

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
1- GENEL BİLGİLER.....	2
1.1. MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI	2
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1-Fiziki Yapı.....	4
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	5
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	6
1.3.4. İnsan Kaynakları	8
1.3.4.1.1. İdari Personel Kadro Dağılımı.....	8
1.3.4.1.2. İdari Personel Hizmet Süreleri (Kadrosu Bulunan).....	8
1.3.4.1.3 İdari Personel Hizmet Süreleri (Fiilen Görev Yapan).....	9
1.3.4.1.4. İdari Personel Eğitim Durumu (Kadrosu Bulunan).....	9
1.3.4.1.5. İdari Personel Eğitim Durumu (Fiilen Görev Yapan)	9
1.3.4.1.6. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Kadrosu Bulunan)	10
1.3.4.1.7. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Fiilen Görev Yapan)	10
1.3.5-Sunulan Hizmetler	12
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
1.3.6.1- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları.....	18
2- AMAÇ VE HEDEFLER	18
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	18
2.3-Diğer Hususlar	20
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
3.1-Mali Bilgiler.....	21
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları	22
3.2-Performans Bilgileri.....	23
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	60
4.1-Üstünlükler.....	60
4.2-Zayıflıklar	61
4.3-Değerlendirme.....	61
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	62
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	63

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini artıracak araçlardır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir. Daire Başkanlığımız bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve Üst Yönetimin de desteği ile vizyonuna ulaşma azmindedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor halinde sunulmaktadır. Bütün çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Öğr. Gör. Ahmet TABANLIOĞLU
Daire Başkan V.

1- GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKASI

1.1.1. Misyon

Kastamonu Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve bilimsel alandaki faaliyetleri ile idari ve yönetsel işlevleri için gerekli bilişim servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap vermek;

Üniversitemiz birimlerine, mensuplarına, öğrencilerine ve ana faaliyetleri kapsamında etkileşim içinde olduğu diğer kişi ve kuruluşlara kullanıcı gereksinimlerini, teknolojik gelişmeleri, bilişim güvenliğini, kurumsal verimliliği, hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği, kullanıcı ve BİDB çalışanlarının memnuniyetini göz önünde tutarak sunmak;

Üniversitemizin bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılması yönünde etkin roller üstlenmek;

Bilişim alanındaki konularda ar-ge faaliyetleri içinde olmak, yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

1.1.2. Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi için Kastamonu Üniversitesini çözümlere yönlendiren, Ulusal düzeyde daima öncü, alanında “ilk akla gelen ve örnek gösterilen”, Uluslararası düzeyde tanınmışlığı ve rekabet gücü yüksek olan, Daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir kurum olmaktır.

1.1.3. Kalite Politikası

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kalite politikası, güncel teknolojiyi yakından takip ederek sunulan teknolojik hizmetlerden üst seviyede faydalanılabilmesini amaç edinmiştir. Daire başkanlığımız, eğitim - öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesinde gerekli bilgiyi ve bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir şekilde sunabilmek için evrensel normlara uygun bilişim desteği sunar.

Üniversitemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak üzere sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmayı taahhüt eder.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, 2 Şube Müdürü ve 5 alt birimde çalışan 17 personelden oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

- a) Üniversitenin birimleriyle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- b) Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve iş birliği esaslarını belirlemek,
- c) Rektörlük birimlerinin bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- d) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek ve uygulamak veya uygulatmak,
- e) Üniversitenin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- g) Üniversitenin teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak,
- h) Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, izlemek ve Üniversite çalışanlarına ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- i) Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,

j) Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

k) Mevzuattan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirmek.

1.3- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binasında genel hizmetleri vermek olup, Üniversitemiz Tıp Fakültesi binasında Felaket Kurtarma Merkezi, Turizm Fakültesi binasında ikinci sistem merkezinde bulunmaktadır.

1.3.1-Fiziki Yapı

Daire Başkanlığı Odası 1 tane olup 28,3 m²'dir. Başkanlığımız bünyesinde 2 adet Şube Müdürü odası bulunmaktadır. Şube Müdür odası 17,1 m², Şube Müdürü odası 13,1 m²'dir.

Başkanlığımız tarafından verilen hizmetleri yerine getirmek üzere birimler tarafından kullanılan hizmet alanları aşağıdaki şekildedir;

İdari İşler Birimi	: 26,2 m ²
Ağ ve Sistem Birimi	: 55 m ²
Web ve Yazılım Birimi	: 39,3 m ²
ÜBYS ve E-Kampüs Birimi	: 32 m ²
Teknik Servis Birimi	: 44 m ²
Rektörlük Binası Sistem Odası	: 36 m ²
Turizm Fakültesi Sistem Odası	: 67 m ²
Tıp Fakültesi FKM Odası	: 16,75 m ²
Toplantı Odası	: 20,4 m ²
Ambar ve Arşiv Odası	: 60 m ²

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	12	275,4	21
TOPLAM	12	275,4	21

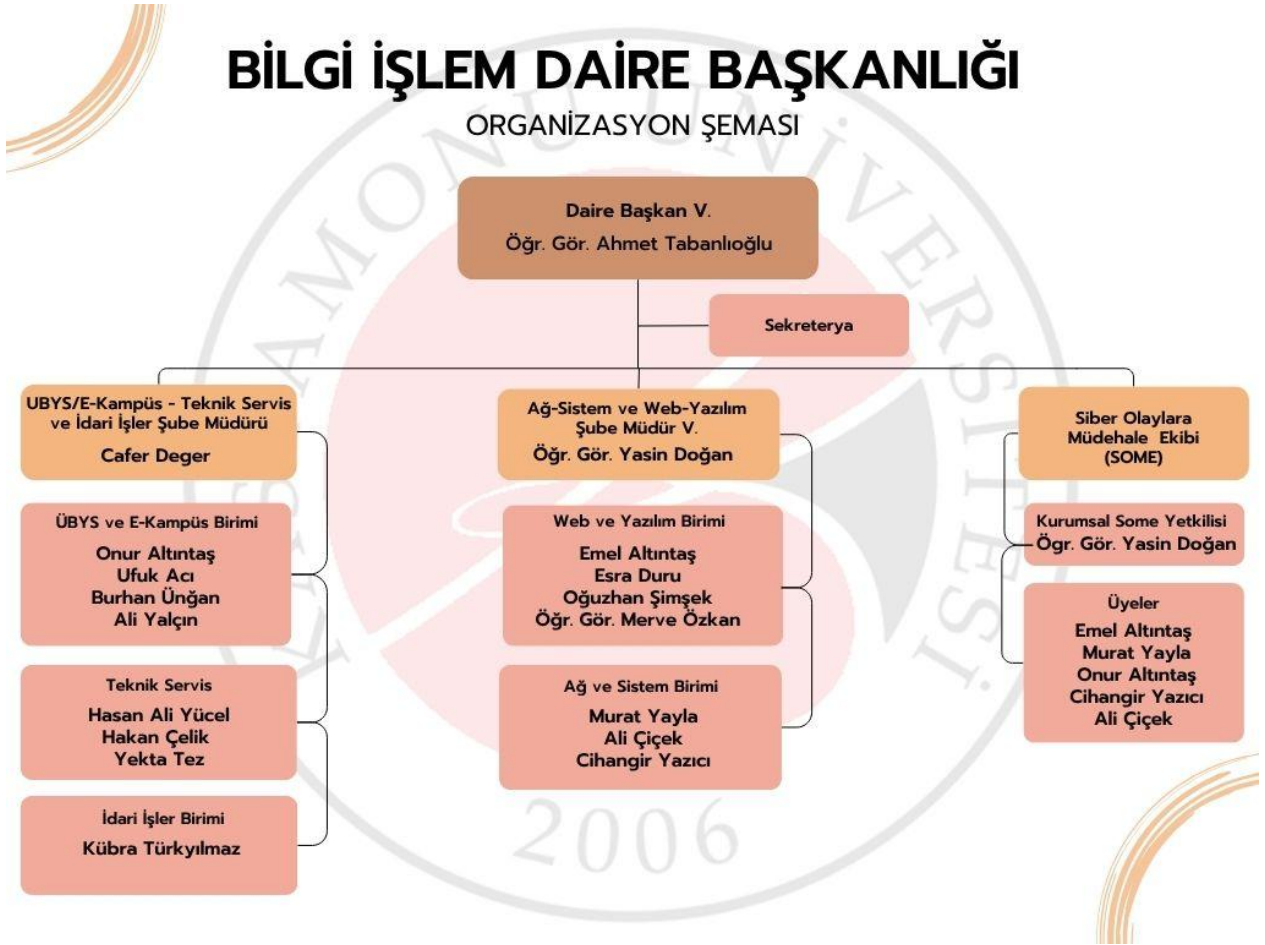
31.12.2025 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar ve Arşiv Alanı	1	60
TOPLAM	1	60

31.12.2025 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

*Tablo 4- Üniversitemiz Birimleri Yazılım Kaynakları
31.12.2025 itibarı ile*

Yazılım/Program	Açıklama
SPSS 23	İstatistiksel analiz programı
Adobe Creative Cloud	Grafik, video düzenleme ve web uygulamaları programı
Autocad(Öğrenci Versiyonu)	Bilgisayar destekli tasarım programı
GstarCAD	AutoCAD ile yüksek uyumluluk sunan, profesyonel 2D/3D çizimler için geliştirilmiş bir CAD yazılımıdır.
LogSign	Network üzerinde log kayıtlarını yönetme programı
SolarWinds	Network sistemlerinin yönetme programı
NAV (Açık Kaynak)	Network takip izleme
Zabbix (Açık Kaynak)	Network hizmetlerini, sunucuları ve diğer network donanımlarını izleme ve durumu takip etme programı
Cacti (Açık Kaynak)	Ağ cihazlarından toplanan verileri grafiklerle görselleştiren, ölçeklenebilir ve açık kaynaklı bir ağ izleme ve performans raporlama yazılımıdır.
Microsoft Ürün Ailesi	Kişisel ve network sistemlerinde kullanılan işletim sistemi yazılım, ofise uygulamaları ve kurumsal elektronik posta olarak kullanılan programlar
Trellix Antivirüs	Bilgisayarları zararlı yazılımlara karşı koruyan güvenlik programı
FortiWAF	Web uygulamaları güvenlik duvarı yazılımı
Birsens Ortam İzleme	Ortam izleme yazılımı
Cortex XDR	Siber saldırıları tespit etme, durdurma ve savunma geliştirme yazılımı
Sanal Santral Yazılımı	IP (internet protokolü) iletişimi kullanan iş telefonu yazılımı ve sistemidir.
Ruckus	Kablosuz ağ altyapısı hizmeti sunan yazılımdır.
Coslat	Kablosuz ağ kullanımı için kimlik doğrulama yazılımı
Radius	Kimlik Doğrulama sistemi
Yetkim Edugain	Kimlik Doğrulama sistemi
NextCloud (Açık Kaynak)	Cloud üzerinde dosya barındırma ve paylaşma amacıyla kullanılan yazılım.
Squid Proxy (Açık Kaynak)	Web servisleri için proxy tanımlama ve internet çıkışları için kontrol yazılımı
SP Page Builder	Üniversitemiz internet sayfalarında yapılan tasarımları en iyi hale getirmek üzere kullanılmaktadır.
Erişilebilirlik Modülü	Üniversitemiz internet sayfasını ve Engelsiz Koordinatörlüğünün internet sayfasına kullanım kolaylığı sağlamaktadır.
Moodle(Açık Kaynak)	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca kullanılan Açık Ders Malzemeleri sisteminin çalıştığı Açık Kaynak yazılım programı.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Winrar (Ücretsiz)	Sıkıştırma programı
Adobe Reader (Ücretsiz)	Dosya görüntüleme programı
AKIS Kart	E-İmza kullanımı için

1.3.3.2-Donanımlar

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
Cisco Nexus 9508 Omurga Switch	1
Cisco 4500	5
Cisco 3560	2
Cisco 3750x	3
HPE DL380 Gen10 Sunucu	9
HPE Store Fabric SN6010C SAN Switch	4
HPE MSA 2052 Storage	2
Huawei Dorado 3000 Storage	2
Huawei OceanStor 2600 Storage	1
UPS (Huawei)	4
Klima (Arçelik)	3
Jeneratör	1
Ruckus Access Point Kontrol Cihazı	2
IP Kamera Kayıt Cihazı	6
Kabin (Estep)	5
Emerson Kabin	8
Cisco Switch 6500 E	1
Omurga Switch Nexus 9508	1
NetApp Storage	1
PaloAlto 3410 Güvenlik Duvarı	2
UPS (Emerson)	2
Inrow Klima (Emerson)	2
Gazlı Söndürme Sistemi (Novec)	1
Ortam Algılama Sistemi (Emerson)	1
Ortam İzleme Sistemi (Birsens)	2
Parmak İzi Okuma Sistemi	2
FKM Fusion Module 500	1

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	23	-	23
Dizüstü Bilgisayar	17	-	17
Bilgisayar Ekranı	40	-	40
Televizyon	4	-	4
Barkod Yazıcı	1	-	1
Yazıcı	6	-	6
Sunucu	9	-	9
Kamera Kayıt Sistemi	11	-	11
Güvenlik Kamerası	718	-	718
Kart Okuyucu	23	-	23
Yedekleme Ünitesi	15	-	15
Tarayıcı	2	-	2
Switch	52	-	52
İnternet Kameraları (Webcam)	4	-	4

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. İdari Personel

1.3.4.1.1. İdari Personel Kadro Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel idari Hizmetler Sınıfı	6	3	9
Teknik Hizmetler Sınıfı	14	13	27
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1

1.3.4.1.2. İdari Personel Hizmet Süreleri (Kadrosu Bulunan)

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	2	0	1	0	2	0	5

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Erkek	3	0	0	6	3	4	16
Kişi Sayısı (Toplam)	5	0	1	6	5	4	21
YÜZDE (%)	%23,80	%0	%4,76	%28,57	%23,80	%19,04	%100

1.3.4.1.3 İdari Personel Hizmet Süreleri (Fiilen Görev Yapan)

