukevi	3
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	41
Daday Meslek Yüksekokulu	78
Devrekani Meslek Yüksekokulu	75
Eğitim Fakültesi	287
Fen Bilimleri Enstitüsü	21
Fen Fakültesi	130
Genel Sekreterlik (Rektörlük Binası)	388
Güzel Sanatlar Fakültesi	70
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	77
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	137
İlahiyat Fakültesi	107
İletişim Fakültesi	111
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	54
İnebolu Meslek Yüksekokulu	61
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	290
Küre Meslek Yüksekokulu	56
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	266
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Araştırma Merkezi	66
Merkezi Yemekhane	40
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	560
Orman Fakültesi	143
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	155
Sivil Havacılık Yüksekokulu	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	16
Spor Bilimleri Fakültesi	105
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	147
Tıp Fakültesi	107
Tosya Meslek Yüksekokulu	165
Teknoloji Transfer Ofisi	8
Turizm Fakültesi	134
Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi	15
Veteriner Fakültesi	87
Kablosuz	5513
TOPLAM	10002

Network cihazları tavsiye edilen en son sürüme güncelleme yapıldı. Network cihazlarında periyodik şifre değişim işlemleri ve konfigürasyon iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

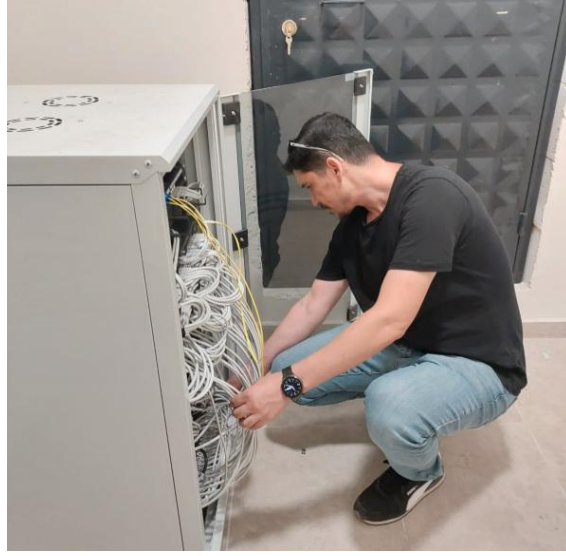


Kastamonu Üniversitesi, bilgi işlem hizmetlerinin kesintisiz devamlılığını sağlamak amacıyla, doğal afet ve olağanüstü durumlara karşı koruma sunan bir Felaket Kurtarma Merkezi kuruldu. Nisan 2024'te testleri yapılan merkez, yedek sunucu ve veri altyapısıyla donatıldı ve güvenli bir konumda yer alıyor. Sanal Sunucularımızdan 39 tanesinin sistem yedekleri belirlenen tarihlerde düzenli olarak FKM'ye aktarılmaktadır. Merkez ile ana sistem odası arasında anlık veri eşitlemesi, güvenli fiber optik hatlarla sağlanıyor. FKM ile Merkez kampüs arasında tünel yapısı kurulup vlanlar taşınmıştır.



Yeni Eğitim Fakültesi binası için internet altyapısı akıllı switch konfigürasyonları ve kurulumları tamamlandı.

Başkanlığımız olarak, üniversitemiz kampüsü içerisinde yapımı tamamlanarak hizmete giren Eğitim Fakültesi binasında 22 adet switch'in konfigürasyonu yapılarak, kurulumu sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz, personelimiz ve misafirlerimizin fakültede kablosuz interneti kullanabilmesi adına 18 adet access point'in konfigürasyonu yapılarak, kurulumu sağlanmıştır. Bu proje kapsamında, Eğitim Fakültesi'nin altyapısının güçlendirilmesi ve modern teknolojiye uyum sağlaması amaçlanmıştır.



Yeni switchlerin kurulumu, fakültemizin veri iletişim hızını artırarak, öğrencilerimize ve personellerimize daha hızlı ve güvenli bir internet erişimi sunmuştur. Ayrıca, fakülte içerisinde yer alan derslikler, laboratuvarlar ve diğer eğitim alanlarında kesintisiz ve yüksek kaliteli bağlantı sağlanmıştır.



