



2016 YILI

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A.MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1. FİZİKSEL YAPI	8
2. TEŞKİLAT YAPISI	8
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	13
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS/EĞİTİM VE SEMİNERLER	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, gelişmekte olan üniversitemizin, teknolojik ihtiyaçlarını 2016 yılında da doğru bir şekilde planlayarak başta güvenlik, network yapılandırması ve web ara yüzleri olmak üzere görev alanındaki bütün konularda gerekli çalışmaları yapmış ve büyük bir başarı ile tamamlamıştır.

2016 yılı için planlanan çalışmaların büyük bir kısmı yılın ikinci yarısında DMO satın almaları da birimiz tarafından yapılarak gerçekleştirilmiştir. Bu yıl ilçelerde yeni hizmete giren binalar da dahil olmak üzere talep edilen bütün noktalarda keşif yapılarak, ağa dahil edilecek wifi, ip kamera, akıllı cihazların planlamaları yapılarak, tedarik edilmiş ve montajları tamamlanmıştır.

Bütün birimlerimize daha hızlı ve güvenli internet hizmeti verebilmek için gerekli çalışmalar yapılarak % 99 oranında sürekli, merkezde 350 MB band genişliğinde network altyapı hizmetlerini sunduk. Üniversitemizde 2016 yılında bir ilk olan penetrasyon testini uyguladık ve güvenlik açıklarının kapatılmasını sağladık. Rektörlük binasında iki ayrı oda olarak hazırlanan yeni sistem odası ve kamera güvenlik merkezinin altyapısını tamamlayarak hizmete hazır hale getirdik.

Kasım 2015 te hizmete giren ve evrak işinde büyük bir hız, kolaylık ve tasarruf sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sisteminin üniversitemiz birimlerinde tam anlamıyla verimli olarak kullanılabilmesi için gerekli eğitim çalışmalarını tamamladık. İhtiyaç duyulan bütün formları sisteme koyarak sistem dışında kağıt kullanımını en aza indirdik. Kullanıcıların e-imza alımlarını ve yenilenmesini birim olarak takip ettik. Ebys sistemi ile ilgili bilgilendirmeleri yerinde birebir gerçekleştirdik.

Başkanlığımız ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan lisanslı yazılımların anlaşmalarını yaparak, yazılım teknolojilerinde gerekli ihtiyaçlarını karşıladık. Mevcut web sayfalarının birçoğunun yenilenmesi, yeni birimlerin web sayfalarının hizmete alınması ile 50 den fazla web sitemizle hizmet vermeye devam ediyoruz.

Üniversitemiz idari ve akademik birimleriyle uyum ve dayanışma içerisinde devam eden çalışmalarımızla, çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri teknolojik imkânların sunulduğu, rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer alarak vizyonumuzu gerçekleştirmekteyiz.

Hedeflerimize ulaşmak, öğrencilerimize ve üniversitemiz birimlerine kaliteli ve güvenilir bir hizmet vermek için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vererek çok çalışmayı, organizasyon becerilerini geliştirerek zamanı iyi kullanmayı, misyon ve vizyonumuzu esas alarak geleceği görmeyi, hedef ve değerleriyle iş yaşamlarını planlayan özverili bir ekip olmayı esas edindik.

Başkanlığımız bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulamak ve Üniversite yönetimi ve birimlerimizin de desteği ile vizyonuna ulaşmak azmindedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor kapsamında sunulmaktadır.

2016 yılında büyük fedakarlıklarla çalışan dinamik personelimize, teknik destek veren firmalara, faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve çalışmalarımızda bize destek olan üniversite yönetimine teşekkür ederim.