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	3	0	1	0	0	0	4
Erkek	5	1	0	5	1	1	13
Kişi Sayısı (Toplam)	8	1	1	5	1	1	17
YÜZDE (%)	%47,05	%5,88	%5,88	%29,41	%5,88	%5,88	%100

1.3.4.1.4. İdari Personel Eğitim Durumu (Kadrosu Bulunan)

	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Kadın	0	0	4	1	5
Erkek	2	5	6	3	16
Kişi Sayısı (Toplam)	2	5	10	4	21
YÜZDE (%)	%9,52	%23,80	%47,61	%19,04	%100

1.3.4.1.5. İdari Personel Eğitim Durumu (Fiilen Görev Yapan)

	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Kadın	0	0	2	2	4
Erkek	2	5	2	4	13

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kişi Sayısı (Toplam)	2	5	4	6	17
YÜZDE (%)	%11,76	%29,41	%23,52	%35,29	%100

1.3.4.1.6. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Kadrosu Bulunan)

	21 Yaş Altı	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	0	0	2	1	0	2	0	5
Erkek	0	0	2	0	6	5	3	16
Kişi Sayısı (Toplam)	0	0	4	1	6	7	3	21
YÜZDE (%)	0	0	%19,04	%4,76	%28,57	%33,33	%14,28	%100

1.3.4.1.7. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (Fiilen Görev Yapan)

	21 Yaş Altı	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	0	0	2	2	0	0	0	4
Erkek	0	0	2	2	6	2	1	13
Kişi Sayısı (Toplam)	0	0	4	4	6	2	1	17
YÜZDE (%)	0	0	%23,52	%23,52	%35,29	%11,76	%5,88	%100

1.3.4.4 Sözleşmeli Personel

1.3.4.4.1. Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
--	----------------	--------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------	---------------

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kadın	0	0	0	0	0	0	0
Erkek	1	0	0	0	0	0	1
Kişi Sayısı (Toplam)	1	0	0	0	0	0	1
YÜZDE (%)	%100	0	0	0	0	0	%100

1.3.4.4.2. Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Kadın	0	0	0	0	0
Erkek	0	0	0	1	1
Kişi Sayısı (Toplam)	0	0	0	1	1
YÜZDE (%)	0	0	0	%100	%100

1.3.4.4.3. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kadın	0	0	0	0	0	0	0	0
Erkek	0	0	1	0	0	0	0	1
Kişi Sayısı (Toplam)	0	0	1	0	0	0	0	1
YÜZDE (%)	0	0	%100	0	0	0	0	%100

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1. Merkezi Bilgisayar Sistemleri Yönetimi

- **Sistem Odası ve Felaket Kurtarma Merkezi:** Üniversite sistem odasında ve Felaket Kurtarma Merkezi'nde kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulum, bakım ve güvenliğini sağlamak.
- **Kesintisiz Hizmet:** Üniversitemizin bilgi sistemlerinin 7 gün 24 saat boyunca kesintisiz hizmet sunmasını temin etmek ve olağanüstü durumlarda iş sürekliliği çözümlerini uygulamak.

2. Ağ Altyapısı Yönetimi

- **Ağ Planlama ve Yönetimi:** Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, yapılandırılması, bakımı ve güvenliğini sağlamak.
- **Kablosuz ve Kablolu Ağ:** Kablosuz ve kablolu internet bağlantılarının kesintisiz ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- **Network Güvenliği:** Ağ sistemlerini dış tehditlere karşı korumak ve güvenlik politikalarını uygulamak.

3. Sunucu Yönetimi ve Yedekleme

- **Sunucu Kurulumu ve Yönetimi:** Sunucuların kurulum, yapılandırma ve yönetimini sağlamak.
- **Yedekleme İşlemleri:** Veri yedekleme süreçlerini planlayarak düzenli olarak gerçekleştirmek.
- **Güvenlik ve Güncellemeler:** Sunucuların güncelleme, güvenlik ve zafiyet süreçlerini yürütmek, olası güvenlik açıklarını kapatmak.

4. Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik

- **Sistem Güvenliği:** Tüm sistemlerin güvenliğini sağlamak ve gerekli önlemleri almak.
- **ISO 27001:** ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi süreçlerini yürütmek ve takip etmek.

- **Log Yönetimi:** Tüm log kayıtlarının kontrolünü yapmak ve gerektiğinde analiz için hazır bulundurmak.
- **Siber Güvenlik:** Siber olaylara müdahale etmek ve sistem güvenliği ihlallerine karşı savunma mekanizmalarını etkin şekilde kullanmak.
- **Bilgi ve İletişim Güvenliği:** Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uyum çalışmalarını organize etmek ve yönetmek.
- Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak 200 kat hız artışı sağlanmış 2024 yılında 2500 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

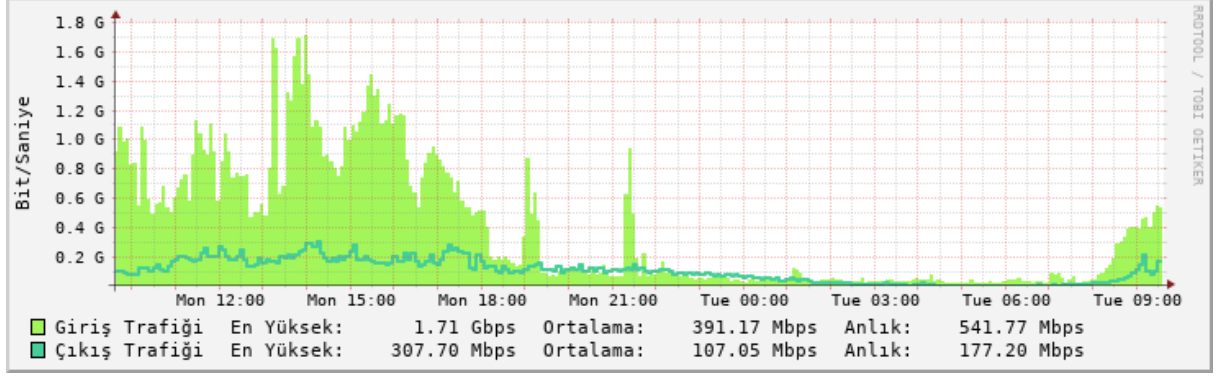
- Kuzeykent Kampüsü 3000 Mbps
- Tıp Fakültesi Morfoloji 500 Mbps

İlçe Meslek Yüksekokullarımız

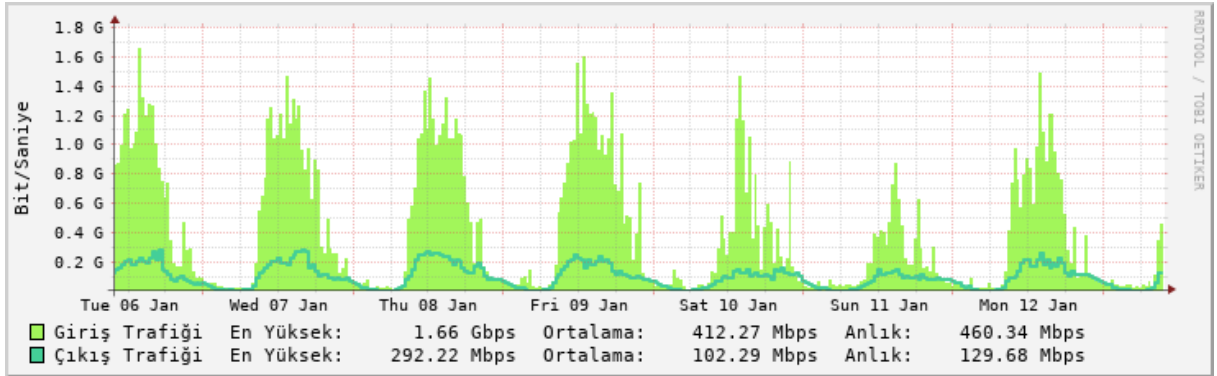
- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 80 Mbps
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü 50 Mbps
- Bozkurt Meslek Yüksekokulu 80 Mbps
- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 100 Mbps
- Cide Uygulama Oteli 40 Mbps
- Devrekâni TOBB Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu Ek Bina 50 Mbps
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 80 Mbps
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 100 Mbps
- Tosya Meslek Yüksekokulu 100 Mbps
- Küre Meslek Yüksekokulu 40 Mbps
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu 40 Mbps,
- Yücebıyıklar Konağı (Turizm Uygulama) 30 Mbps.
- Diş Hekimliği Fakültesi 30 Mbps.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET KULLANIM İSTATİSTİKLERİ (ULAKNET VERİLERİ)

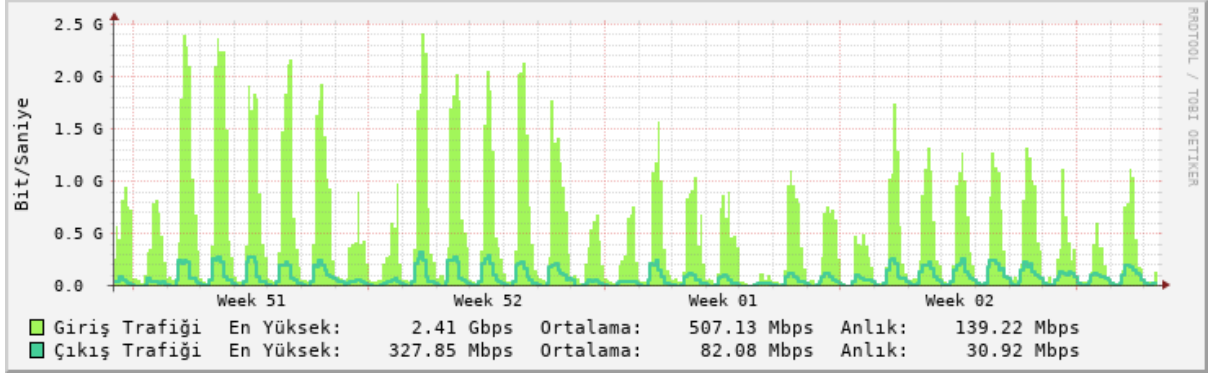
Günlük:



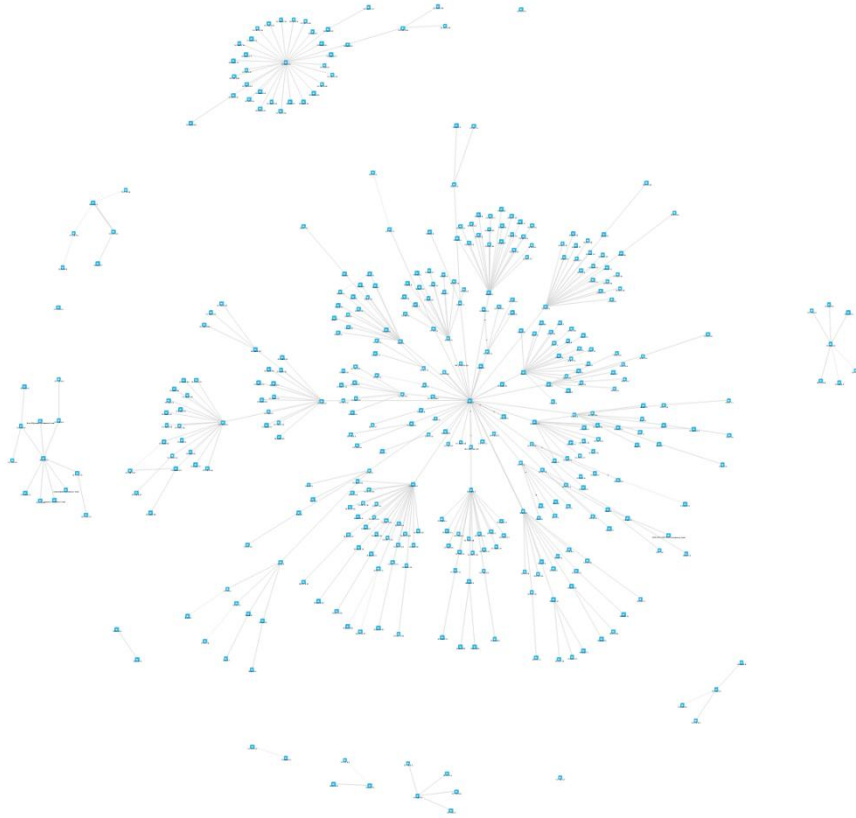
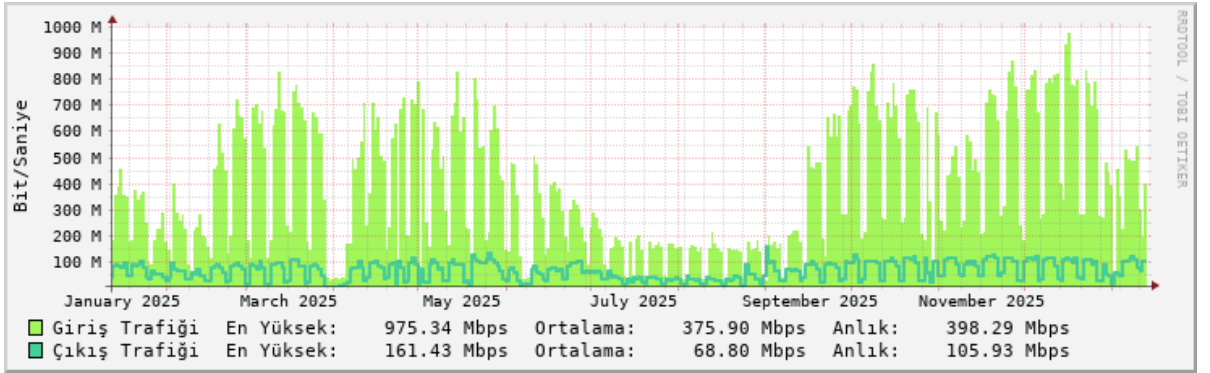
Haftalık:



Aylık:



Yıllık:



Kampüs Ağ Yapısı Mimarisi

5. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Yönetimi

- **ÜBYS Modül Yönetimi:** Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi vb.) üzerinde çalışan aktif modüllerin yönetimini yapmak, yeni modülleri hizmete almak ve destek sağlamak.
- **Hiyerarşik Tanımlamalar:** ÜBYS’de birim ve pozisyonların hiyerarşik olarak tanımlanmasını ve ilişkilerinin oluşturulmasını sağlamak.
- **Eğitim ve Teknik Destek:** ÜBYS hizmet içi eğitimlerini düzenlemek ve kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm sunmak.
- **Modül Optimizasyonu:** Modüller arasındaki ilişkileri optimize ederek sistem performansını artırmak.
- **Veri Entegrasyonu:** Diğer kurumlarla anlık ve güncel veri transfer süreçlerini kontrol etmek.

