



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM**  
**DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2020**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
GENEL BİLGİLER .....	5
A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ.....	5
MİSYONUMUZ .....	5
VİZYONUMUZ.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
1. Daire Başkanı .....	6
2. Şube Müdürü .....	7
3. Sistem ve Network Grubu.....	7
4. Yazılım Teknolojileri Grubu .....	8
5. ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Grubu .....	9
6. Enformatik ve Teknik Servis.....	10
7. Proje Grubu.....	10
8. İdari İşler Grubu .....	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	11
1. Fiziksel Yapı.....	11
2. Teşkilat Yapısı.....	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kablosuz Bağlantı Dâhil Ortalama Sayıdır).....	12
4. İnsan Kaynakları.....	15
4.1.Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu .....	15
4.2. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan).....	15
4.3. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan) .....	15
4.4. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan).....	16
4.5. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan).....	16
4.6. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan).....	16
4.7. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan).....	16
5. Sunulan Hizmetler .....	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	19
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	19
A. MALİ BİLGİLER.....	19
Bütçe Uygulama Sonuçları .....	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	20
Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
İlçe Meslek Yüksekokullarımız .....	21

Projelerimiz.....	22
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI.....	26
KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER.....	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari personelin kullanımına sunulmuş olup verimliliği arttırmaya yardımcı araçlardır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerini en iyi ve en hızlı karşılayacak hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli sunmayı ve ayrıca Daire Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, birim personelinin talebi olan hizmet için eğitimlerin yapılması için gerekli çalışmaları yaparak, zaman yönetimini, birim içi organizasyonu tamamlamayı, geleceği planlamayı doğru, anlaşılır ve uygulanabilir hedefler olarak belirleyip yolumuza emin adımlarla yürümeye devam etmekteyiz. Başkanlığımız tarafından hazırlanan 2020 yılı faaliyet raporu geçen bir yıl için de Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarının talepleri ve bilişim dünyasında yaşanan gelişmelerde dikkate alınarak yaptığımız iş ve işlemler ile ilgilidir. Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planı kapsamında belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için özverili şekilde yoğun mesai harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI**

## **GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ**

#### **MİSYONUMUZ**

Misyonumuz, akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılım ve donanım çözümleri üretmektir. Aynı zamanda yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; teknolojik alt yapımızı sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak bir araya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırmaktır. Ülkemizin gelişen e-devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-üniversite” hedefine ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkânlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı Vekili ve 6 Gruptan oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

### 1. Daire Başkanı

- Kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarını ve programlarını hazırlayıp Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, gerektiğinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Üst Yönetime tekliflerde bulunmak, diğer daire başkanları ile işbirliği yaparak görevlerin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlığa ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında, tam ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularla ilgili yönergelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Şubelerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- Başkanlık stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alan dairesi ile ilgili işlerin zamanında bitirilmesini sağlamak,
- Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
- Birim personelinin ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak
- Üst Yönetimin çalışma programının Başkanlığa dairesine ait bölümünü hazırlamak,
- Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
- Birime verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Üst Yönetim ile diyaloga geçerek Başkanlığın ihtiyaçlarını, problemlerini bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.
- Harcama Yetkilisi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve Üst Yöneticiye karşı

sorumluluğu olan yetkilidir. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur. Aynı zamanda tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamul mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

## 2. Şube Müdürü

- Kendisine bağlı olan grup yöneticileri ile birlikte BİDB ve üniversitenin sistem, network ve yazılım ile ilgili ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulması.
- Birim tarafından Üst Yönetime sunulması gereken tüm raporların hazırlanmasını sağlayarak hazırlanan raporların son kontrollerini yaparak birim amirine sunmak,
- Sorumlu olduğu birimde norm kadro analizlerini, personel ihtiyaç ve performans gelişimlerini, personel eğitimlerini, özlük hakları uygulamalarını yerine getirmek, bu konular ile ilgili şube ihtiyaçlarını tespit ederek rapor halinde birim amirine sunmak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimin günlük, aylık, dönemsel ve yıllık iş planını belirlemek,
- Belirlenen gaye ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak, kurumsal, bireysel ilişkileri geliştirmek,
- Şube teknik yapısına hâkim olarak teknik yapıda oluşan veya oluşabilecek problemleri tespit etmek, bu problemlerin giderilmesi için teknik kadroyu yönlendirerek problemlerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- Tüm birimlerin rutin denetim görevini yerine getirmek ve olumsuzlukları birim amirine iletmek,
- Birimlerin yöneticilerinden gelen istek ve önerileri analiz ederek, birim amirine zamanında ve tam olarak iletilmesini sağlamak.