Entegrasyon süreci, mevcut ağ altyapısıyla uyumlu ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte, Eğitim Fakültesi'nin dijitalleşme süreci hızlanacak ve eğitim-öğretim faaliyetleri daha verimli hale gelecektir.

Eski Eğitim Fakültesi binasında bulunan network cihazları değerlendirilmek üzere sökülüştür. Fakülteye ait eski internet hattı yeni binaların tamamlanmasına kadar kapatılmıştır.

Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve idari birimlerinde, bilgi güvenliği ve kişisel veri koruma süreçlerini denetlemek amacıyla ISO 27001 ve ISO 27701 İç Denetim Hizmeti başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu denetim, kurumun bilgi güvenliği yönetim sisteminin

etkinliğini değerlendirmek ve kişisel verilerin korunması konusundaki hassasiyetini doğrulamak amacıyla yapılmıştır.



Denetim süreci boyunca, ilgili birimlerin mevcut prosedürleri, politikaları ve uygulamaları titizlikle incelendi. Uzman denetçiler, bilgi güvenliği risklerini minimize etmek için önerilerde bulunarak, üniversitemizin veri koruma standartlarına uyum sağladığını doğruladı. Bu sayede, hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin kişisel verilerinin güvenliği teminat altına alınmış oldu.



ISO 27001 ve ISO 27701 standartlarına uygun olarak gerçekleştirilen bu denetimler, üniversitemizin bilgi güvenliği alanındaki kararlılığını ve sürekli iyileştirme çabalarını bir

kez daha gözler önüne serdi. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bu denetimlerin sonucunda belirlenen iyileştirme alanları üzerinde çalışmalarını sürdürerek, bilgi güvenliği ve veri koruma konusundaki yüksek standartlarını korumaya devam edecek.



Sistem odamızdaki ekonomik ömrü dolan fiziksel sunucular, ders materyali olarak kullanılmak üzere Kastamonu Meslek Yüksek Okulu'na teslim edilmiştir. Öğrencilerin kullanımı için kurulumu ve ayarlamaları yapılmıştır.



Dış ve iç paydaşlar tarafından talep edilen 11 adet sanal sunucu kurulumları yapılmıştır. Bu kurulumlarla birlikte sanal sunucu sayımız 90'a ulaşmıştır.

Dış ve iç paydaşlar tarafından talep edilen VPN izinler ve gerekli tanımlar yapılmıştır.

Rektörlük binasında bulunan Sistem Odamızın yedekli çalışmayı ve iç ısı seviyesini kontrol altına almak için Salon tipi klima alımı ve montaj işi gerçekleştirildi.

2024 yılı için bağımsız ve yetkili firma tarafından sızma testi yaptırılarak sistemlerimizde ortaya çıkan zafiyetler tespit edilmiştir. Bu eksikliklerin tamamlanması ve iyileştirmeler adına çalışmalar yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde kullanılan sistem sunucuları Windows Server 2016'dan Windows Server 2022'ye yükseltildi.

Başkanlığımız tarafından Kurumsal Bilgisayar Tanımlama Sistemi (KBTS) işlemleri 02.01.2023 tarihi itibarıyla başlamıştır. Üniversitemizde uygulanmaya başlanan Kurumsal Bilgisayar Tanımlama Sistemi (KBTS) öncelikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda uygulanmaya başlamış, gerekli testler yapılmış ve sorunsuz olarak kullanılmaktadır. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamında Üniversitemiz birimlerinde kullanılan bilgisayarların Kurumsal Bilgisayar Tanımlama Sistemi (KBTS) tanımlanması işlemleri 2024 yılında da devam edilmiştir.

Kablosuz ağ altyapısı yönetimi ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında ağ altyapısı yönetimi ve verimliliğini arttırmak amacıyla merkez kampüs ve diğer kampüsler olmak üzere ikili yapıya çevrilmiştir.