6. Web ve E-Posta Yönetimi

- **Web Tasarımı ve Yönetimi:** Talepler doğrultusunda internet sitesi tasarımı yapmak, açılan sitelerin kullanıcı hesaplarını tanımlamak ve destek vermek.
- **E-Posta Yönetimi:** Öğrenci ve personel e-posta hesaplarının yönetimini yapmak, spam, oltalama ve diğer güvenlik tehditlerine karşı önlemler almak.
- **E-Posta Güvenliği:** E-posta sistemlerinde oluşan güvenlik zafiyetlerini gidermek ve sistemin güvenilirliğini artırmak.

7. Geçiş Kontrol ve Kartlı Sistemler

- **PDKS Yönetimi:** Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) kart tanımlama süreçlerini yürütmek ve turnike sistemleriyle entegre güncellemelerde destek sağlamak.
- **Yetkilendirme:** Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimlerde geçiş kontrol yetkilendirmelerini yapmak.

8. Lisanslı Yazılım Yönetimi

- **Lisanslı Yazılım Desteği:** Üniversite bünyesinde kullanılan lisanslı yazılımların (SPSS, SPSS Amos, Adobe Creative Cloud, GstarCAD vb.) kurulum ve teknik desteğini sağlamak.
- **SIP Zafiyet Bildirimi:** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından iletilen zafiyet bildirimlerini takip etmek ve önlemler almak.

9. Telefon ve Santral Yönetimi

- **Santral Yönetimi:** Üniversite santral sistemini güncel tutmak, yeni başlayan personele numara tanımlamak ve santral hizmeti ile ilgili destek sağlamak.

10. E-İmza ve KEP Süreçleri

- **E-İmza Başvuru Süreci:** E-İmza başvuru süreçlerini yürütmek ve kullanıma uygun yazılım geliştirmek.
- **KEP Güncellemeleri:** Güncel Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlamak.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında her ay periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür ve toplantıda görüşülen konular kayıt altına alınır. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

1.3.6.1- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Başkanlığımız bünyesinde Kalite çalışmaları kapsamında, 2024 yılı hedef planlarının hazırlanması ve yıl sonu hedeflerin değerlendirilmesinin yapılması.

Başkanlığımızda kullanılan Dış Kaynaklı ve İç Kaynaklı Dokümanların kontrollerinin yapılarak gerekli güncellemeler tamamlanmaktadır.

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler için hazırlanan İş Akış Şemalarının kontrollerinin yapılarak, gerekli görülen güncellemelerin tamamlanmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde İç Kalite Değerlendirme toplantılarının yapılarak, toplantıda ele alınan konular hakkında rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Başkanlığımız görev tanımında yer alan işler, verilen hizmetler ve kullanılan bilişim ürünleri için Risk Analizi dokümanlarını hazırlanmaktadır.

İç ve Dış Paydaşların belirlenmesi, verilen ve alınan hizmetlerin değerlendirilmesi amacıyla görüşmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde Prosesler, Planlar, Prosedürlerde kontrollerin yapılarak ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmaktadır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumsal stratejik başarı alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemizle iletişim halinde olan iç ve dış paydaşların Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlere erişebilme kabiliyetlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak.

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlere yönelik belirlenen hizmet standartlarının geliştirilmesini sağlayarak iç ve dış paydaşlarımıza verilen hizmet kalitesini arttırmak.

Sorumluluğumuz altında bulunan kurum içi iletişim kanallarının devamlılığını sağlamak ve gelişen teknolojik yapıların kullanıcıların hizmetine sunmak.

Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılarak gerekli desteği sunmak.

2025 yılı içinde Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve kalitesin arttırmak amacıyla, insan kaynağı planlaması yapmak.

İç paydaşlarımızla oluşan iş birliklerine katkı sunmaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Kamu yararı gözetilerek, dış paydaşlarımızla iletişim halinde olarak, ihtiyaç duyulan iş birliklerin yapılmasına ve yapılan iş birliklerinin devamını sağlamak.

Sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetler düzenlenmek üzere, iç ve dış paydaşlarımızla çalışmalar yapılacak.

Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekân, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıkıtı oranının en uygun düzeyde tutulması,

Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında iç ve dış paydaşlarımıza iletişim halinde olarak planlama yapılacak.

Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

Tablo 22- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Merkezi Yerleşke, Tıp Fakültesi ve İlçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarının İnternet Bant Genişliğini Yükseltmek	4000 Mbps (Merkezi Yerleşke)
	750 Mbps (Tıp Fakültesi)
	3250 Mbps (Meslek Yüksekokulları toplam bant genişliği)
Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin Kullanılan Modül Sayısının ihtiyaca göre genişletilmesi	25 Modül
	27 Modül
	30 Modül
Üniversitemiz internet sayfalarının kullanım ve güncelleştirme işlemlerinin tamamlanması	ÜBYS'den gelen servis taleplerini karşılamak
	Talep edilen web sayfalarını açmak
	İçerik yönetim sistemi için kullanım kılavuzu hazırlamak.

31.12.2025 İtibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, iç ve dış paydaşlarımızla kurulan iletişim kanallarından elde edilen bilgiler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan teknolojik gelişmeler takip edilecek kullanıma sunulmuştur.

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin erişilebilir ve kullanıcı dostu olması amacıyla yapılan planlama kapsamında hayata geçirilmiştir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

Başkanlığımıza tahsis edilen 2024 yılı bütçe ödeneklerinin, Başkanlığımız görev tanımında yer alan iş ve işlemlerin zamanında yapılması ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri de göz önüne alınarak belirlenen plan dahilinde kullanılması sağlanmıştır.

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	15.280.000,00	0,00	0,00	15.280.000,00	15.277.464,90	2.535,1	%99,98
02- SGK Devlet primi Giderleri	1.957.000,00	0,00	0,00	1.957.000,00	1.869.088,12	87.911,88	%95,5
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	229.700,00	1.379.100,00	282.000,00	1.326.800,00	1.282.111,2	44.688,8	%96,63
05- Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%0
06- Sermaye Giderleri	3.100.000,00	4.010.000,00	410.000,00	6.700.000,00	6.584.831,73	115.168,27	%98,28
TOPLAM	20.566.700,00	5.389.100,00	692.000,00	25.263.800,00	25.013.495,95	250.304,05	%99

Başkanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 20.566.700,00-TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 5.389.100,00-TL'lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 15.277.464,90-TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 1.869.088,12-TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 1.282.111,2-TL'lik kısmı,

Cari Transferler için 0,00-TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 6.584.831,73-TL'lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 25.013.495,95 -TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içinde Başkanlığımız Sayıştay Başkanlığı denetmenleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetim uygulanmıştır.

Uygulanan denetimler Başkanlığımızın yıl içinde yaptığı satın alma işlemleri ve taşınır kayıt sisteminde iyileştirilmeler yapılarak uygulamaya konulmuştur.

3.2-Performans Bilgileri

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılında Başkanlığımız birimleri tarafından yapılan başlıca faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Çevre Bilinci İçin Çöp Toplama Etkinliği: Başkanlık personeli olarak, sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kapsamında Kastamonu'da halka açık bir piknik alanında çöp toplama etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte, doğaya bırakılan atıkların çevreye verdiği zarara dikkat çekilerek bireysel sorumluluğun önemi vurgulanmıştır.



Dünya E-Atık Günü Etkinliği: Başkanlığımız olarak, 14 Ekim Dünya E-Atık Günü kapsamında farkındalık oluşturmak, elektronik atıkların çevreye verdiği zararlara dikkat çekmek, bu konuda üniversite personeli ve öğrencilerinde sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak ve geri dönüşüm kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla e-atık toplama etkinliği düzenlendi. Etkinlik kapsamında, üniversite yerleşkesinde bulunan tüm birim personellerinin şahsına ait kullanım ömrünü tamamlamış elektronik cihazlar, bilgisayar bileşenleri, kablolar, piller ve küçük ev aletleri vb. toplanarak geri dönüşüm sürecine kazandırılacaktır.



Kampüste Bilinçli Nesiller: Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde öğrencilerimize yönelik siber güvenlik farkındalık çalışması ve bilinçlendirilme amaçlı “Kampüste Bilinçli Nesiller” etkinliği gerçekleştirilmiştir.





Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Kültürünü Geliştirme Faaliyetleri

İç Paydaş Toplantıları: Üniversitemizde kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak akademik birimlerimizle iç paydaş toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılar kapsamında, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Başkanlığımızın diğer sunmuş olduğu hizmetler ile ilgili mevcut durumun değerlendirilmesi, karşılaşılan sorunların belirlenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kalite Süreçleri Kapsamında İç Paydaş Toplantıları

Ziyaret Tarihi	Ziyaret Saati	Ziyaret Birimi	Toplantı Şekli
26.03.2025	10.00-10.45	İlahiyat Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
26.03.2025	11.00-11.45	Sağlık Bilimleri Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
27.03.2025	10.00-10.45	Kastamonu Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
08.04.2025	10.00-10.45	İktisadi Bilimleri Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
08.04.2025	11.00-11.45	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
08.04.2025	13.45-14.30	Sivil Havacılık Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
10.04.2025	10.00-10.45	Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
16.04.2025	10.00-10.45	Turizm Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
16.04.2025	11.00-11.45	Spor Bilimleri Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
16.04.2025	13.45-14.30	Yabancı Diller Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
17.04.2025	10.00-10.45	Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
14.05.2025	10.00-10.45	Eğitim Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
14.05.2025	11.00-11.45	Tıp Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
15.05.2025	10.00-10.45	Bozkurt Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
16.09.2025	10.00-10.45	Veteriner Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
16.09.2025	11.00-11.45	Fen Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
17.09.2025	10.00-10.45	Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
17.09.2025	11.00-11.45	Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
17.09.2025	13.45-14.30	Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
14.10.2025	10.00-10.45	İletişim Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
14.10.2025	11.00-11.45	Orman Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
16.10.2025	10.00-10.45	Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
16.10.2025	11.00-11.45	İhsangazi Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
16.10.2025	13.45-14.30	İnebolu Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
18.11.2025	10.00-10.45	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
18.11.2025	11.00-11.45	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
20.11.2025	10.00-10.45	Küre Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
20.11.2025	11.00-11.45	Taşköprü Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
20.11.2025	13.45-14.30	Tosya Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı.	Çevrimiçi
11.12.2025	10.00-10.45	Fen Bilimleri Enstitüsü ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
11.12.2025	11.00-11.45	Sosyal Bilimler Enstitüsü ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze
11.12.2025	13.45-14.30	Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile iç paydaş toplantısı.	Yüz yüze

NOT: Çevrimiçi Toplantıların katılım linkleri toplantıdan bir gün önce birim yöneticilerine ve birim e-posta adresine gönderilecektir.

Üniversitemizin 32 akademik birimi ile toplantı planlanmış olup, Enstitülerimizin birleşmesiyle 30 iç paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Karşılıklı görüş alışverişiyle ilerleyen toplantılarda, akademik ve idari süreçlerin dijital ortamlarda daha etkin bir şekilde yürütülmesi için atılabilecek adımlar değerlendirilirken, paydaş akademik birimlerden gelen öneri ve talepler de kayıt altına alındı.



Bütün Haberler



Aralık Ayı İç Paydaş Toplantıları Tamamlandı

Başkanlığımız, kurumsal dijitalleşme süreçlerini güçlendirmek ve birimler arası iş birliğini artırmak amacıyla 12 Aralık 2025 günü Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile iç paydaş toplantılarını gerçekleştirdi...



Kasım Ayı, İç Paydaş Toplantıları Gerçekleştirdi

Başkanlığımız, kurumsal dijitalleşme süreçlerini güçlendirmek ve birimler arası iş birliğini artırmak amacıyla 18 Kasım 2025 günü Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakült...



Ekim Ayı İç Paydaş Toplantıları Gerçekleştirildi

Başkanlığımız, kalite süreçleri kapsamında birimlerle yürütülen iş birliğini güçlendirmek amacıyla Orman Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnebolu Meslek Yüksekokulu, İhsangazi Meslek Yüksekokulu ve Devr...



Başkanlığımızdan Akademik Birimler İle Dijital İş Birliği Toplantıları

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 16 Eylül 2025 ile 19 Haziran 2025 tarihleri arasında Veteriner Fakültesi, Fen Fakültesi, Daday Meslek Yüksekokulu, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu v...



Başkanlığımız Mayıs Ayı İç Paydaş Toplantılarını Gerçekleştirdi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite genelindeki dijital altyapı ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Mayıs ayı iç paydaş toplantılarımızı gerçekleştirdi...



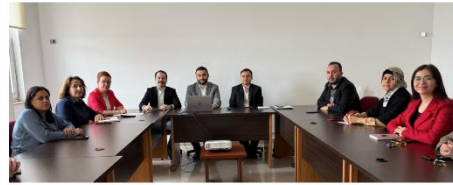
Nisan Ayı Kalite Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Toplantıların İkinci Ayağı Tamamlandı

Başkanlığımız, 16-17 Nisan 2025 tarihlerinde üniversitemizde kalite bilincini artırmaya yönelik önemli temaslarda bulundu. Bu kapsamda, Yabancı Diller Yüksekokulu, Turizm Fakültesi ve Spor Bilimleri ...



Nisan Ayı Kalite Toplantılarının İlk Ayağını Gerçekleştirdik

Başkanlığımız, 8-10 Nisan 2025 tarihleri arasında kalite kültürünü artırmaya yönelik bir dizi toplantı gerçekleştirdi. Söz konusu tarihlerde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Ta...