## 3. Sistem ve Network Grubu

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat hizmet sunulmasını sağlamak,
- Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat hizmet sunulması,

- Sunucuların kurulumunu, ayarlarını ve yönetimini yapmak,
- Sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
- Sistem güvenliğini sağlamak,
- Yaşanılan veya yaşanması muhtemel sorunlar hakkında Birim Amirine ve Şube Müdürüne bilgi vermek,
- Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Network kurulumunu, ayarlarını ve yönetimini yapmak,
- Network güvenliğini sağlamak,
- Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

#### **4. Yazılım Teknolojileri Grubu**

- Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde otomasyona geçişi sağlamak,
- Otomasyona geçmiş olan birimlerde, gelişmeyi, sürekliliği ve yeni imkânlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Kurum içi iletişimi etkinleştirebilmek için bilgi-işlem sistemine dayalı yeni kullanım imkânları araştırmak, üretmek ve Rektörlüğümüze önerilerde bulunmak,
- Bilişim imkânlarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek ve yazılım geliştirme konusunda her zaman kendini güncel tutmak,
- Sunucular üzerinde çalışan veri tabanlarının sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve belirlenen periyotlarda yedekleme işlemlerini yapmak,
- Yazılım uygulama sunucularının ayarlarını yapmak, çalışma sürekliliğini sağlamak,
- Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizini, veri tabanı tasarımını ve veri tabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan bilgisayar yazılımları satın almak.



## 5. ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Grubu

- ÜBYS Sistem yönetimi ile teknik desteğini sağlamak ve yaşanan veya yaşanması muhtemel sorunlar hakkında önlemler almak.
- Öğrenim Yönetim Sistemleri (*Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Ölçme Değerlendirme Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi*)'nin yönetimini yapmak ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Akademik Performans Bilgi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Ek Ders Ofisi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- SKS Yönetim Bilgi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Mezun Takip Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Kalite Yönetim Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Dinamik Raporlama Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- İdari Performans Bilgi Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Hukuk Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek

sağlamak.

- Etik Kurullar Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- İç Denetim Sistemi'nin yönetimini yapmak, birimlere ve son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Servis Talep Takip İşlemleri ve Servis Destek İşlemleri'nin takibini ve çözümlerini üretmek.

## **6. Enformatik ve Teknik Servis**

- Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek,
- Üniversite birimlerinden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar ve bilgisayar harici birimlerinin bakımı, kontrollerini ve güncellemelerini yapmak,
- Üniversitemiz personeli tarafından kullanılmaya başlanan programlar ile ilgili eğitimler vermek.

## **7. Proje Grubu**

- Kamera ve güvenlik sistemleri projelendirilmesi ve takibi
- Altyapı projeleri ve takibi

## **8. İdari İşler Grubu**

- Birim personelinin maaş ödemeleri için gerekli evrakları hazırlamak,
- Birim içi ve birim dışı resmi yazışma işlerini yapmak,
- Birim personelinin yurtiçi geçici görev evraklarını hazırlamak,
- Geçici görevle giden personelin harcırah işlemlerini tamamlamak,
- Birim personelinin yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izin durumlarını takip etmek,
- Üniversite birimlerinden gelen ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının ihtiyacı olan hizmet, mal ve malzeme alımı ile ilgili işlemleri takip etmek,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından çıkılan ihaleler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