Ertuğrul KABA
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veritabanı ortamına taşıyarak biraraya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı artırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkanlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 4 Gruptan oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

1. Daire Başkanı :

- Kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarını ve programlarını hazırlayıp Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, gerektiğinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Üst Yönetime tekliflerde bulunmak, diğer daire başkanları ile işbirliği yaparak görevlerin yürütülmesini sağlamak,
 - Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
 - Görev alanına giren konularla ilgili genelgelerin hazırlanmasını sağlamak,
 - Şubelerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,
 - Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
 - Başkanlık stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alan dairesi ile ilgili işlerin zamanında bitirilmesini sağlamak,
 - Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
 - Ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak, gerekli hallerde yetkisi içindeki disiplin cezalarını vermek,
 - Üst Yönetimin çalışma programının dairesine ait bölümünü hazırlamak,
 - Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
 - Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
 - Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
 - Üst Yönetim ile diyaloga geçerek Başkanlığın ihtiyaçlarını, problemlerini bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.
-
- **Harcama Yetkilisi :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve Üst Yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamül mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2. Şube Müdürü :

- Kendisine bağlı olan grup yöneticileri ile birlikte BİDB ve üniversitenin sistem, network ve yazılım ile ilgili ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulması.
- Üniversitenin tüm birim, departman ve şubelerinin çalışma iç ve dış işleyiş sistemini en iyi şekilde öğrenerek birim ile Üst Yönetim arasındaki koordinasyon ve iş akışını sağlamak,
- Birim tarafından Üst Yönetime sunulması gereken tüm raporların hazırlanmasını sağlayarak hazırlanan raporların son kontrollerini yaparak yönetime sunmak,
- Sorumlu olduğu birimde norm kadro analizlerini, personel ihtiyaç ve performans gelişimlerini, personel eğitimlerini, özlük hakları uygulamalarını yerine getirmek, bu konular ile ilgili şube ihtiyaçlarını tespit ederek rapor halinde üst yönetime sunmak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimin günlük, aylık, dönemsel ve yıllık iş planını belirlemek,
- Belirlenen gaye ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak, kurumsal, bireysel ilişkileri geliştirmek,
- Şube teknik yapısına %100 hâkim olarak teknik yapıda oluşan veya oluşabilecek problemleri tespit etmek, bu problemlerin giderilmesi için teknik kadroyu yönlendirerek problemlerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- Tüm birim ve departmanlarda rutin denetim görevini yerine getirmek ve olumsuzlukları üst yönetime raporlamak,
- Birimlerin yöneticilerinden gelen istek ve önerileri analiz ederek, üst yönetime zamanında ve tam olarak iletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

3. Sistem ve Network Grubu :

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulmasını sağlamak,
- Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulması,
- Sunucuların kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
- Sistem güvenliğini sağlamak,
- Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Network kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Network güvenliğini sağlamak,
- Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

4. Yazılım Teknolojileri Grubu :

- Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde otomasyona geçişi sağlamak,
- Otomasyona geçmiş olan birimlerde, gelişmeyi, sürekliliği ve yeni imkanlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Kurum içi iletişimi etkinleştirebilmek için bilgi-işlem sistemine dayalı yeni kullanım imkanları araştırmak, üretmek ve Rektörlüğümüze önerilerde bulunmak,
- Bilişim imkanlarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek ve yazılım geliştirme konusunda her zaman kendini güncel tutmak,
- Sunucular üzerinde çalışan veritabanlarının optimizasyonunu, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve yedekleme işlemlerini yapmak,
- Yazılım uygulama sunucularının konfigürasyonunu yapmak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizini, veritabanı tasarımını ve veritabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın almak.

5. Enformatik ve Teknik Servis Grubu

- Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek.
- Üniversitemiz personeli tarafından kullanılmaya başlanan programlar ile ilgili eğitimler vermek.

6. İdari İşler Grubu

- Maaş ödemeleri,yazışmalar,görevlendirme ve harcırah ödemeleri, personel izinlerinin takibi,satın alma işlemlerini yürütmek.
- Altyapı Projeleri ve Takibi
- Kamera ve Güvenlik Sistemleri Projelendirilmesi, Takibi
- Yeni Binalardaki Altyapı Projelerinin Hazırlanması
- Mevcut Binalardaki Network Tadilatlarının Denetlenmesi
- Bakım Firmasının Yapmış Olduğu İmalatların Kontrolü