Başkanlığımız Mart Ayı Kalite Görüşmelerini Gerçekleştirdi

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversite genelinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve sunduğu hizmetlerin tanıtımını yapmak amacıyla önemli bir dizi görüşme gerçekleştirdi. 26...

Buradasınız: Anasayfa

ÜBYS ve E-Kampüs Birimi

Tek Şifre Sistemi: Üniversitemiz, dijital hizmetlerde erişim kolaylığı ve güvenliği artırmak amacıyla tüm web uygulamalarında tek şifre sistemine geçmektedir. 02 Aralık 2025 Salı günü saat 08.30 itibarıyla ÜBYS, Wi-Fi, e-posta ve diğer tüm sistemlere tek hesapla erişim sağlanacaktır. Kullanıcıların, bu tarihten önce ÜBYS üzerinden güncel cep telefonu numaralarını sisteme kaydetmeleri gerekmektedir. Şifre yenileme ve doğrulama işlemleri <https://teksifre.kastamonu.edu.tr> adresi üzerinden yapılacaktır.



Mobil Yoklama Uygulaması: Üniversitemiz, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen karekod tabanlı mobil yoklama sistemiyle öğrenci yoklamalarını daha pratik, hızlı ve güvenilir hale getirmeyi hedeflemektedir. Mobil uygulama üzerinden kullanılacak sistem sayesinde akademisyenler sınıf içinde kısa sürede hatasız yoklama alabilecek, öğrenciler ise kolayca yoklamaya katılım sağlayabilecektir. Test süreci kısa süre içinde tamamlanacak olan uygulamanın, 2025-2026 eğitim öğretim yılı bahar döneminde tüm birimlerde devreye alınması planlanmakta olup, bu çalışmanın üniversitenin dijital dönüşüm sürecinde önemli bir adım olduğu ve ilerleyen dönemde yeni dijital projelerle destekleneceği belirtilmektedir.



Online Yoklama Sisteminin Pilot Uygulaması: Başkanlığımız tarafından geliştirilen Online Yoklama Sistemi, ders yoklamalarının dijital ortamda hızlı ve güvenilir şekilde alınmasını amaçlamaktadır. Sistemin test edilmesi amacıyla 1 Aralık 2025 itibarıyla Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda pilot uygulama başlatılacaktır. Pilot süreçte yoklamalar dijital olarak alınacak, teknik geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Uygulama sonunda sistemin üniversite genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.



Öğrencilerimize Yönelik Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi: Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ile Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü iş birliğinde, üniversite öğrencilerine yönelik siber güvenlik farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında broşür dağıtımı, stant çalışmaları ve sözlü bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere internet güvenliği, kişisel verilerin korunması, dijital dolandırıcılık ve güvenli şifre kullanımı konularında bilgi verilmiştir. Çalışma ile öğrencilerin dijital risklere karşı bilinç düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Oryantasyon Programı: Üniversitemize 2025 yılında katılan 6.500 öğrenciye yönelik olarak, dört oturum halinde oryantasyon programı düzenlenmiştir. Program kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler detaylı şekilde tanıtılmıştır. Oryantasyon sürecinde Onur Altıntaş, Ufuk Acı ve Cihangir Yazıcı tarafından gerçekleştirilen sunumlarla, Başkanlığımızın öğrencilere sunduğu hizmetler hakkında bilgilendirme yapılmış, öğrencilerin üniversite hayatına daha hızlı ve verimli bir şekilde uyum sağlamaları amaçlanmıştır.



AB destekli IMPA4U Projesine Katılım (Kastamonu ve Hitit Üniversitesi İşbirliği): Hitit Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “Integrated Model of Action and Performance for Universities” projesine, Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak katılım sağlanmıştır. Proje kapsamında, yükseköğretim kurumlarında bilişim altyapısının güçlendirilmesi, performans odaklı süreçlerin entegrasyonu ve yenilikçi uygulamaların paylaşımı konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Etkinlikte, üniversitelerin bilgi işlem birimleri arasında iş birliğinin artırılması, ortak projelerin geliştirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması yönünde önemli değerlendirmeler yapılmıştır. Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, dijital dönüşüm ve bilgi teknolojileri yönetimi alanındaki deneyimlerini paylaşarak projeye katkı sunmuştur.



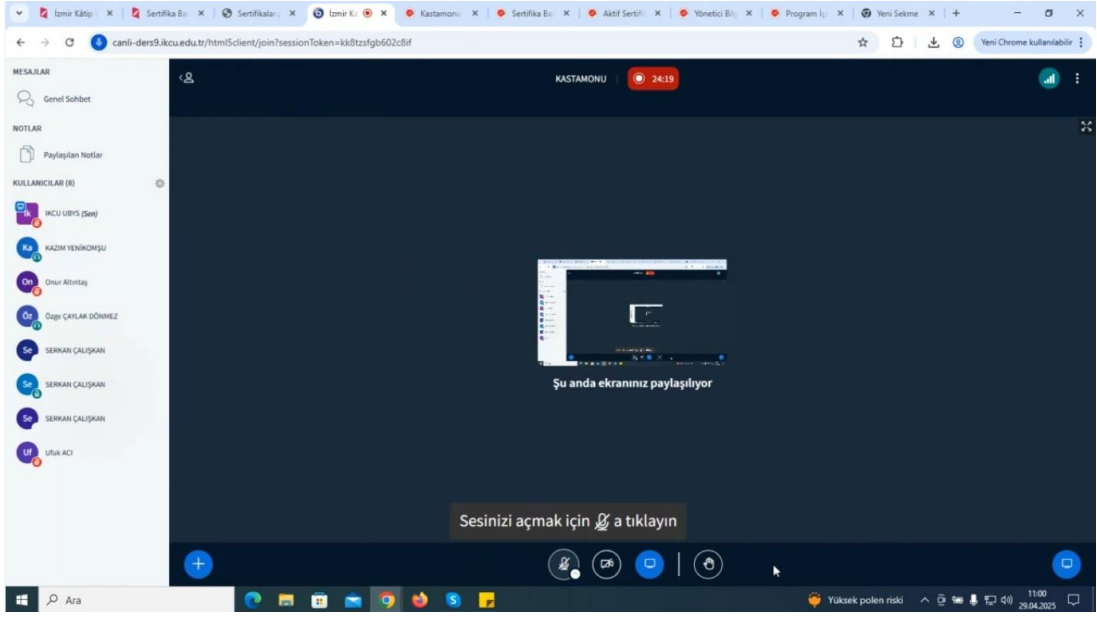
Tüm İdari Personele Yönelik Yapay Zekâ Eğitimi: Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörlüğü iş birliğiyle idari personele yönelik yapay zekâ eğitimi düzenlenmiştir. Yaklaşık 350 idari personelin katıldığı eğitimlerde, yapay zekâ araçlarının kamu hizmetlerinde etkin ve verimli kullanımı ele alınmıştır. Program kapsamında iş süreçlerine entegrasyon, veri analizi, otomasyon ve üretken yapay zekâ uygulamalarına ilişkin teorik ve uygulamalı bilgiler sunulmuştur. Eğitimler, Ufuk Acı, Onur Altıntaş ve Murat Yayla tarafından gerçekleştirilmiştir.



Personel Daire Başkanlığı personeline yönelik Yapay Zekâ Araçları Eğitimi: Başkanlığımız personeli Onur Altıntaş tarafından, üniversitemiz Genel Sekreteri Doç. Dr. İbrahim Demirbaş ve Personel Daire Başkanlığı personeline yönelik "Yapay Zekâ Araçları Kullanımı" konulu bir eğitim gerçekleştirildi. Eğitimde, yapay zekâ teknolojilerinin kamu kurumlarında verimliliği artırma potansiyeli, temel kullanım senaryoları ve günlük iş süreçlerine entegrasyonu hakkında kapsamlı bilgiler sunuldu.



Sürekli Eğitim Merkezi Modülü Eğitimi: KASUSEM personeline, ÜBYS kapsamında geliştirilen Sürekli Eğitim Merkezi Modülünün kullanımına yönelik eğitim verilmiştir. Eğitimle, iş süreçlerinin dijital ortamda daha hızlı ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir. Uygulamalı anlatımlar sayesinde modülün işleyişi detaylı şekilde aktarılmıştır. Katılımcıların soruları yanıtlanarak etkin ve doğru kullanım desteklenmiştir.



Yapay Zekâ Eğitim Programı: Daire Başkanlığımız tarafından 21 Mart 2025 tarihinde idari personele yönelik “Yapay Zekâ ile Gelişen Verimlilik” başlıklı bir eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitimde, yapay zekanın temel kavramları, kullanım alanları ve idari süreçlerde metin, görsel ve sunum hazırlama araçlarının etkin kullanımı ele alınmıştır.



Ziyaretçi Dijital Kayıt Sistemi Tanıtımı: Üniversitemiz Rektörlük Binası'nın güvenliğini artırmak ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerini elektronik ortamda kayıt altına alarak daha etkin bir şekilde takip edebilmek amacıyla geliştirilen Ziyaretçi Dijital Kayıt Sistemi, 19 Şubat 2025 tarihinde tanıtılmıştır. Sistem ile güvenlik seviyesinin yükseltilmesi, kayıt süreçlerinin ise daha hızlı ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.



Kasdi Merbah Ouargla Üniversitesi İdari Personeline ÜBYS Tanıtımı:

Üniversitemiz ile Cezayir’de bulunan Kasdi Merbah Ouargla Üniversitesi arasında, idari personele yönelik dijitalleşme, hedef odaklı yönetim ve sistem yönetimi alanlarında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında, kurumumuzu ziyaret eden üniversite personeline Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve E-Kampüs faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Tanıtım, ÜBYS ve E-Kampüs Birim Sorumlusu Onur Altıntaş tarafından 23 Ocak 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜBYS MODÜLLERİ			
SN	ADI	Modül Tanımı	KULLANIM DURUMU
1	Akademik Performans Bilgi Sistemi	Öğretim elemanına ait makale, patent, bildiri, proje vb tüm bilgilerin tutulması amaçlanmaktadır	Kullanımda. (Ayrıca UNİS üzerinde de tutulmaktadır.)
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi	Başvuru sürecinden komisyon sürecine, projeye ait bir talepten satın alma talebine, ara rapor ve sonu raporu süreçlerine ait tüm sürecin yapılması amaçlanmaktadır	Kullanımda.
3	Ek Ders Bilgi Sistemi	Ek ders ücretinin hesaplanması için yük bildirim ve puantaj oluşturulması amaçlanmaktadır	Kullanımda
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Evrak akışının sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır	Kullanımda
5	Personel Bilgi Sistemi	Personel Özlük işlemlerinin, süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır	Kullanımda
6	Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci, Öğretim Elemanı ve Öğrenci İşleri süreçlerinin sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.	Kullanımda
7	Yabancı Diller Bilgi Sistemi	Hazırlık programının süreçlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır.	Kullanımda
8	Anket Yönetim Sistemi	Kurum içi anket yapılması ve anket sonucunun analiz yapılacak şekilde Excel formatta verilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
9	Mezun Takip Sistemi	Mezuniyet sonrası öğrencilerin süreçlerinin takip edilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
10	Dilek, Öneri, Şikâyet Bilgi Sistemi (RİMER)	Kurum içerisinde bulunan dilek, şikâyet ve öneri sürecinin online işletilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
11	Organizasyon Yönetimi	Kurum birim ağacı ve pozisyon ağacının yönetilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
12	Sistem Yönetimi	ÜBYS için yetkilendirme süreci yapılmaktadır	Kullanımda
13	Servis Talep Takip Sistemi	Destek Hizmetleri, yapı işleri ve bilgi işlem vb. birimlere ait taleplerin alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır	Kullanımda
14	İdari Performans Sistemi	İdari amirlerin birimlerindeki pozisyonlara ait görev tanımlarının yapılmasını, kişileri bu pozisyonlara oturtmasını ve sistem içi yetkilendirme yapılmasını amaçlamaktadır	Kullanımda
15	Etik Kurul Modülü	Etik Kurul Modülü, akademik çalışmaların etik ilkelere uygunluğunu sağlamak amacıyla başvuru, değerlendirme ve karar süreçlerinin dijital ortamda şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlayan sistemdir.	Kullanımda
16	Sürekli Eğitim Merkezi Modülü	Sürekli Eğitim Merkezi Modülü, yaşam boyu öğrenme kapsamında düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının planlanması, başvuruların alınması, kayıt ve ödeme işlemlerinin yürütülmesi, katılımcı takibi ile sertifikaların dijital ortamda oluşturulması ve yönetilmesini sağlayan bütünlük bir sistemdir.	Kullanımda
17	Mobil Yoklama Sistemi	Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin EBYS, öğrenci ve öğretim elemanı ile personel izin süreçlerinin mobil uygulama üzerinden tarayıcı bağımsız olarak ulaşılabilmesi amacıyla geliştirilmiştir.	Kullanımda
	SKS Yönetim Sistemi		Kullanımda

18		SKS daire başkanlığı tarafından takip edilen konferans salonu rezervasyonu, öğrenci toplulukları süreci, hal saha rezervasyonu, psikolog rezervasyonu gibi süreçlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır	(Şu an sadece öğrenci toplulukları kullanımında)
19	Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi	Öğretim elemanlarının Bap projesi harici tüm projelerin sisteme girilmesi amaçlanmaktadır.	Kullanımda
20	Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi	Üniversitemizin dış dünyaya açık olan tüm verilerinin gösterildiği modül.	Kullanımda
21	Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci)	Üniversiteden herhangi bir nedenle (nakil, mezun vb.) ayrılan öğrencinin ilişik kesme sürecinin elektronik ortamda yapılması amaçlanmıştır.	Kullanımda
22	Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi	Akademik personelin yararlandığı akademik teşvik sürecinin, başvurudan değerlendirilmesine kadar tüm süreci kapsayacak şekilde, online ortamda yapılması amaçlanmaktadır.	Kullanımda
23	Online Toplantı Sistemi	Çevirim içi toplantılarda ÜBYS üzerinden toplantı planı oluşturulması ve toplantının ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.	Kullanımda.
24	ÜBYS Akademi	ÜBYS Modülleri videolu eğitim sistemidir.	Kullanımda.