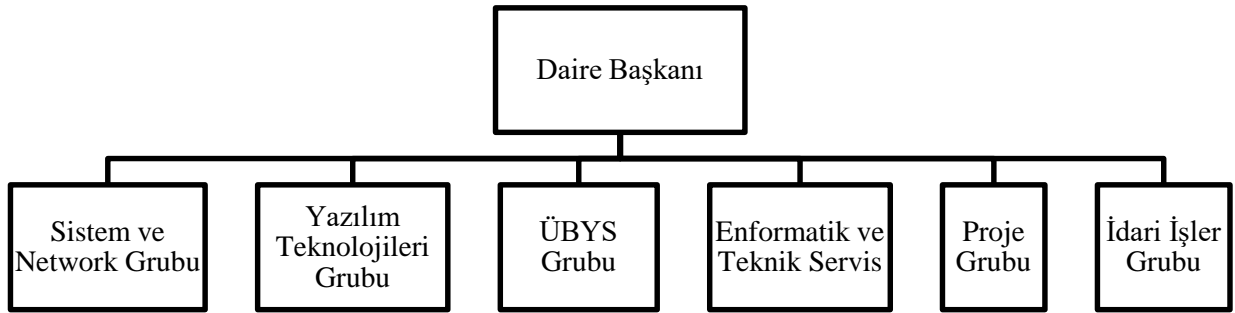
Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Rektörlük Binasında;

1 adet 56 m<sup>2</sup>, 1 adet 69 m<sup>2</sup>, 1 adet 36 m<sup>2</sup>, 1 adet 17 m<sup>2</sup>, 1 adet 28 m<sup>2</sup>, 1 adet 21 m<sup>2</sup>, 1 adet 22 m<sup>2</sup>, 1 adet 19m<sup>2</sup>, 1 adet 20m<sup>2</sup>, 1 adet 33 m<sup>2</sup>, 1 adet 32 m<sup>2</sup> 1 adet 15 m<sup>2</sup>, 1 adet 12 m<sup>2</sup> olmak üzere 13 oda mevcuttur.

Turizm Fakültesinde 1 adet 49 m<sup>2</sup> oda ve 1 adet 18 m<sup>2</sup> Sistem Odası mevcuttur.

### 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kablosuz Bağlantı Dâhil Ortalama Sayılardır)

Birim	PC Sayısı
Rektörlük	37
Yeni Rektörlük	190
Eğitim Fakültesi	1200
Orman Fakültesi	360
Fen Edebiyat Fakültesi	
Turizm Fakültesi	85
Veterinerlik Fakültesi	190
Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	328
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	
Sivil Havacılık Yüksekokulu	
İletişim Fakültesi	400
Fen Bilimleri Enstitüsü	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	420
Su Ürünleri Fakültesi	
İlahiyat Fakültesi	
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	270
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Grafik Tasarım Laboratuvarı)	10
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarı)	300
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu	100
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	130
Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	65
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	47
Cide Meslek Yüksekokulu	160
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	75
İnebolu Meslek Yüksekokulu	92

Tosya Meslek Yüksekokulu	110
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	105
Devrekâni Meslek Yüksekokulu	91
Araç Meslek Yüksekokulu	53
Küre Meslek Yüksekokulu	55
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	52
Azdavay Külliyesi	25
Yed-i Beyza Konağı	22
Trafo Merkezi	5
Ana Giriş Kapısı	10
Merkezi Kafeterya	25
Konferans Salonu	10
Spor Salonu	1
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	41
Kablosuz	2400
<b>Toplam</b>	<b>7464</b>

<b>Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar</b>	<b>Adet</b>
IBM x3650 M4	2
Cisco Nexus 9508 Omurga Switch	1
Cisco 4500	1
Cisco 3560	2
Cisco 3750x	3
HPE DL380 Gen10 Sunucu	4
HPE Store Fabric SN6010C SAN Switch	2
HPE MSA 2052 Storage	2
UPS (Huawei)	4
Klima (Arçelik)	3
Jeneratör	1
Ruckus Access Point Kontrol Cihazı	2
GVD IP Kamera Kayıt Cihazı (M6024)	5
Brickom IP Kamera Kayıt Cihazı	1
Kabin (Estep)	4
Emerson Kabin	8
Cisco Switch 6500 E	1
Omurga Switch Nexus 9508	1
NetApp Storage	1
Fortigate 3000 D	2
Nutanix Sunucu (NX-1065-G4)	7
Nutanix Storage Ünitesi (NX-6035C)	3
UPS (Emerson)	2
Inrow Klima (Emerson)	2
Gazlı Söndürme Sistemi (Novec)	1
Ortam Algılama Sistemi (Emerson)	1
Ortam İzleme Sistemi (Birsens)	2
Soğuk Koridor Kabin Sistemi (8 Kabin-Emerson)	1
Kartlı Geçiş Sistemi	1