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

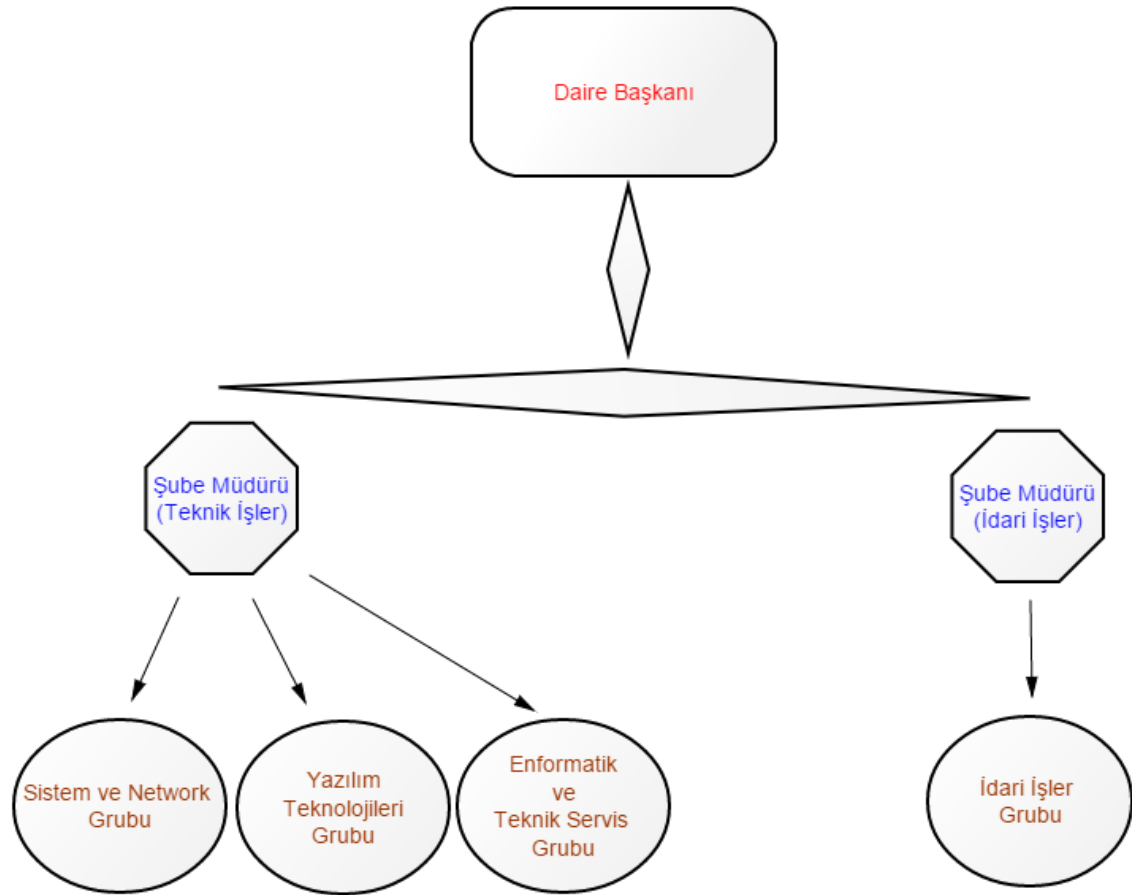
Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Yeni Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Yeni Rektörlük Binasında;

1 adet 56 m², 1 adet 69 m², 1 adet 36 m², 1 adet 17 m², 1 adet 28 m², 1 adet 21 m², 1 adet 22 m², 1 adet 19m², 1 adet 20m², 1 adet 33 m², 1 adet 32 m² 1 adet 15 m², 1 adet 12 m² olmak üzere 13 oda mevcuttur.

Turizm Fakültesinde 1 adet 49 m² oda ve 1 adet 18 m² Sistem Odası mevcuttur.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
(Kablosuz Bağlantı Dahil Ortalama Sayılardır)

Birim	PC Sayısı
Rektörlük	60
Eğitim Fakültesi	1050
Orman Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	300
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	
Fen Bilimleri Enstitüsü	180
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	80
Turizm Fakültesi	75
Yeni Rektörlük	160
Sivil Havacılık Yüksekokulu	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	300
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	260
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Grafik Tasarım Laboratuvarı)	10
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarları)	300
Cide Meslek Yüksekokulu	150
İnebolu Meslek Yüksekokulu	90
Tosya Meslek Yüksekokulu	90
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	100
Devrekâni Meslek yüksekokulu	75
Araç Meslek Yüksekokulu	85
Trafo Merkezi	5
Ana Giriş Kapısı	10
Merkezi Kafeterya	25
Konferans Salonu	250
Spor Salonu	1
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
Su Ürünleri Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
İlahiyat Fakültesi	400
Küre Meslek Yüksekokulu	50
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Daday Kampüsü	100
Cide Konuk Evi	20
Abana Meslek Yüksekokulu	65
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	50
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Çatalzeytin Kampüsü	120
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	50
Kablosuz	1000
Toplam	5511