Web - Yazılım Birimi

2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web-Yazılım Birimi olarak, üniversitemizin dijital ihtiyaçlarını karşılamak adına yoğun bir şekilde çalıştık.

Üniversitemizde web sitelerinin oluşturulması, bakımı ve teknik desteği ile bilgi teknolojileri alanında geliştirilen yazılımlar, kurumsal süreçlerin dijitalleşmesini, veri bütünlüğünü ve kullanıcı dostu bir deneyim sunmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen önemli faaliyetler:

Web Ekibi

Web Yazılım Birimi bünyesinde faaliyet gösteren Web Ekibi, ilgili dönem boyunca üniversitemizin dijital hizmet altyapısının sürekliliğini sağlamak, kurumsal web varlığını güçlendirmek ve kullanıcı taleplerine hızlı ve etkin çözümler üretmek amacıyla yoğun ve çok yönlü çalışmalar yürütmüştür.

Bu kapsamda, birim tarafından yürütülen iletişim ve destek faaliyetleri çerçevesinde toplam **489 adet e-posta talebi** yanıtlanmış; akademik ve idari personel başta olmak üzere tüm paydaşlardan gelen sorular, yönlendirmeler ve teknik destek talepleri titizlikle değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, **153 adet web sayfasına ilişkin talep**, telefon görüşmeleri aracılığıyla doğrudan değerlendirilmiş; bu süreçte kullanıcılarla birebir iletişim kurulmuş, sorunlar hızlı şekilde analiz edilerek çözüm odaklı destek sağlanmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kapsamında Web Ekibi sorumluluğunda olan süreçlerde ise toplam **67 adet ÜBYS talebi** başarıyla kapatılmıştır. Bu talepler; web entegrasyonları, içerik güncellemeleri, yetkilendirme süreçleri ve sistemsel düzenlemeleri içermekte olup, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür.

Talep Eden Birim	Gerekeçe	Son Hareket Tarihi	Son Hareket	Detay Durumu	Takip Eden Personel	Takip Eden Birim
Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim	Kastamonu Üniversitesi'nin 20. Kuruluş Yıldönümünde düzenlenmesi planlanan "Ulusal İnovasyon, Teknoloji ve	28.11.2025 09:39	İşlem Bitti, Talep üzerine web sayfası açılmış, web sayfası giriş bilgileri web sorumlusuna e-posta ile iletilmiştir. İyi çalışmalar.	⊕ Dosya Eklendi	Emel ALTINTAŞ	Bilgi İşlem Destek Birimi
Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	Kabul edilmesi durumunda TÜBİTAK 4005 projesi kapsamında duyuruların yapılması amacıyla kullanılacaktır. Başvuru	20.11.2025 11:06	İşlem Bitti, Talep üzerine web sayfası açılmış, kullanıcı bilgileri kullanıcıya e-posta ile iletilmiştir. İyi çalışmalar.	⊕ Dosya Eklendi	Emel ALTINTAŞ	Bilgi İşlem Destek Birimi
	Web adresi değişikliği ve mevcut mail adreslerine yeni bir mail adresi daha ekleme.	30.10.2025 09:42	İşlem Bitti, Talep üzerine web sayfası açılmış, web sayfası bilgileri kullanıcıya e-posta ile iletilmiştir. İyi çalışmalar.	⊕ Mesaj Girildi	Emel ALTINTAŞ	Bilgi İşlem Destek Birimi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Birim yeni web sorumluyum önceki web sorumlusunun yaptığı işlemlerde güncelleme yapamamaktayım. Sistem içindeki	27.10.2025 11:16	İşlem Bitti, Talep üzerine gerekli güncellemeler yapılmıştır. İyi çalışmalar.		Emel ALTINTAŞ	Bilgi İşlem Destek Birimi
ÜBYS Destek Birimi	Üzerine tanımlı olan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Web sorumlusu yetkisinin alınarak, ekte sunulan forma istinaden Bilgi	22.10.2025 12:17	İşlem Bitti, Talebiniz üzerine web sayfanız için kullanıcınız açılmış, bilgileriniz e-posta ile iletilmiştir. İyi çalışmalar.	⊕ Dosya Eklendi	Emel ALTINTAŞ	Bilgi İşlem Destek Birimi
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Birimi Web sitesini kullanmak üzere görevlendirildim. Kullanıcı adı ve giriş şifresi talep	03.10.2025 15:58	İşlem Bitti, Talep üzerine web sorumlusu tanımlanmış, e-posta ile bilgiler web sorumlusuna iletilmiştir. İyi çalışmalar.	⊕ Dosya Eklendi	Emel ALTINTAŞ	Bilgi İşlem Destek Birimi

Proje bazlı web çalışmaları kapsamında, kullanım süresi sona eren, güncelliğini yitirmiş veya proje kapsamı tamamlanan **93 adet proje web sitesi** kapatılarak sistem kaynaklarının daha verimli kullanılması sağlanmıştır. Bununla birlikte, yeni projeler, akademik faaliyetler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda **22 adet yeni proje web sitesi** kurulmuş ve yayına alınmıştır. Bu süreçte web sitelerinin kurumsal kimliğe uygunluğu, erişilebilirlik ilkeleri ve teknik altyapı gereksinimleri gözetilmiştir.



Teknik altyapının sürdürülebilirliği açısından, üniversite bünyesinde hizmet veren **12 adet sunucunun aylık periyodik bakım ve güncelleme işlemleri** düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Sunucu güncellemeleri kapsamında işletim sistemi yamaları, güvenlik güncellemeleri, performans iyileştirmeleri ve servis kontrolleri yapılmış; olası kesinti ve güvenlik risklerinin önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

```
administrator@server1:~$ sudo apt update
[sudo] password for administrator:
Hit:1 http://deb.debian.org/debian bullseye InRelease
Hit:2 http://security.debian.org/debian-security bullseye-security InRelease
Hit:3 http://deb.debian.org/debian bullseye-updates InRelease
Reading package lists... Done
Building dependency tree... Done
Reading state information... Done
All packages are up to date.
administrator@server1:~$
```

Ayrıca, web sayfalarının sürekliliğini ve erişilebilirliğini merkezi ve sistematik bir yapı üzerinden izlemek amacıyla “**Web Site Kontrol Projesi**” hayata geçirilmiştir. Bu proje kapsamında geliştirilen **websitekontrol.kastamonu.edu.tr** adresi üzerinden, üniversitemize ait web sayfalarının genel durumu tek bir platformdan izlenebilir hale getirilmiştir. Sistem sayesinde web sitelerinin erişim durumu, hata durumları ve genel sağlık bilgileri merkezi olarak kontrol edilebilmekte; bunun yanı sıra her sabah otomatik olarak oluşturulan **günlük durum raporu**, Web Birimi sorumlusuna e-posta yoluyla iletilmektedir. Bu uygulama, olası sorunlara erken müdahale edilmesini sağlayarak hizmet sürekliliğini önemli ölçüde artırmıştır.



Ayrıca Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından Üniversitemize gönderilen 4 adet iyileştirme ve öneri tavsiyesi SOME İletişim Platformu (SİP) üzerinden koordineli şekilde iletişim kurularak çözüme kavuşturulmuştur.

Some ↑↓	Türü ↑↓	Durumu ↑↓	
	Türü ▼	Durumu ▼	
		Kapatıldı	🔍
		Kapatıldı	🔍
		Kapatıldı	🔍
		Kapatıldı	🔍

Sonuç olarak, Web Yazılım Birimi; Web Ekibi tarafından yürütülen bu faaliyetler; üniversitemizin dijital altyapısının güçlendirilmesine, web hizmetlerinin daha etkin ve sürdürülebilir şekilde sunulmasına ve kullanıcı memnuniyetinin artırılmasına önemli katkılar sağlamıştır. Birim, 2026 yılında da kalite odaklı, güvenli ve kullanıcı merkezli dijital çözümler üretmeye devam edecektir.

Yazılım Ekibi

Yazılım Ekibi tarafından geliştirilen yazılımlar:

Derslik Bilgi Sistemi, üniversiteye ait dersliklerin kapasite bilgileri, fiziksel donanımları ve kullanım durumlarının tek bir merkezden izlenebilmesini sağlayan bir yazılım çözümdür. Sistem aracılığıyla dersliklere ve öğretim elemanlarına ait ders programları, ilgili akademik dönem kapsamında görüntülenebilmektedir. Bunun yanı sıra dersliklerin doluluk oranları incelenebilmekte, kullanılmayan ya da uygun zaman dilimleri belirlenebilmektedir. Elde edilen bu veriler doğrultusunda derslik planlaması daha düzenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmekte, mevcut kaynakların verimli kullanımı desteklenmektedir.

DERSLİK BİLGİ SİSTEMİ ANASAYFA DERSLİKLER DERİS PROGRAMI İLETİŞİM KULLANICI GİRİŞİ

Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi Binası Anasayfa / Derslik Detay

BİLGİSAYAR LABORATUVARI 1 (3009)

Derslik Adı: BİLGİSAYAR LABORATUVARI 1 (3009)

Bina: MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ BİNASI

Kat: 2

Oturum Kapasitesi: 59

Sınav Düzeni Kapasitesi: 0


Derslik Türü: Bilgisayar Laboratuvarı

Bilgisayar Sayısı: 59

Bilgisayar Özellikleri: 59 ADET LENOVO MARKA I5 İŞLEMCİLİ 240 GB SSD DİSK 59 ADET 16 GB RAM

Projeksiyon Var

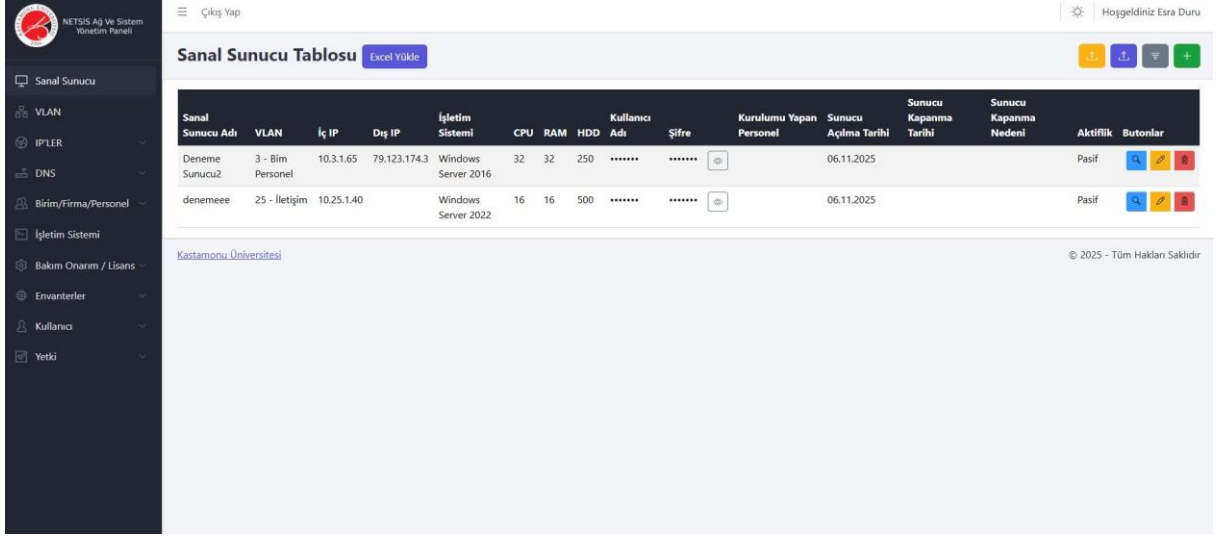
[← Geri](#) [Derslik Programı](#)



Ağ ve Sistem Yönetim Yazılımı, kurum içerisindeki ağ ve bilişim altyapısına ait bilgilerin tek bir merkezde toplanarak yönetilmesini amaçlayan bir sistemdir. Yazılım kapsamında iç ve dış IP adresleri, sunucu detayları, DNS kayıtları, VLAN yapılandırmaları ile donanım ve yazılım envanterleri kayıt altına alınmakta ve güncel olarak izlenebilmektedir. Bununla birlikte temin edilen donanım ve yazılımlara ilişkin satın alma süreçleri ile bakım ve onarım faaliyetleri takip edilebilmektedir. Bu sayede ağ ve sistem altyapısına ait envanter bilgilerinin düzenli, güncel ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

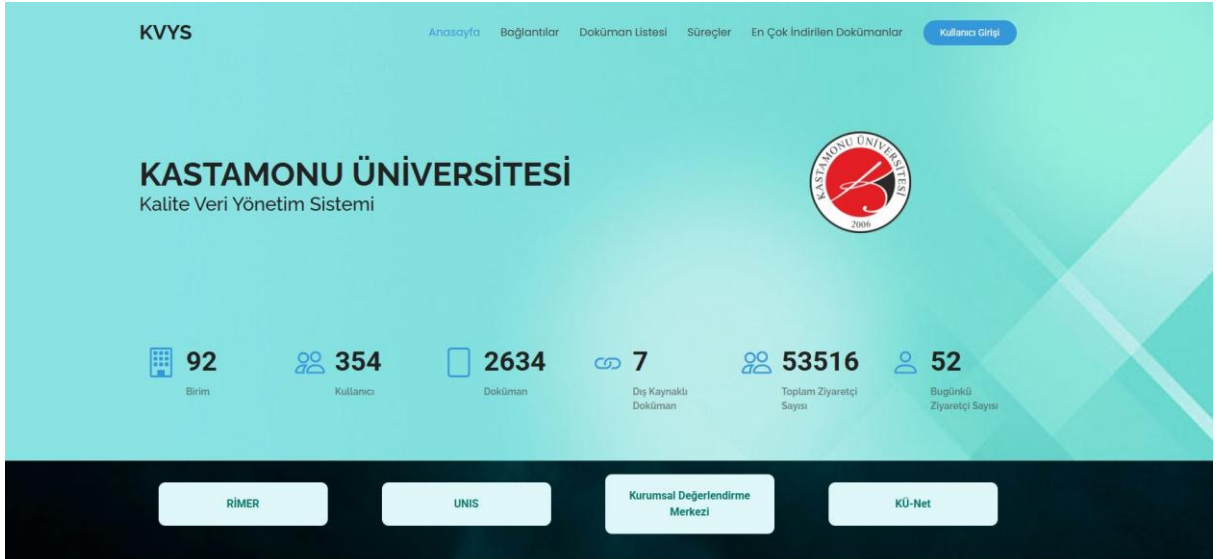
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



The screenshot displays the 'Sanal Sunucu Tablosu' (Virtual Server Table) in the NETSIS Ağ Ve Sistem Yönetim Paneli. The table lists two virtual servers with their respective configurations and status.