#### 4. İnsan Kaynakları

Unvan	Personel Sayısı
Daire Başkan V.	1
Öğretim Görevlisi	1
Teknisyen	3
Mühendis	2
Bilgisayar İşletmeni	1
Programcı	2
Çözümleyici	1
Tekniker	1
Daimi İşçi	2
<b>Toplam</b>	<b>14</b>

#### 4.1.Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
<b>Personel Durumu</b>	14	18	32

#### 4.2. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	Ön lisans	Lisans
<b>Kişi Sayısı</b>	5	9
<b>Yüzde</b>	35,71	64,28

#### 4.3. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
<b>Kişi Sayısı</b>	3	10	1
<b>Yüzde</b>	21,42	71,42	7,14

#### 4.4. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	2	6	3	-	3
<b>Yüzde</b>	-	14,29	42,85	21,43	-	21,43

#### 4.5. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	6	5	1	2
<b>Yüzde</b>	-	-	42,85	35,71	7,15	14,29

#### 4.6. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	25-30	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-65
<b>Kişi Sayısı</b>	1	6	1	5	1
<b>Yüzde</b>	7,15	42,84	7,15	35,71	7,15

#### 4.7. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60
<b>Kişi Sayısı</b>	5	6	2	1
<b>Yüzde</b>	35,71	42,85	14,29	7,15



## 5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve internet hizmetlerini tüm personel ve öğrencilerine sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (ÜBYS, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Genel bilgiler misyonumuz ve vizyonumuz bölümünde yer alan konular haricindeki amaç ve hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme ve yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim ilişkilerinin geliştirilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılarak katkı sağlanması,
- Birim içi personel ihtiyacının planlanması,
- Üniversite iç paydaşlarıyla yapılan ortak projelerdeki birim etkinliğinin artırılması,
- Üniversite dış paydaşlarıyla olan ilişkileri ve ortak projeler geliştirmek,
- Toplum yararı gözetilen faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıktı oranının en uygun düzeyde tutulması,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı servislerinin kurum öz kaynakları ile üretilmesinin sağlanması ve hizmet alımının minimumda tutulması,
- Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.
- Birim bütçesinin kullanımı ile ilgili olarak planlaması yapılırken Kamu yararını ön planda tutmak.

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarımlar alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

