



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	E-posta hesabı açılması	✓ E-Posta Talep Formu	1 Gün
2	Kablosuz bağlantı kurulumu	✓ UBYS Destek	1 Gün
3	Web alanı tahsisi	✓ Alt Alan İstek Formu	3 Gün
4	Sunucu Kurulumu	✓ UBYS Destek	1-3 Gün
5	Anahtar (switch) konfigürasyonu	✓ UBYS Destek	3 Saat
6	Uygulama sunucuları için firewall konfigürasyonu	✓ UBYS Destek	3 Saat
7	Firewall konfigürasyonu	✓ UBYS Destek	1 Saat
8	İp telefon konfigürasyonu	✓ UBYS Destek	1 Saat
9	Ata cihazı konfigürasyonu	✓ UBYS Destek	1 Saat
10	Ağ kurulumu	✓ UBYS Destek	7-15 Gün
11	Patch panel işlemleri	✓ ÜBYS Destek	7-10 Gün
12	İnternet ucu aktiflenmesi	✓ UBYS Destek	1-3 Gün
13	İnternet ucu problemleri	✓ UBYS Destek	1 Gün
14	Kablosuz cihaz problemleri	✓ UBYS Destek	1-3 Gün
15	Kamera görüntü problemleri	✓ UBYS Destek ✓ Kamera İzleme Formu	1-3 Gün

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
16	Kablosuz cihaz keşifleri	✓ UBYS Destek	1 Hafta
17	İp-mac işlemleri	✓ UBYS Destek	3 Saat
18	Genel ağ çizimlerinin yapılandırılması	✓ UBYS Destek	1 Gün
19	Malzeme temini	✓ Resmi Yazı	1 Gün
20	Bilgisayar laboratuvarı bakımı	✓ Resmi Yazı	5 Gün
21	Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve onarımı ( işletim sistemi kurulumu, anti virüs programı kurulumu, yazıcı kurulumu, veri aktarımı, onarım vb.)	✓ UBYS Destek	3 Gün
22	İp telefon, telefon hattı, ata cihazı tahsisi	✓ Resmi Yazı	3 Gün
23	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması için teknik şartname hazırlanması	✓ Resmi Yazı	15 Gün
24	Web sayfası tasarım	✓ UBYS Destek	1-30 Gün
25	Web sayfası güncelleme	✓ UBYS Destek	3 Gün
26	Otomasyon kullanıcı yetkilendirme	✓ UBYS Destek	1-3 Gün
27	İnternet bağlantı hızı aktarımı	✓ UBYS Destek	1-3 Gün
28	Prı hat talepleri	✓ Resmi Yazı	1-3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
<b>Birim:</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<b>Birim:</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>Birim Yöneticisi:</b>	İLHAN KAŞ	<b>Birim Yöneticisi:</b>	AHMET TABANLIOĞLU
<b>Unvan:</b>	Şube Müdürü	<b>Unvan:</b>	Daire Başkan V.
<b>Adres:</b>	Kuzeykent Külliyesi Rektörlük Binası Kat:1 KASTAMONU	<b>Adres:</b>	Kuzeykent Külliyesi Rektörlük Binası 1. Kat KASTAMONU
<b>Telefon:</b>	0 366 280 15 23	<b>Telefon:</b>	0 366 280 15 16
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:bim@kastamonu.edu.tr">bim@kastamonu.edu.tr</a>	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:bim@kastamonu.edu.tr">bim@kastamonu.edu.tr</a>