Sanal Sunucu Adı	VLAN	İç IP	Dış IP	İşletim Sistemi	CPU	RAM	HDD	Kullanıcı Adı	Şifre	Kurulumu Yapan Personel	Sunucu Açılma Tarihi	Sunucu Kapanma Tarihi	Sunucu Kapanma Nedeni	Aktiflik	Butonlar
Deneme Sunucusu	3 - Birim Personel	10.3.1.65	79.123.174.3	Windows Server 2016	32	32	250	*****	*****		06.11.2025			Pasif	[İçerik]
denemeee	25 - İletişim	10.25.1.40		Windows Server 2022	16	16	500	*****	*****		06.11.2025			Pasif	[İçerik]

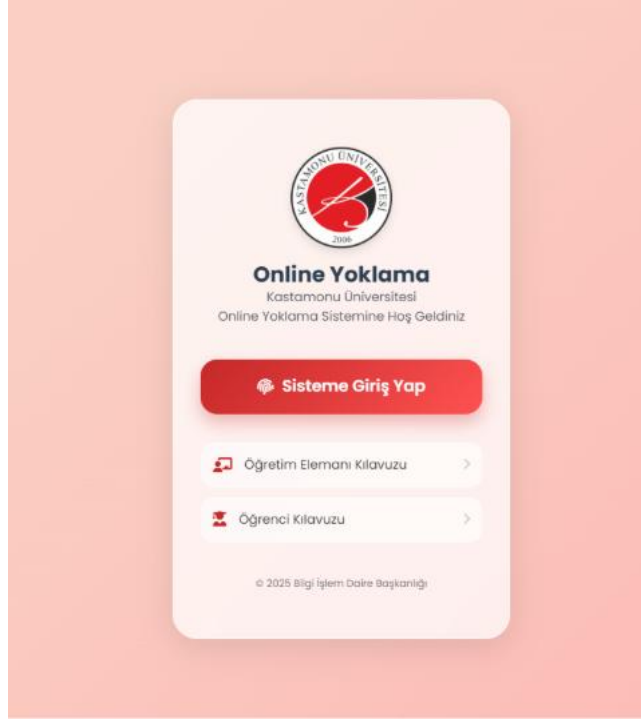
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılında kullanıma sunulan Kalite Veri Yönetim Sistemi (KVYS), 2025 yılı itibarıyla üniversite genelinde etkin ve düzenli bir şekilde uygulanmaktadır. Sistemin işleyişi sürekli olarak takip edilmekte olup, paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



Dokümanlar

İç ve dış kaynaklı dokümanlara buradan hızlı bir şekilde ulaşabilirsiniz.

Online Yoklama Sistemi, akademisyenler ile öğrencilerin yoklama işlemlerini dijital ortamda hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirebilmeleri amacıyla tasarlanmıştır. Sistem, üniversite genelinde standart bir yapı çerçevesinde aktif olarak kullanılmakta; kullanım süreçleri düzenli olarak takip edilmekte ve kullanıcı geri bildirimleri esas alınarak sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri sürdürülmektedir.



Doğrudan Temin Takip Sistemi, birimlere ait satın alma işlemlerinin dijital ortamda düzenli, kontrollü ve standart bir yapı içerisinde yürütülmesini amaçlamaktadır. Sistem kapsamında gerçekleştirilen işlemler ve kullanım süreçleri sürekli olarak takip edilmekte ve izlenmektedir.

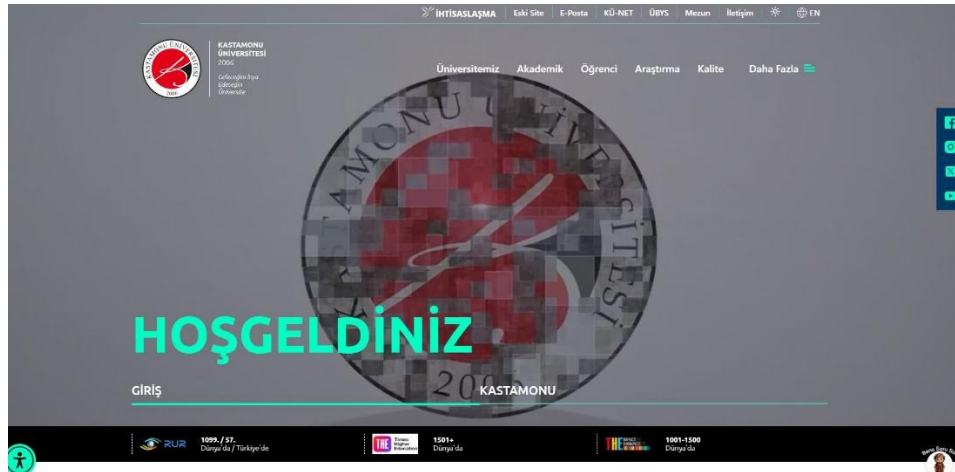


[Şifremi Unuttum](#)

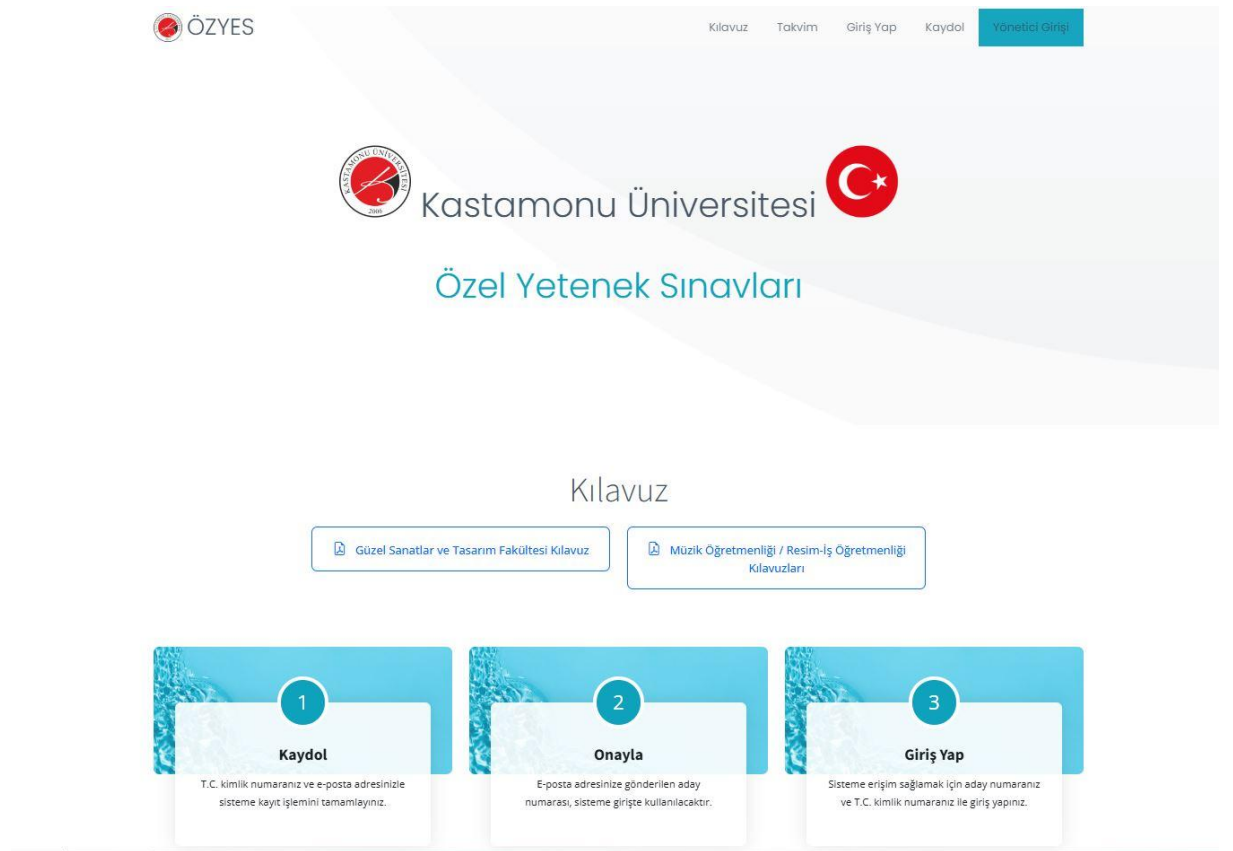
E-İmza Başvuru Sistemi, üniversite personelinin elektronik imza taleplerini çevrim içi ortamda güvenli ve takip edilebilir bir şekilde iletebilmesini sağlayan bir uygulamadır. Sistem üzerinden yapılan başvurular, belirlenen iş akışları doğrultusunda yetkili yöneticiler tarafından değerlendirilmekte; uygun bulunan talepler onaylanmakta, gerekli görülenler ise reddedilmektedir. Tüm başvuru ve değerlendirme süreçleri kayıt altına alınmakta ve raporlanabilir biçimde yönetilmektedir.

The screenshot shows the 'E-İMZA BAŞVURU FORM BİLGİLERİ' (E-Imza Application Form Information) page. It features a dark blue header with the university logo and navigation links. The main form area is white with a dark blue border. It contains several input fields for personal and institutional information, a dropdown menu for 'Unvanınız', and a 'Gönder' (Send) button at the bottom. A checkbox for 'ELEKTRONİK İMZA ALIM, KULLANIM VE YENİLEME YÖNERGESİ' is checked, indicating agreement with the terms.

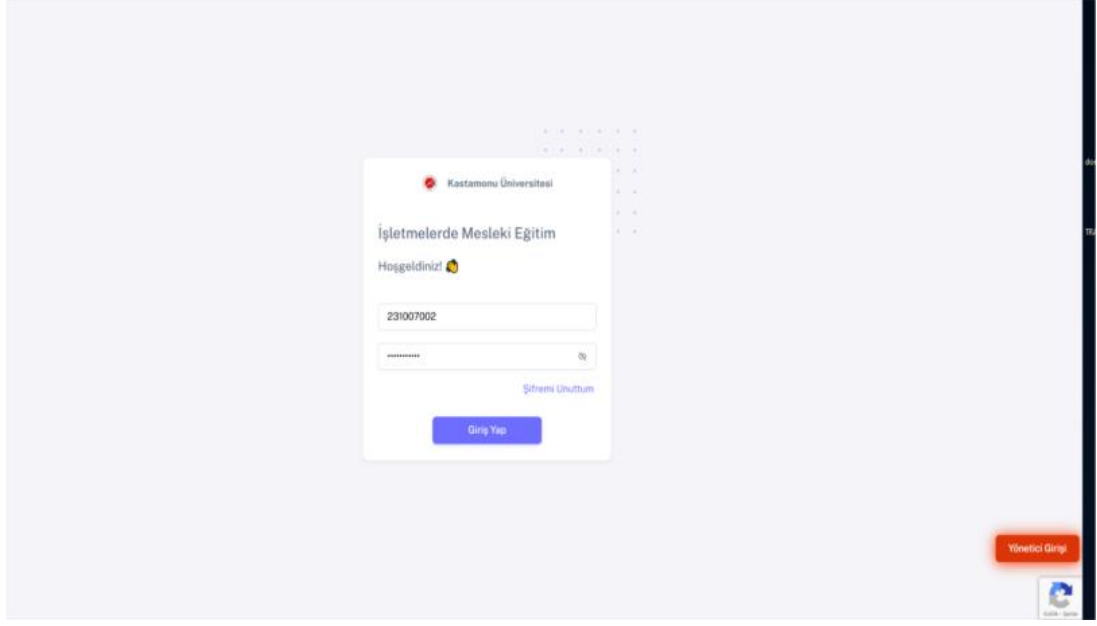
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda Kastamonu Üniversitesi ana sayfası yeniden tasarlanarak içerik yönetim sistemi ile uyumlu hâle getirilmiştir. Güncellenen ana sayfa kapsamında içeriklerin güncelliğinin sağlanması, erişilebilirliğin artırılması ve kullanıcı deneyiminin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.



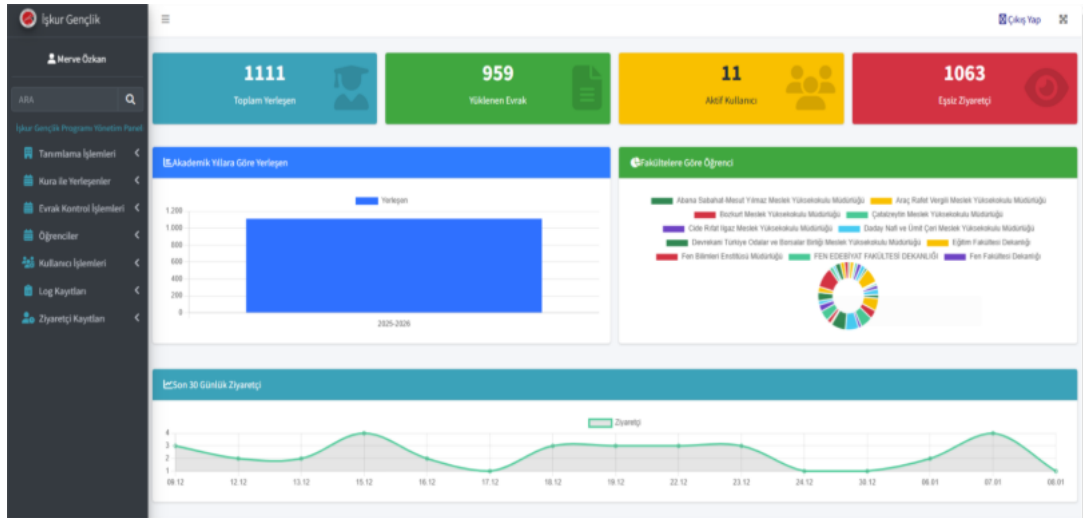
Yetenek Sınavı (ÖZYES) Sistemi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ile Eğitim Fakültesi Müzik ve Resim-İş Öğretmenliği programlarına başvurmak isteyen adayların işlemlerini dijital ortamda gerçekleştirebilmeleri amacıyla geliştirilmiştir. Aday başvuruları elektronik olarak alınmakta; yetenek sınavına ilişkin tüm süreçler önceden tanımlanmış iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Sınav uygulamaları, değerlendirme ve yerleştirme işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmekte olup, tüm aşamalar kayıt altına alınarak izlenebilir ve raporlanabilir bir yapı içerisinde yönetilmektedir.