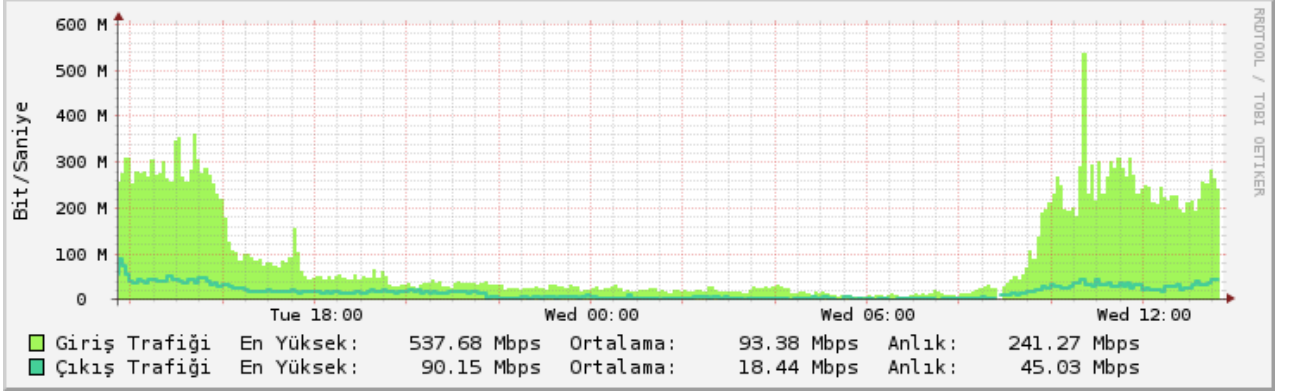
	2020 Bütçe Başlangıç Ödeme	2020 Gerçekleşenlerin Toplamı	2020 Gerçekleşenlerin Oranı (%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	3.756.790,00	3.224.141,95	%85,82
<b>01.01. Personel Giderleri</b>	1.158.010,00	1.158.006,74	99,99
<b>02.01. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri</b>	184.780,00	184.771,87	99,99
<b>03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları</b>	58.000,00	50.999,60	87,92
<b>03.03. Yolluklar</b>	4.000,00	0,00	0
<b>03.05. Hizmet Alımları</b>	377.000,00	89.326,00	23,69
<b>03.07. Menkul Mal,</b>	5.000,00	4.207,88	84,14
<b>06.01. Mamul Mal, Alımları</b>	1.120.000,00	998.180,54	89,12
<b>06.03. G.Maddi Hak. Alımları</b>	850.000,00	738.649,32	86,89

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

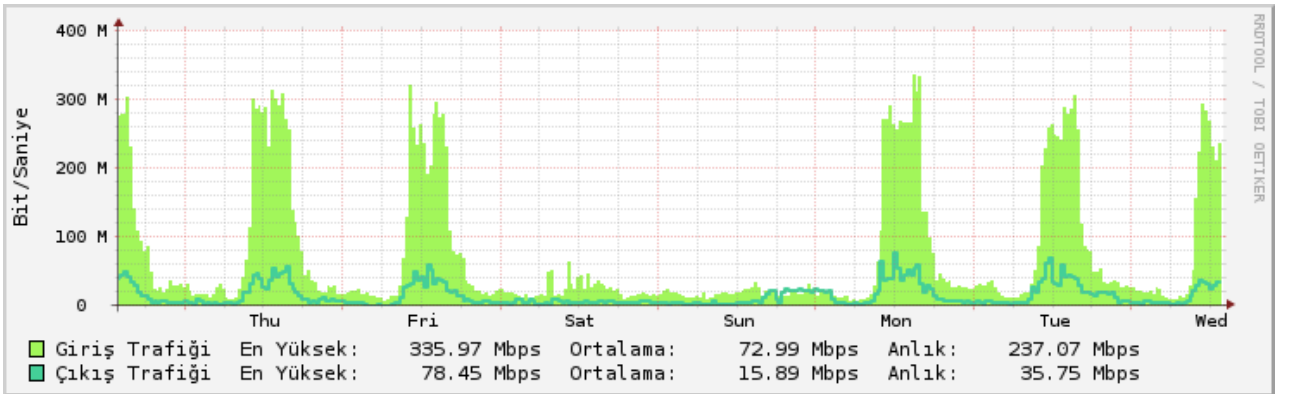
### Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET Verileri)

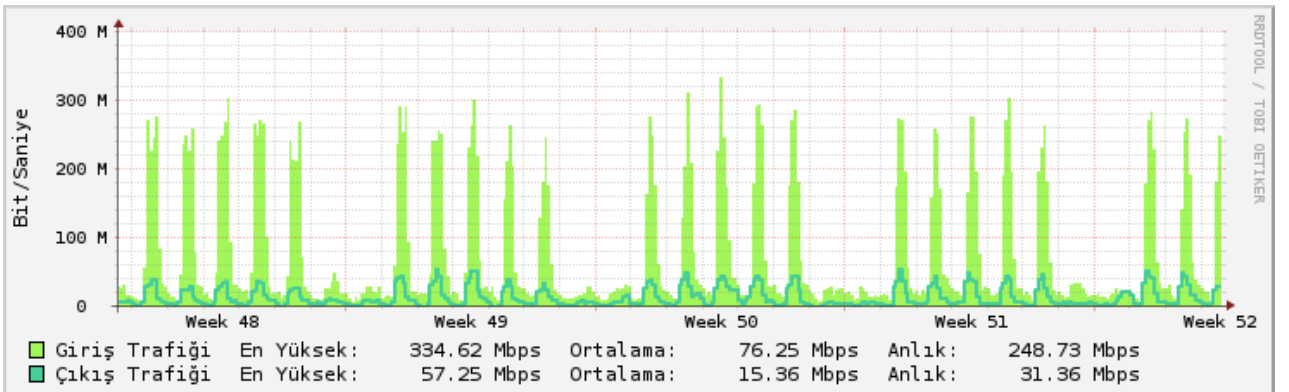
#### Günlük:



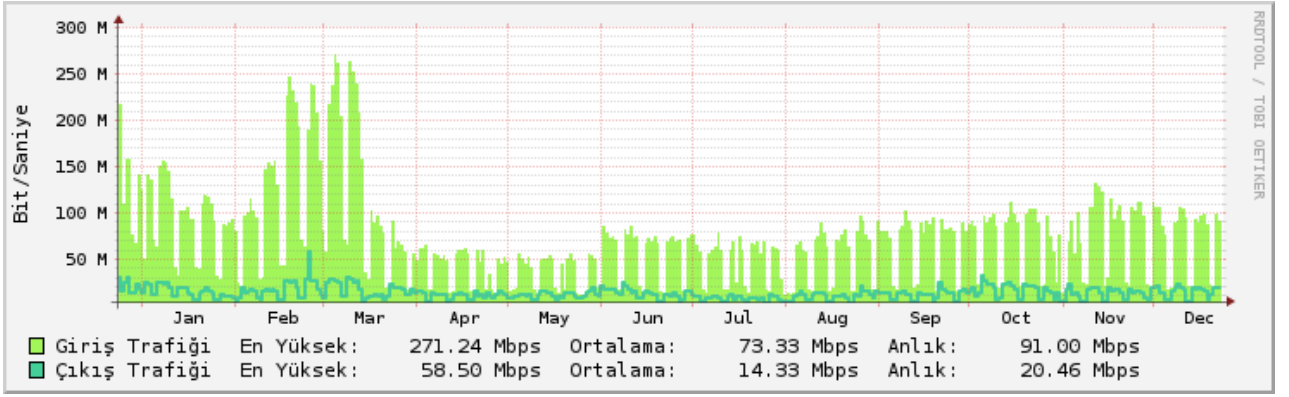
#### Haftalık:



#### Aylık:



## Yıllık:



Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2020 yılında 700 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

- Kuzeykent Kampüsü 700 Mbps,
- Eğitim Fakültesi 80 Mbps,

### İlçe Meslek Yüksekokullarımız

- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü 20 Mbps
- Bozkurt Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Uygulama Oteli 10 Mbps
- Devrekâni Meslek Yüksekokulu 15 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 30 Mbps
- Tosya Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Çatalzeytin Kampüsü 30 Mbps
- Daday Kampüsü 20 Mbps,
- Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir.