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
IBM x3650	8
IBM x3650 M2	5
IBM x3650 M3	3
IBM x3650 M4	2
Cisco 3750x	2
IBM San Switch (241824 E)	2
UPS (Kemsan KPM31)	1
UPS (Huawei)	2
Klima (Arçelik)	2
Jeneratör	1
Meru Access Point Kontrol Cihazı (MC 3200)	2
Ruckus Acces Point Kontrol Cihazı	2
GVD IP Camera Kayıt Cihazı (M6024)	2
Kabin (Estep)	4
Omurga Switch 6500 E	1
HP Pro Liant ML350 G5	1
System Storage	2
Yedekleme Ünitesi (IBM T3100)	1
Teyp Library (IBM T3100)	1
Yedekleme Ünitesi (QNAP)	1
Sonicwall Güvenlik Duvarı (Supermassive 9200)	1
Nutanix Sunucu (NX-1065-G4)	4
Nutanix Stoarge Ünitesi (NX-6035C)	2
UPS (Emerson)	1
Inrow Klima (Emerson)	1
Gazlı Söndürme Sistemi (Novec)	1
Ortam Algılama Sistemi (Emerson)	1
Ortam İzleme Sistemi (Birsens)	2
Soğuk Koridor Kabin Sistemi (8 Kabin - Emerson)	1
Karlı Geçiş Sistemi	1

4. İnsan Kaynakları

Unvan	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Uzman	1
Teknisyen	3
Mühendis	3
Bilgisayar İşletmeni	2
Programcı	2
Toplam	14

4.1- Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Personel Durumu	14	17	31

4.2- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	1	4	9	-
Yüzde	-	7,2	28,5	64,3	-

4.3- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	1	3	10	-
Yüzde	-	7,2	21,3	71,5	-

4.4- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3	4	2	-	-	5
Yüzde	21,5	28,5	14,3	-	-	35,7

4.5- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
	3	4	5	-	-	2
Yüzde	21,5	28,5	35,7	-	-	14,3

4.6- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	2	1	4	1
Yüzde	-	42,8	14,2	7,2	28,6	7,2

4.7- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	4	3	2	-
Yüzde	-	35,8	28,5	21,5	14,2	-

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (ebys, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında her ay periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür ve toplantıda görüşülen konular kayıt altına alınır. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

I-GENEL BİLGİLER A. Misyonumuz ve Vizyonumuz bölümünde yer alan konular haricindeki amaç ve hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme ve servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim tarzının geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişim konusunda kurumsal yapı tesis edilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının planlanması,
- Üniversite içi işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında dahil olduğumuz, yönlendirici olduğumuz) katkı miktarının artırılması,
- Üniversite dışı işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında, yönlendirici olduğumuz) yer verilmesi,
- Toplum yararı gözetilen faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıkıtı oranının optimum düzeyde tutulması,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı servislerinin kurumun özkaynakları ile üretilmesinin sağlanması ve hizmet alımının minimumda tutulması,
- Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarımların alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