İşletmelerde Mesleki Eğitim Yazılımı, staj yapan öğrencilerin işletmelerdeki eğitim süreçlerinin dijital ortamda takip edilmesi ve denetlenmesini amaçlayan bir sistemdir. Bu yazılım sayesinde öğrencilere ait mesleki eğitim süreçleri elektronik olarak izlenebilmekte ve kontrol altında tutulmaktadır.

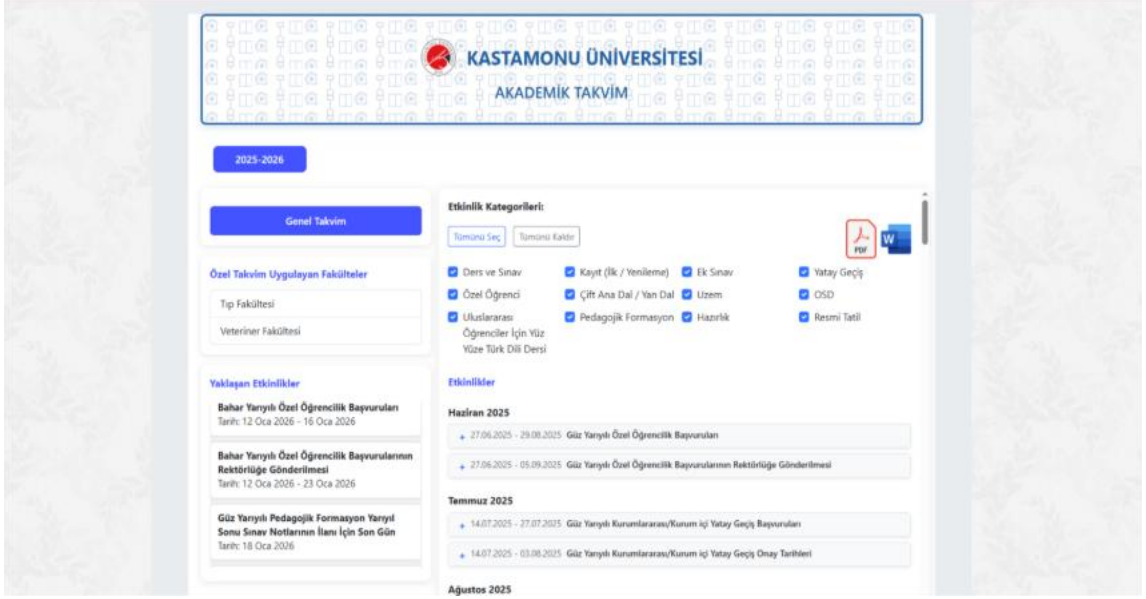


İŞKUR Gençlik Programı Yönetim Sistemi, İŞKUR tarafından birimlere yönlendirilen öğrencilerin kura işlemlerinden başlayarak birimlere yerleştirilmelerine kadar geçen tüm aşamaların dijital ortamda takip edilmesini ve yönetilmesini amaçlamaktadır. Sistem sayesinde ilgili süreçler düzenli, izlenebilir ve kontrol edilebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

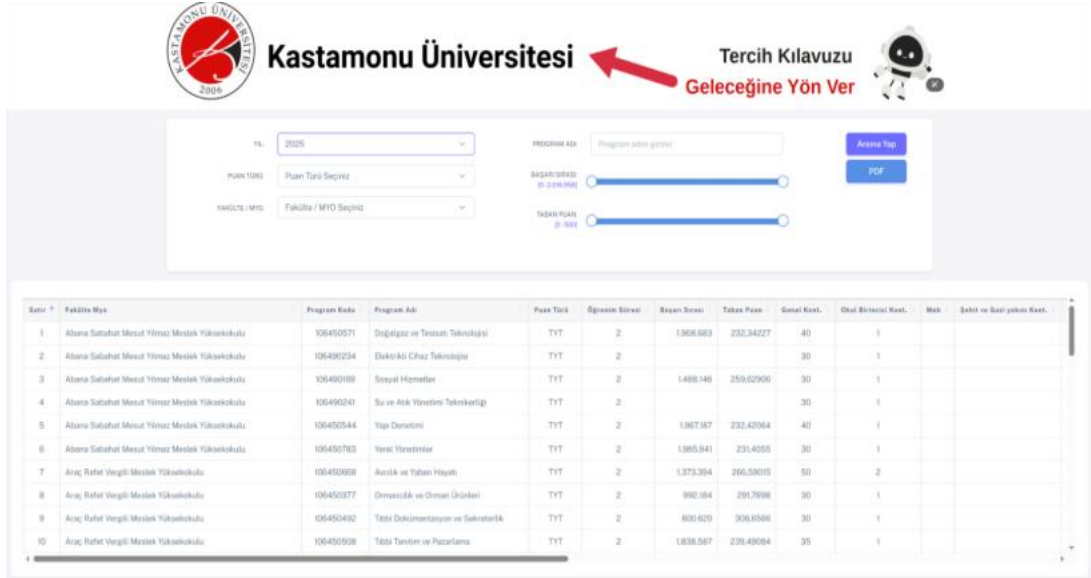


Akademik Takvim Yazılımı, üniversiteye ait akademik takvim, etkinlikler ve diğer akademik süreçlere ilişkin bilgilerin dijital ortamda kullanıcıların erişimine sunulmasını amaçlayan bir sistemdir. Bu yazılım aracılığıyla ilgili bilgiler güncel ve düzenli bir şekilde paylaşılmaktadır.

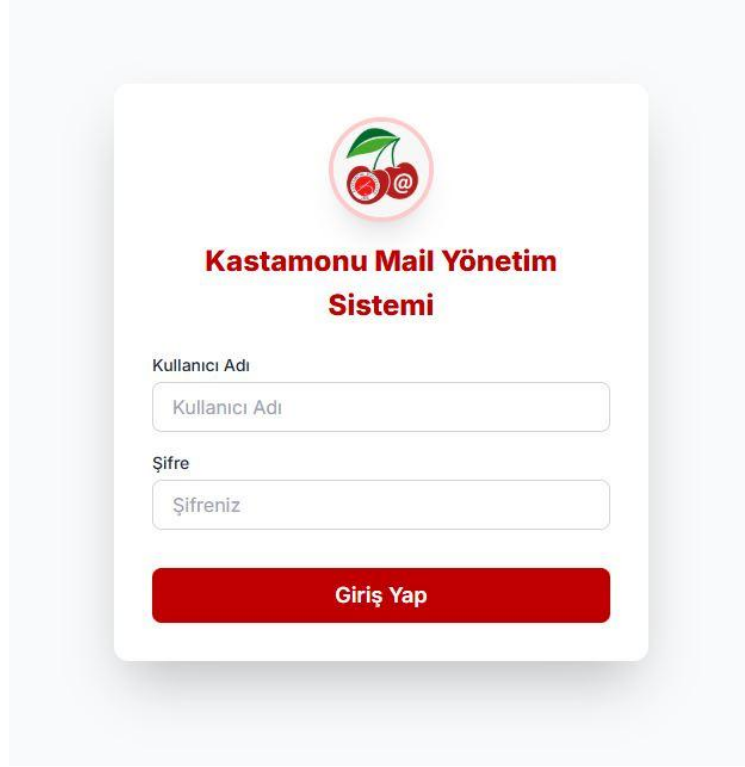
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



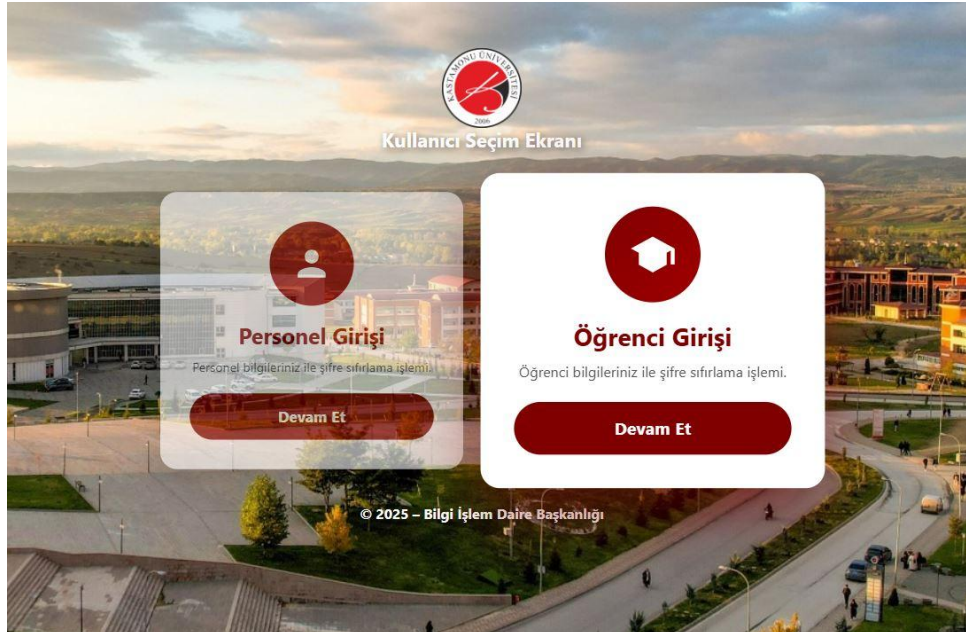
Tercih Robotu, üniversite tercih sürecinde aday öğrencilere ÖSYM tarafından yayımlanan kılavuz verileri temel alınarak rehberlik edilmesini amaçlayan bir uygulamadır. Sistem sayesinde adaylar, farklı filtreleme seçeneklerini kullanarak kendilerine uygun tercih listelerini oluşturabilmektedir.



Mail Entegrasyon Sistemi, üniversite bünyesinde kullanılan bilgi sistemleri ile e-posta altyapısının birlikte ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır. Bu entegrasyon sayesinde sistem yöneticileri, e-posta süreçlerini otomatik, standart ve kontrollü bir yapı içerisinde yürütebilmektedir.



Tek Şifre Sistemi, kurumsal dijital hizmetler için güvenli ve bütünlük bir kimlik doğrulama altyapısı sunarak tüm sistemlere tek bir kullanıcı hesabı üzerinden erişim imkânı sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde erişim süreçleri standart hâle getirilmiş, güvenlik seviyesi yükseltilmiş ve kullanıcı yönetimi merkezi olarak izlenebilir duruma getirilmiştir. Ayrıca şifre doğrulama ve yenileme işlemlerinin doğrulanmış cep telefonu bilgileri aracılığıyla gerçekleştirilmesi, bilgi güvenliği ile kimlik yönetimi süreçlerinin kurumsal bir çerçevede yürütüldüğünü göstermektedir.



Teknik Servis Birimi

Teknik servis birimi olarak yıl boyunca yapılan işlerin servis türüne göre listesi aşağıda verilmiştir.

- 2025 Yılında toplam 760 adet iş talebi sonlandırıldı,
- 3 km cat5-cat6 kablo kullanıldı,



- 82 adet sıfır kamera montajı ve arıza olan kameraların değişimi yapıldı,
- 300 adet merkez kampüs ve ilçeler olmak üzere RAM ve SSD montajı yapıldı,
- 10 adet kartlı geçiş sistemi montajı yapıldı.
- Merkez kampüste arızalı olan 41 adet WiFi'nin yeniden kurulumu ve montajı yapıldı,
- 310 adet yazıcı, tarayıcı ve barkod okuyucu kurulumu yapıldı,



- 8 adet turnikenin tamiri ve kurulumu yapıldı,
- 640 adet bilgisayarın donanım yükseltilmesi ve formatlaması yapıldı.

Ağ ve Sistem Birimi:

Ağ ve Sistem Birimi olarak yıl boyunca yapılan işler aşağıda verilmiştir;

Başkanlığımız, kampüs genelinde günlük 16 bin cihaza (yaklaşık) internet erişimi sunarak, öğrenci ve personelin dijital ihtiyaçlarını karşılamaya devam ediyor. Kablolulu ve kablosuz ağ sistemleri ile desteklenen bu altyapı, üniversite genelinde kesintisiz ve hızlı internet hizmeti sunmak amacıyla kapsamlı bir şekilde geliştirildi.

Başkanlığımız son dönemde gerçekleştirdiği bakım ve iyileştirme çalışmaları sayesinde, eskiyen ağ cihazları yenilenerek sinyal gücü artırıldı ve kapsama alanı genişletildi. Özellikle yoğun kullanım alanlarında daha verimli internet erişimi sağlanması hedeflenirken, güvenlik önlemleri de güçlendirilerek kullanıcıların veri gizliliği koruma altına alındı.