## Projelerimiz

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası süresi 1 yıl daha uzatıldı.
- Güvenlik zafiyet testleri yapıldı.
- Microsoft Kampüs Anlaşması yenilendi.
- Yeni Güvenlik duvarı Fortigate e geçildi.
- Rektörlük bahçesi, büyük kavşak ve Üniversite çarşısı güvenliği için 2 adet direk, 2 adet switch ve 6 adet kamera kurulumu yapıldı.
- Fen Bilim Enstitüsüne Uzaktan sınav yapabilmeleri için interaktif sınıf kuruldu.
- Yeni İlahiyat binasının kablolu-kablosuz internet ve güvenlik kamera sistemi kurulumları yapıldı.
- Yapımı devam eden Morfoloji binası için gerekli cihaz alımları yapıldı.
- Sistem odasında kullanılmak üzere yeni sunucular ve akıllı anahtarlama cihazları alındı.
- Üniversitemiz genelinde arızalı güvenlik kamerası, kablosuz internet cihazı vb. tamir ettirildi, kabloları değiştirildi.
- Yeni açılacak binaların network alt yapıları kuruldu ve mevcut binalar için alt yapı iyileştirmeleri yapıldı.
- Gölköy Nizamiye'ye 1 adet akıllı switch ve 2 adet IP kamera kuruldu. Fiber sonlandırmaları yapıldı.
- 75 adet IP kamera tamir edildi.
- 250 adet internet arıza onarım desteği verildi.
- 10 adet bilgisayar laboratuvarı bakımları yapıldı.
- 35 adet kablosuz internet cihazı tamir edildi.
- Turizm Fakültesinde bulunan Sistem Odamızın havalandırması ve klima sisteminin daha az ve performanslı çalışmasını sağlamak üzere fanlı havalandırma sistemi kuruldu.
- İlçeler dâhil network haritası güncellendi.
- Web sitelerimizdeki ara yüzler değiştirildi.
- Akademik bilgi sistemimizin (ABİS), 'Web Of Science' ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirme yapıldı.
- Özel yetenek sınavlarında kullanılan programlar, yeni sınav sistemine uyarlanıp güncelleştirmeleri yapıldı.
- İmza yetkisi olan personele e-imza (Nitelikli Elektronik Sertifika) temin edildi, süresi dolanlar yenilendi.
- Akademik Bilgi Sisteminin YÖKSİS ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullarımızın başvuru ve sınav takip programlarının yeni isteklere göre güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- Active Directory ( Bilgisayarların merkezi yönetimi) kurulum çalışması devam etmektedir.
- IPV6 protokolüne geçiş çalışması devam etmektedir.
- Kamera kayıtlarının yedekli çalışmasının sağlanması çalışması devam etmektedir.
- Kütüphane randevu takip sistemi uygulamasının yapılması devam etmektedir.
- 2021 yılı Penetrasyon zafiyet testi yapımı çalışması devam etmektedir.

- Üniversitemiz mevcut binaların kablosuz internet sistemi tamamlanmış ve toplam 333 adet kablosuz internet cihazı kullanılmıştır;
  - Merkezi Laboratuvar 9 Adet
  - Rektörlük 12 adet
  - Sivil Havacılık 29 adet
  - Abana Meslek Yüksekokulu 9 adet
  - Ana Nizamiye 1 adet
  - Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 adet
  - Azdavay Meslek Yüksek Okulu 4 adet
  - Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 6 adet
  - Bozkurt Meslek Yüksekokulu 10 adet
  - Çatalzeytin Kampüsü 8 adet
  - Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 8 adet
  - Cide Konuk Evi 5 adet
  - Daday Nafi ve Ümit ve Çeri Meslek Yüksekokulu 4 adet
  - Eğitim Fakültesi (Çarşı) 15 adet
  - Garaj 1 adet
  - Küre Meslek Yüksekokulu 7 adet
  - İlahiyat Fakültesi 22 adet
  - İnebolu Meslek Yüksekokulu 5 adet
  - Devrekâni Meslek Yüksekokulu 5 adet
  - İhsangazi Meslek Yüksekokulu 6 adet
  - Taşköprü Meslek Yüksekokulu 12 adet
  - Tosya Meslek Yüksekokulu 21 adet
  - 3 Mart Konferans Salonu 2 adet
  - Başkanlığımız ve Sistem Odası 1 adet
  - Turizm Fakültesi 14 adet
  - Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 adet
  - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 27 adet
  - Kastamonu Meslek Yüksekokulu 10 adet
  - Merkezi Yemekhane 4 adet
  - Konukevi 4 adet
  - Spor Salonu 2 adet
  - Spor Tesisleri 2 adet
  - Orman Fakültesi 13 adet
  - İletişim Fakültesi 25 adet
  - Merkezi Kütüphane 10 adet
  - Teknokent 1 adet
- Üniversitemiz mevcut binaların güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmış, toplam 375 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır;
  - Turizm Sistem Odası 3 adet
  - İletişim 26 adet
  - Besyo 20 adet
  - Levent Semizer Spor Salonu 9 adet