Fiziksel sunucularımızda son yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında donanım kapasitesi 192 GB Ram artırımı yapılmıştır. Yıl içerisinde sunucularımızda arızalanan parçalar yenileriyle değiştirilmiş olup sistemin stabil çalışması sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum kapsamında sistem ve ağ birimi olarak eksikliği tespit edilen tedbir maddeleri için iyileştirmeler yapıldı.



Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum kapsamında denetimi gerçekleştiren DDO İç Denetçisi Cihangir YAZICI ve ISO 27001 Baş Denetçisi Murat YAYLA'ya Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL imzalı Teşekkür Belgesi Başkanlığımız Şube Müdür Vekili Öğr. Gör. Yasin DOĞAN tarafından teslim edilmiştir.



İdari İşler Birimi:

2024 yılında Başkanlığımızın ve diğer birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve donanım taleplerini karşılanması amacıyla Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığıyla 5 alım yapılmıştır.

Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) kullanım süresi dolan ve yeni başlayan personeller için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (Kamu SM) NES alımı yapılmıştır.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sisteminde üretilen belgelerin bütünlüğünü ve siber güvenlik değişimlerine karşı evrakın son hallerini belirlemek amacıyla kullanılan ve TÜBİTAK tarafından üretilen zaman damgası alımı yapılarak kullanıma sunulmuştur.

Başkanlığımızın ve diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda değişik mal ve malzeme alımı yapılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan ÜBYS için İzmir Katip Çelebi Üniversitesinden hizmet alımı yapılarak ödemeleri tamamlandı.

Üniversitemiz ile Microsoft firması arasında işletim sistemleri ve ofis yazılımlarının kullanımı hakkında 2024 yılı için yıllık kampüs lisans anlaşması imzalanmıştır. Microsoft yazılımlarının güncel son sürümlerine ait kullanım hakları, Microsoft Open Value Eğitim Çözümleri Üyeliği kapsamında yenilenmiştir. Söz konusu anlaşma sayesinde mevcut bilgisayarlarda kullanılan işletim sistemi, ofis uygulamaları ve kullanıcı erişim yazılımları lisanslarının güncellemelerinin yapılması, programların birbiri ile uyumlu çalışacak şekilde kullanım haklarının yenilenmesi, yeni ve devam eden projelerde ihtiyaç duyulması durumunda yeni lisansların anlaşma kapsamına eklenmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımız sistem odası ve güvenlik merkezinde bulunan bilişim ürünlerinin bakımı ve yazılım güncellemesi için hizmet alımı kapsamında ödemeler tamamlanmıştır.

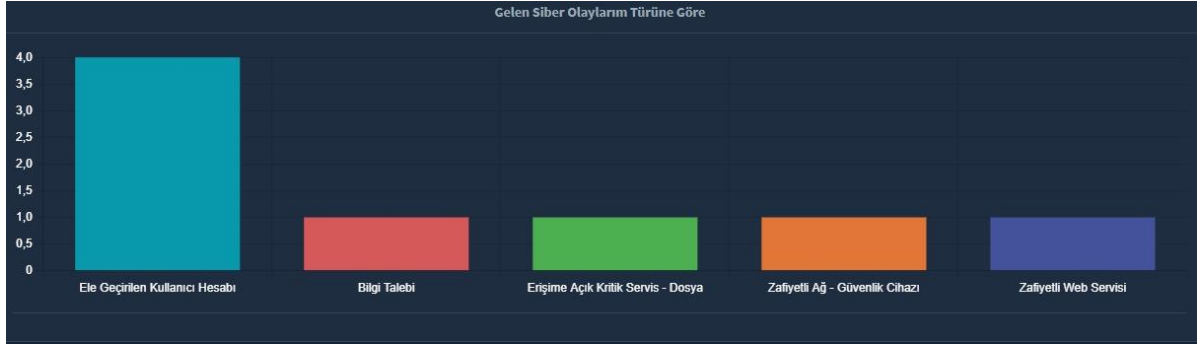
Başkanlığımız personelinin maaş ve özlük haklarından oluşan tüm ödemeler tamamlanmıştır.