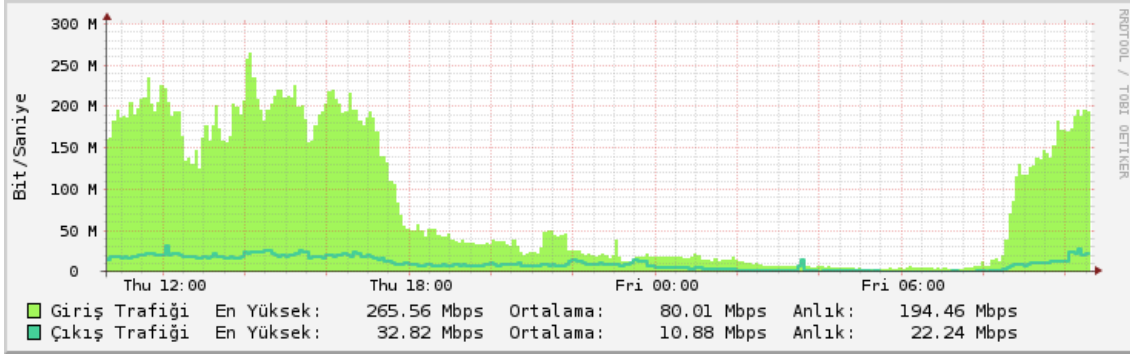
	2016 Bütçe Başlangıç Ödeme	2016 Bütçe Ek Ödeme	2016 Bütçe Toplam Ödeme	2016 Gerçekleşen- lerin Toplamı	2016 Gerçekleşen- lerin Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.295.250,00.- TL			3.076.948,93 TL	93,37%
01.01. Personel Giderleri	589.750,00.- TL			589.532,31.- TL	99,96%
02.01. Sosyal Güv.Kur. Prim Giderleri	99.000,00.- TL			98.884,76.- TL	99,88%
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Hizm. Alımları	120.000,00.- TL			115.819,86.- TL	96,51%
03.03. Yolluklar	5.000,00.- TL			1.153,85.- TL	23,06%
03.05. Hizmet Alımları	197.000,00.- TL			174.823,14.- TL	88,74%
03.07. Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım- Onarım Gid.	48.500,00.- TL			39.936,34.- TL	82,34%
06.01. Mamul Mal Alımları	1.926.000,00.- TL			1.841.285,07 TL	95,60%
06.03. G.Maddi Hak. Alımları	310.000,00.- TL			215.513,60.- TL	69,52%

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

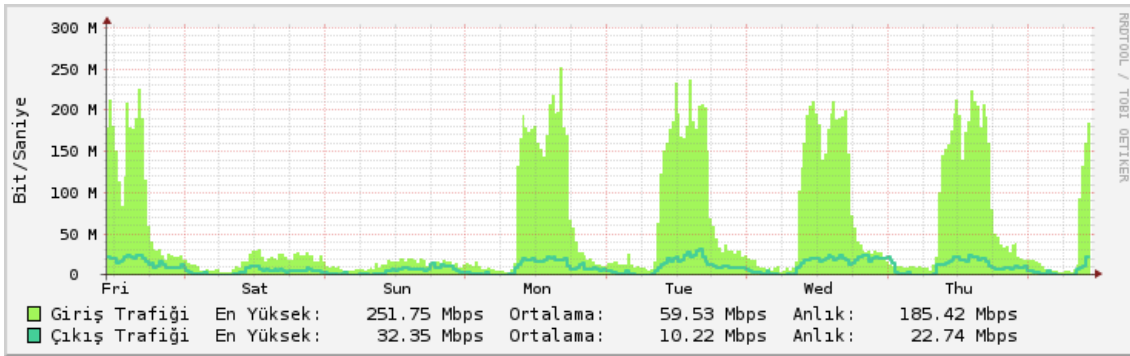
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET'teki Veriler)