- Turizm 15 adet
  - Mühendislik 18 adet
  - Kamera Direkleri 6 adet
  - Garaj 4 adet
  - Kütüphane 45 adet
  - Su Ürünleri 5 adet
  - Yemekhane 6 adet
  - Ahmed Yesevi Konferans Salonu 3 adet
  - İlahiyat 55 adet
  - Kmyo 17 adet
  - Speed Dome 8 adet
  - Yedibeyza 6 adet
  - Fbsyo 14 adet
  - Konukevi 12 adet
  - Sivil Havacılık 25 adet
  - Nizamiye 4 adet
  - Spor Tesisleri 5 adet
  - Daday Nizamiye 1 adet
  - Merkezi Laboratuvar 24 adet
  - Rektörlük 23 adet
  - Güzel Sanatlar 7 adet
  - Orman Fakültesi 13 adet
  - Turizm Speed Dome 1 adet
  - Gölköy Nizamiye 2 adet
- Üniversitemiz mevcut binaların internet sistemi tamamlanmış ve toplam 319 adet ağ anahtarı kullanılmıştır;
    - Abana Meslek Yüksekokulu 4 adet
    - Ahmed Yesevi\_Konferans Salonu 1 adet
    - Araç Meslek Yüksekokulu 5 adet
    - Azdavay Meslek Yüksekokulu 2 adet
    - Besyo 8 adet
    - Bozkurt Meslek Yüksekokulu 9 adet
    - Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 4 adet
    - Cide Meslek Yüksekokulu 6 adet
    - Cide Otel 1 adet
    - Daday Meslek Yüksekokulu 5 adet
    - Daday Nizamiye 1 adet
    - Devrekâni Meslek Yüksekokulu 5 adet
    - Eğitim Fakültesi 11 adet
    - Sağlık Fakültesi 11 adet
    - Garaj 1 adet
    - Gölköy Giriş 1 adet
    - Grafik Atölye 1 adet
    - Güvenlik Merkezi 1 adet
    - İhsangazi Meslek Yüksekokulu 1 adet



- İlahiyat Fakültesi 23 adet
- İletişim Fakültesi 20 adet
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 5 adet
- Kamera Direkleri 2 adet
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu 5 adet
- Konukevi 2 adet
- Anaokulu 1 adet
- Billboard 1 adet
- Küre Meslek Yüksekokulu 1 adet
- Kütüphane 20 adet
- Merkez Yemekhane 1 adet
- Merkezi Laboratuvar 11 adet
- Ana Nizamiye 1 adet
- Orman Fakültesi 14 adet
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Atölyesi 1 adet
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Elektrik Atölyesi 1 adet
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Makine Atölyesi 1 adet
- Sivil Havacılık Yüksekokulu 35 adet
- Spor Kompleksi 1 adet
- Levent Semizer Spor Salonu 1 adet
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 4 adet
- Teknokent 1 adet
- Tosya Meslek Yüksekokulu 14 adet
- Trafo Merkezi 1 adet
- Turizm Fakültesi 14 adet
- Mühendislik Fakültesi 28 adet
- Yedi Beyza 1 adet
- Rektörlük 18 adet

- 431 adet bilgisayar incelenmiş, donanım arızaları giderilmiş, talep edilen programlar kurulmuş, gerekli olanların işletim sistemleri yeniden kurulmuştur.
- 97 adet ip telefon kurulumu ve ayarları yapılmıştır.
- 95 adet yazıcı/tarayıcı/faksın arızaları giderilmiş kurulumları yapılmıştır.
- Personel ve öğrenciler için toplan 645 kişinin e-posta hesabı açılmıştır.

Devrekâni Meslek Yüksek Okulu, İletişim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar incelenmiş, program eksiklikleri giderilmiştir.

## **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER**

2020 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla, 22.10.2020 tarihinde İNFOTÜRK tarafından düzenlenen Üniversiteler Buluşuyor online etkinliğine katılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-25.01.2021)

**Bilgi İşlem Daire Başkanı**