Başkanlığımızın görev tanımı içinde yer alan iş ve işlemleri tamamlamak ve birim personelinin katıldığı eğitimler neticesinde meydana gelen yurtiçi yolluk ödemeleri yapılmıştır.

Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME):

Siber Olaylara Müdahale Ekibimiz, doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı gerekli önlemleri alma veya aldırma, bu tür olaylara karşı müdahale edebilecek mekanizmayı ve olay kayıt sistemlerini kurma veya kurdurma, Üniversitemiz de yer alan sistemlerinin veya bu sistemlerde tutulan veya işlenen verilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğinde meydana gelme riski bulunan veya meydana getiren siber olayın kaynağını, nedenlerini ve sonuçlarını tespit ederek siber olayın devam etmesini, tekrarını veya zarar vermesini önleyen çalışmalar yapmakla yükümlüdür.

Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından bildirilen Üniversitemizde meydana gelen 35 siber olayın tamamına müdahale edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak zafiyetler giderilmiştir.



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

- Teknolojik yeniliklere açık olması,
- Üst Yöneticilerin ve Birim Yöneticilerinin ulaşılabilir olması ve birimimizi desteklemesi,
- Personelin dinamik, paylaşımcı, özverili, zamanı iyi kullanabilme kabiliyetine sahip olması ve uyum içinde, çözüm odaklı çalışması,
- Kanun, yönetmelik ve yönergelerin çizdiği çerçevede doğrultusunda bilgi güvenliğine uygun çalışması,
- Personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Paydaşlara güncel bilgiyi ulaştırmakta personelimize ulaşılabilir olması,
- Birimimizde PUKÖ döngüsü bilincinin oluşması.
- İç ve dış paydaşlar ile periyodik toplantılar veya görüşmeler yapılması.
- Üniversitenin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli yeterlilik belgesine sahip olması.

4.2-Zayıflıklar

- Başkanlığımız alt birimlerinde ihtiyaç olan teknik personel sayısının yetersiz olması.
- Başkanlığımız sorumlu olduğu hizmet sayısının fazla olması sebebiyle, personelin iş yoğunluğunun fazla olması.
- Bütçe imkanlarının sınır olması sebebiyle, yeni teknolojilerin Üniversitemiz çalışanlarının ve öğrencilerinin kullanımına aksaklıklar yaşanıyor olması.

4.3-Değerlendirme

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerde aksama yaşanmaması için, biriminde görev yapan personeli yoğun ve özverili bir şekilde çalışmaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız personel sayısının arttırılması ve sunduğu hizmet alanlarında eğitim almış personelden oluşması, iç ve dış paydaşların ihtiyacı olan hizmetin sorunsuz ve yüksek kalitede sunulmasına katkı sağlayacaktır.

Başkanlığımızın hizmet kalitesinin artmasında, yıl içinde tahsis edilen ödeneklerin arttırılması büyük önem arz etmektedir.

Başkanlığımız, üniversite iş sürekliliğinin sağlanması hususunda gerek donanım, gerekse yazılımlar ile tüm üniversiteye bilişim alanında hizmet vermektedir. Günümüzde tüm iş süreçlerinin bilgi işlem altyapısı üzerinde yürütülmesi Başkanlığımızın önemini daha da arttırmıştır.

- Üniversitemiz tüm bilişim hizmetlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmesi,
- Teknik personel yetersizliğine çözüm bulunması,
- Personel motivasyonunun artırılması için çalışma yapılması,
- Sistemlerin teknolojik yeniliklere göre yenilenmesi,
- Kurumsal aidiyetin oluşturulması için çalışma yapılması,
- Üniversite birimlerinde yetkin personellerin belirlenmesi ile bilişim hizmetlerinin daha etkin sunulması (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları),
- Başkanlığımızın hizmet vereceği bağımsız ve tek bir binada konuşlanması,
- Yeni teknolojilerin takibi için teknik personele eğitim aldırılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2025)

Öğr. Gör. Ahmet TABANLIOĞLU
Daire Başkan V.