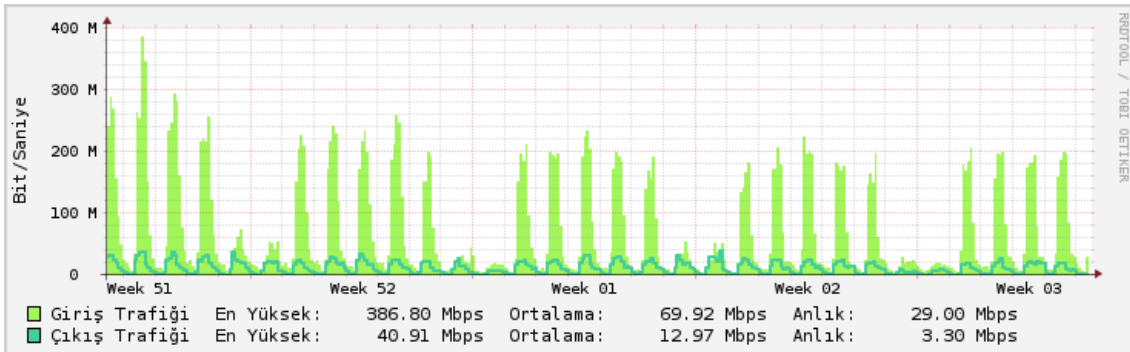
Günlük



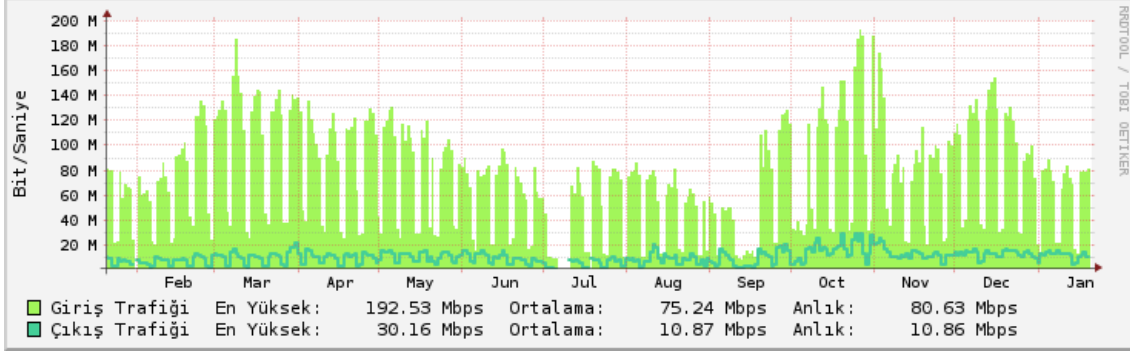
Haftalık



Aylık (2 Saat Ortalama)



Yıllık



Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2016 yılında 350 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

- Kuzeykent Kampüsü 350 Mbps,
- Eğitim Fakültesi 80 Mbps,

İlçe Meslek Yüksekokullarımız;

- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Bozkurt Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Devrekâni Meslek Yüksekokulu 15 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 15 Mbps
- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Tosya Meslek Yüksekokulu 15 Mbps
- Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Çatalzeytin Kampüsü 20 Mbps
- Daday Kampüsü 10 Mbps,
- Rektörlük 15 Mbps,
- Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir.

Projelerimiz

- Güvenik Merkezi ve Sistem Odası altyapı ihalesi yapılarak kurulum tamamlanmıştır.
- Merkez Kütüphane'nin IP kamera ve kablosuz internet sistemi kurulumu tamamlanmıştır.

- Orman Fakültesinin IP kamera ve kablosuz internet sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurum İçi Eğitimleri verilmiştir.
- Web Siteleri için ayrı Linux sunucular kurulmuştur.
- Sunucu yedekleme işlerinin planlanması ve programlanması yapılmıştır.
- Merkez kampüs içerisinde kablosuz internet sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
- İlçeler dâhil network haritası güncellenmiş ve altyapı yeniden düzenlenmiştir.
- Kablosuz internet yayınları misafir, personel, öğrenci olarak ayrılıp hizmete sunulmuştur.
- Profesyonel Sızma-Güvenlik Testi yaptırılarak sistem zaafiyetleri belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Yeni yazılım alımı, lisansların uzatılması ve güncellemelerin takibi yapılmıştır.
- Sanallaştırma ve yedekleme altyapısı Nutanix sunucu ve depolama cihazları kullanılarak hyper-converged sistemine geçilmiştir
- Ağ altyapısı yeniden yapılandırılmış ve sistemde iyileştirmeler yapılmıştır.
- E-posta sistemimizde kayıtlı kullanıcı sayısı, öğrenci ve personelimiz dahil olmak üzere 29017'ye ulaşmıştır.
- Siber Olaylara Müdahale (SOME) Ekibi kurulmuştur ve gerekli eğitimleri almaktadır.
- Üniversite web sitelerinin güvenlik ve güncellemeleri denetlenmektedir..
- Kampüs Dışı Erişim (Proxy) Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınav Programında 2016 yılı için geliştirmeler yapılmıştır.
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınav Programı hazırlanarak faaliyete geçirilmiştir.
- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Sınav Başvuru, Takip ve Yerleştirme Programı hazırlanarak faaliyete geçirilmiştir.
- Erasmus Ofisi web sitesi faaliyete geçirilmiştir.
- Orman Fakültesi web sitesi yenilenmiştir.
- Çatalzeytin web sitesi faaliyete geçirilmiştir.
- İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi web sitesi yenilenmiştir.
- Daday Meslek Yüksekokulu web sitesi faaliyete geçirilmiştir.
- Tıp Fakültesi web sitesi yapımına başlanmıştır.
- Veterinerlik Fakültesi web sitesi yapımına başlanmıştır.
- Pedagojik Formasyon web sitesi yapımına başlanmıştır.
- Kablosuz İnternet Sistemi kurulmuş olup, toplam 219 adet Access Point kullanılmıştır.