Birim bazında internete çıkış yapan bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birim Adı	Bilgisayar Sayısı
Abana Meslek Yüksekokulu	75
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	72
Ayyıldız Spor ve Yaşam Merkezi	102
Azdavay Meslek Yüksekokulu	22
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	60
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	52
Cide Meslek Yüksekokulu	148
Cide Konukevi	3
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	45
Daday Meslek Yüksekokulu	74
Devrekani Meslek Yüksekokulu	82
Eğitim Fakültesi	295
Fen Fakültesi	136
Genel Sekreterlik (Rektörlük Binası)	392
Güzel Sanatlar Fakültesi	73
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	72
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	145

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İlahiyat Fakültesi	104
İletişim Fakültesi	122
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	58
İnebolu Meslek Yüksekokulu	75
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	315
Küre Meslek Yüksekokulu	53
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	280
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Araştırma Merkezi	72
Merkezi Yemekhane	38
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	585
Orman Fakültesi	140
Sağlık Bilimleri Fakültesi	168
Sivil Havacılık Yüksekokulu	24
Spor Bilimleri Fakültesi	109
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	142
Tıp Fakültesi	125
Tosya Meslek Yüksekokulu	170
Turizm Fakültesi	129
Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi	22
Veteriner Fakültesi	95
Kablosuz	5940
TOPLAM	10614

Network cihazları tavsiye edilen en son sürüme güncelleme yapıldı. Network cihazlarında periyodik şifre değişim işlemleri ve konfigürasyon iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.



Kastamonu Üniversitesi, bilgi işlem hizmetlerinin kesintisiz devamlılığını sağlamak amacıyla, doğal afet ve olağanüstü durumlara karşı koruma sunan bir Felaket Kurtarma Merkezi kuruldu. Nisan 2024'te testleri yapılan merkez, yedek sunucu ve veri altyapısıyla donatıldı ve güvenli bir konumda yer alıyor. 2025 yılında Sanal Sunucularımızdan 68 tanesinin sistem yedekleri belirlenen tarihlerde düzenli olarak FKM'ye aktarılmaktadır. Merkez ile ana sistem odası

arasında anlık veri eşitlemesi, güvenli fiber optik hatlarla sağlanıyor. FKM ile Merkez kampüs arasında tünel yapısı kurulup VLAN'lar taşınmıştır.



Diş Hekimliği Fakültesi binası için internet altyapısı akıllı switch konfigürasyonları ve kurulumları tamamlandı.

Başkanlığımız olarak, üniversitemizde tamamlanarak hizmete hazır hale getirilen Diş Hekimliği Fakültesi binasında 33 adet switch'in konfigürasyonu yapılarak, kurulumu sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz, personelimiz ve misafirlerimizin fakültede kablosuz interneti kullanabilmesi adına 23 adet Access Point'in konfigürasyonu yapılarak, kuruluma hazır hale getirilmiştir. Bu proje kapsamında, Diş Hekimliği Fakültesi'nin altyapısının güçlendirilmesi ve modern teknolojiye uyum sağlaması amaçlanmıştır.



Yeni switchlerin kurulumu, fakültemizin veri iletişim hızını artırarak, öğrencilerimize ve personellerimize daha hızlı ve güvenli bir internet erişimi sunmuştur. Ayrıca, fakülte içerisinde yer alan derslikler, laboratuvarlar ve diğer eğitim alanlarında kesintisiz ve yüksek kaliteli bağlantı sağlanmıştır.



Entegrasyon süreci, mevcut ağ altyapısıyla uyumlu ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte, Dış Hekimliği Fakültesi'nin dijitalleşme süreci hızlanacak ve eğitim-öğretim faaliyetleri daha verimli hale gelecektir.

Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve idari birimlerinde, bilgi güvenliği ve kişisel veri koruma süreçlerini denetlemek amacıyla ISO 27001 ve ISO 27701 İç Denetim Hizmeti başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu denetim, kurumun bilgi güvenliği yönetim sisteminin etkinliğini değerlendirmek ve kişisel verilerin korunması konusundaki hassasiyetini doğrulamak amacıyla yapılmıştır.



Denetim süreci boyunca, ilgili birimlerin mevcut prosedürleri, politikaları ve uygulamaları titizlikle incelendi. Uzman denetçiler, bilgi güvenliği risklerini minimize etmek için önerilerde bulunarak, üniversitemizin veri koruma standartlarına uyum sağladığını doğruladı. Bu sayede, hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin kişisel verilerinin güvenliği teminat altına alınmış oldu.



ISO 27001 ve ISO 27701 standartlarına uygun olarak gerçekleştirilen bu denetimler, üniversitemizin bilgi güvenliği alanındaki kararlılığını ve sürekli iyileştirme çabalarını bir kez daha gözler önüne serdi. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bu denetimlerin sonucunda belirlenen

iyileştirme alanları üzerinde çalışmalarını sürdürerek, bilgi güvenliği ve veri koruma konusundaki yüksek standartlarını korumaya devam edecek.



Dış ve iç paydaşlar tarafından talep edilen 15 adet sanal sunucu kurulumları yapılmıştır. Bu kurulumlarla birlikte sanal sunucu sayımız 105'e ulaşmıştır.

Dış ve iç paydaşlar tarafından talep edilen VPN izinler ve gerekli tanımlar yapılmıştır.

Rektörlük binasında bulunan Sistem Odamızın yedekli çalışmayı ve iç ısı seviyesini kontrol altına almak için kullanılan klimaların periyodik bakımları yapılmıştır.

2025 yılı için bağımsız ve yetkili firma tarafından sızma testi yaptırılarak sistemlerimizde ortaya çıkan zafiyetler tespit edilmiştir. Bu eksikliklerin tamamlanması ve iyileştirmeler adına çalışmalar yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde kullanılan sistem sunucuları Windows Server 2016'dan Windows Server 2022'ye yükseltildi.

Başkanlığımız tarafından Kurumsal Bilgisayar Tanımlama Sistemi (KBTS) işlemleri 2025 yılı içinde devam etmiştir. Üniversitemizde uygulanmaya başlanan Kurumsal Bilgisayar Tanımlama Sistemi (KBTS) öncelikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda uygulanmaya başlamış, gerekli testler yapılmış ve sorunsuz olarak kullanılmaktadır. 5651 sayılı İnternet

Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamında Üniversitemiz birimlerinde kullanılan bilgisayarların Kurumsal Bilgisayar Tanımlama Sistemi (KBTS) tanımlanması işlemleri 2025 yılında da devam edilmiştir.

Kablosuz ağ altyapısı yönetimi ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında ağ altyapısı yönetimi ve verimliliğini arttırmak amacıyla merkez kampüs ve diğer kampüsler olmak üzere ikili yapıya çevrilmiştir.

Fiziksel sunucularımızda son yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında donanım kapasitesi 128 GB Ram artırımını yapmıştır. Yıl içerisinde sunucularımızda arızalanan parçalar yenileriyle değiştirilmiş olup sistemin stabil çalışması sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum kapsamında sistem ve ağ birimi olarak eksikliği tespit edilen tedbir maddeleri için iyileştirmeler yapıldı.



İdari İşler Birimi:

2025 yılında Başkanlığımızın ve diğer birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve donanım taleplerini karşılanması amacıyla Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığıyla 6 alım yapılmıştır.

Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) kullanım süresi dolan ve yeni başlayan personeller için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (Kamu SM) NES alımı yapılmıştır.

Öğrenci, personel ve ziyaretçilerin doğru bilgiye kolay erişimini sağlamak, danışma hizmetlerini dijital ortamda desteklemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla Yapay Zekâ Uygulamaları İçin Lisans alımı gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımızın ve diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda değişik mal ve malzeme alımı yapılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan ÜBYS için İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinden hizmet alımı yapılarak ödemeleri tamamlanmıştır.

Kurum ağına erişimlerin güvenli bir şekilde kontrol edilmesi, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve bilgi güvenliğinin artırılması amacıyla Kablosuz Kimlik Doğrulama Yazılımı alımı yapılmıştır.

Üniversitemiz ile Microsoft firması arasında işletim sistemleri ve ofis yazılımlarının kullanımı hakkında 2025-2026 yılı için yıllık kampüs lisans anlaşması imzalanmıştır. Microsoft yazılımlarının güncel son sürümlerine ait kullanım hakları, Microsoft Open Value Eğitim Çözümleri Üyeliği kapsamında yenilenmiştir. Söz konusu anlaşma sayesinde mevcut bilgisayarlarda kullanılan işletim sistemi, ofis uygulamaları ve kullanıcı erişim yazılımları lisanslarının güncellemelerinin yapılması, programların birbiri ile uyumlu çalışacak şekilde kullanım haklarının yenilenmesi, yeni ve devam eden projelerde ihtiyaç duyulması durumunda yeni lisansların anlaşma kapsamına eklenmesi sağlanmıştır.

Kurum bilişim sistemlerinin güvenlik seviyesinin ölçülmesi, zafiyetlerin tespit edilmesi ve gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla Penetrasyon Testi Hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımız sistem odası ve güvenlik merkezinde bulunan bilişim ürünlerinin bakımı ve yazılım güncellemesi için hizmet alımı kapsamında ödemeler tamamlanmıştır.

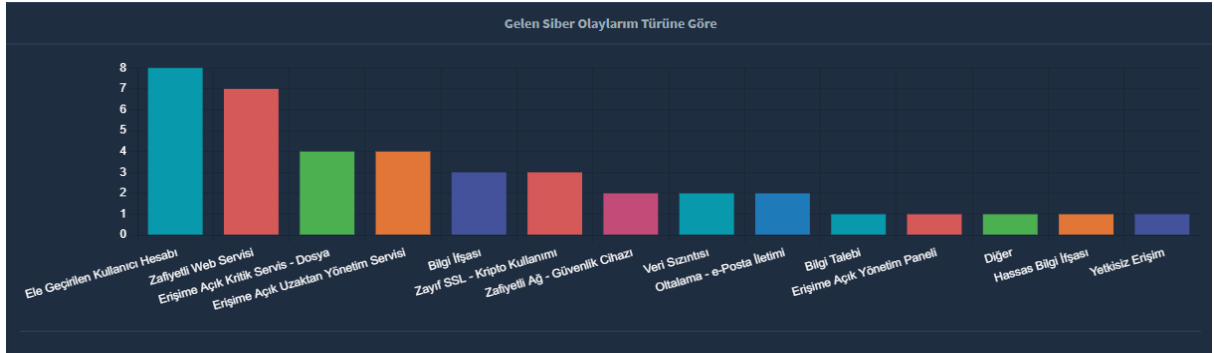
Başkanlığımız personelinin maaş ve özlük haklarından oluşan tüm ödemeler tamamlanmıştır.

Başkanlığımızın görev tanımı içinde yer alan iş ve işlemleri tamamlamak ve birim personelinin katıldığı eğitimler neticesinde meydana gelen yurtiçi yolluk ödemeleri yapılmıştır.

Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME):

Siber Olaylara Müdahale Ekibimiz, doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı gerekli önlemleri alma veya aldırma, bu tür olaylara karşı müdahale edebilecek mekanizmayı ve olay kayıt sistemlerini kurma veya kurdurma, Üniversitemiz de yer alan sistemlerinin veya bu sistemlerde tutulan veya işlenen verilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğinde meydana gelme riski bulunan veya meydana getiren siber olayın kaynağını, nedenlerini ve sonuçlarını tespit ederek siber olayın devam etmesini, tekrarını veya zarar vermesini önleyen çalışmalar yapmakla yükümlüdür.

Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından bildirilen Üniversitemizde meydana gelen 40 siber olayın tamamına müdahale edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak zafiyetler giderilmiştir.



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

- Teknolojik yeniliklere açık olması,

- Üst Yöneticilerin ve Birim Yöneticilerinin ulaşılabilir olması ve birimimizi desteklemesi,
- Personelin dinamik, paylaşımcı, özverili, zamanı iyi kullanabilme kabiliyetine sahip olması ve uyum içinde, çözüm odaklı çalışması,
- Kanun, yönetmelik ve yönergelerin çizdiği çerçevede doğrultusunda bilgi güvenliğine uygun çalışması,
- Personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Paydaşlara güncel bilgiyi ulaştırmakta personelimize ulaşılabilir olması,
- Birimizde PUKÖ döngüsü bilincinin oluşması.
- İç ve dış paydaşlar ile periyodik toplantılar veya görüşmeler yapılması.
- Üniversitenin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli yeterlilik belgesine sahip olması.

4.2-Zayıflıklar

- Başkanlığımız alt birimlerinde ihtiyaç olan teknik personel sayısının yetersiz olması.
- Başkanlığımız sorumlu olduğu hizmet sayısının fazla olması sebebiyle, personelin iş yoğunluğunun fazla olması.
- Bütçe imkanlarının sınır olması sebebiyle, yeni teknolojilerin Üniversitemiz çalışanlarının ve öğrencilerinin kullanımına aksaklıklar yaşanıyor olması.

4.3-Değerlendirme

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerde aksama yaşamaması için, biriminde görev yapan personeli yoğun ve özverili bir şekilde çalışmaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız personel sayısının artırılması ve sunduğu hizmet alanlarında eğitim almış personelden oluşması, iç ve dış paydaşların ihtiyacı olan hizmetin sorunsuz ve yüksek kalitede sunulmasına katkı sağlayacaktır.

Başkanlığımızın hizmet kalitesinin artmasında, yıl içinde tahsis edilen ödeneklerin artırılması büyük önem arz etmektedir.

Başkanlığımız, üniversite iş sürekliliğinin sağlanması hususunda gerek donanım, gerekse yazılımlar ile tüm üniversiteye bilişim alanında hizmet vermektedir. Günümüzde tüm iş süreçlerinin bilgi işlem altyapısı üzerinde yürütülmesi Başkanlığımızın önemini daha da arttırmıştır.

- Üniversitemiz tüm bilişim hizmetlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmesi,
- Personel motivasyonunun artırılması için çalışma yapılması,
- Sistemlerin teknolojik yeniliklere göre yenilenmesi,
- Kurumsal aidiyetin oluşturulması için çalışma yapılması,
- Üniversite birimlerinde yetkin personellerin belirlenmesi ile bilişim hizmetlerinin daha etkin sunulması (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları),
- Başkanlığımızın hizmet vereceği bağımsız ve tek bir binada konuşlanması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2026)

Öğr. Gör. Ahmet TABANLIOĞLU
Daire Başkan V.