- ✓ Merkezi Laboratuvar 9 Adet
- ✓ Rektörlük 11 Adet,
- ✓ Sivil Havacılık 28 Adet
- ✓ Eğitim Fakültesi (Çarşı) 18 Adet,
- ✓ Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Adet,
- ✓ Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 8 Adet,

- ✓ Devrekâni Meslek Yüksekokulu 4 Adet,
 - ✓ İhsangazi Meslek Yüksekokulu 5 Adet,
 - ✓ Taşköprü Meslek Yüksekokulu 12 Adet,
 - ✓ Tosya Meslek Yüksekokulu 12 Adet,
 - ✓ Cide Konuk Evi 5 Adet,
 - ✓ 3 Mart Konferans Salonu 2 Adet,
 - ✓ Çatalzeytin Kampüsü 1 Adet,
 - ✓ Başkanlığımız ve Sistem Odası 1 Adet,
 - ✓ Turizm Fakültesi 14 Adet,
 - ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 5 Adet,
 - ✓ Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet,
 - ✓ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 27 Adet,
 - ✓ Merkezi Yemekhane 4 Adet,
 - ✓ Konukevi 4 Adet
 - ✓ Spor Salonu 2 Adet,
 - ✓ Orman Fakültesi 13 adet
 - ✓ Merkezi Kütüphane 10 Adet
- Güvenlik Kamera Sistemi kurulmuştur. Toplam 236 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır.
 - ✓ Başkanlığımız ve Sistem Odası 3 Adet,
 - ✓ Turizm Fakültesi 15 Adet,
 - ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 18 Adet,
 - ✓ Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet,
 - ✓ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 19 Adet,
 - ✓ Sivil Havacılık Yüksekokulu 26 Adet,
 - ✓ Merkezi Laboratuvar 18 Adet,
 - ✓ Yeni Rektörlük 15 Adet,
 - ✓ Spor Tesisleri 5 Adet,
 - ✓ Nizamiye 4 Adet,
 - ✓ Yemekhane 6 Adet,
 - ✓ 3 Mart Konferans Salonu 2 Adet.
 - ✓ Spor Salonu 9 Adet
 - ✓ Konukevi 10 Adet
 - ✓ Su ürünleri Fakültesi 5 Adet
 - ✓ Merkezi Kütüphane 47 Adet
 - ✓ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 7 Adet
 - ✓ Orman Fakültesi 13 Adet
 - Daday, Cide ve Azdavay Meslek Yüksekokulu altyapı keşifleri yapılmış olup, kablolu ve kablosuz internet sisteminde iyileştirmeler yapılacaktır.
 - Active Directory (Pc ve Laboratuvar Merkezi Yönetimi) yapısının kurulması planlanmaktadır.
 - IPV6 protokolüne geçişin tamamlanması planlanmaktadır.
 - Kampüs içi kartlı geçiş sisteminin tamamlanması planlanmaktadır.
 - Tamamlanan işlerde belirtilenlerin haricinde kalan ilçelerde kablosuz internet kurulumu planlanmaktadır.

C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER

2016 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla,12.01.2016 tarihinde TÜBİTAK tarafından düzenlenen Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME)'nin katılacağı zararlı yazılımlarla mücadele eğitimi toplantısına,02–04.03.2016 tarihleri arasında Üniversitemiz bünyesinde kullanılan 5651 Loglama Yazılımı, Firewall (Güvenlik Duvarı) yazılımları ile kullanılması düşünülen ortam algılama, Network Access Control, Hotspot Yazılımı hakkında araştırma ve inceleme seminerine, 29 Eylül – 2 Ekim tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen ISAF-Güvenlik Sistemleri Hizmetleri, Bilgi ve Ağ Güvenliği, Akıllı Binalar ve Bina Otomasyonu Fuarına katılım sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-31.12.2016)

Ertuğrul KABA
Bilgi İşlem Daire Başkanı