



**2015 YILI**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A.MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1. FİZİKSEL YAPI	8
2. TEŞKİLAT YAPISI	8
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	13
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS/EĞİTİM VE SEMİNERLER	22
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımız, görev alanındaki network, sistem cihazları ve güvenliği, otomasyon programları, paket yazılımlar, web siteleri ve elektronik belge yönetim sistemi gibi birçok konuda 2015 yılında da üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmaları başarıyla tamamlamıştır.

2015 yılında planlanan çalışmaları toplam 14 kişilik idari ve teknik ekibimizle, 11 ilçe Meslek Yüksekokulu ve 10 Fakültede gerçekleştirdik. Bütün birimlerimize % 99.9 oranında sürekli, merkezde 250 MB band genişliğinde network altyapı hizmetlerini sunduk. İlçelerdeki Meslek Yüksekokullarında kablosuz internet ve kamera sistemi kurulumlarını tamamladık.

Kampüs içerisindeki Fakülte ve Yüksekokul binalarında altyapı, fiber kablolama, IP telefon hizmetleri, kablolu ve kablosuz internet sistemlerini tamamladık ve iyileştirdik.

İki yıldır çalışmalarını devam ettirdiğimiz Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) Kasım 2015 tarihi itibarıyla hayata geçmesini sağladık. Üniversite personeline kullanıcı ve yönetici düzeylerinde 11 farklı eğitim düzenleyerek yeni sisteme geçişin büyük bir kolaylıkla olmasını sağladık. EBYS’de kampüs dışı uygulamayı da aktif ederek, yazılı evrakların en aza indiği bu sistemde zamandan da büyük bir tasarruf sağladık.

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan lisanslı yazılımların anlaşmalarını yaparak, yazılım teknolojilerinde gerekli ihtiyaçlarını karşıladık. Sistemimiz üzerinde 2015 yılı sonu itibarıyla 80 sanal makinada çalışan programlarımız ve 50 den fazla web sitemizle hizmet vermeye devam ediyoruz.

Daire Başkanlığımız 2015 bütçe yılı içinde verilen kaynakları ihtiyaç sıralamasında önceliklere göre % 85’lik bir oranda başarıyla gerçekleştirmiştir. Devam eden çalışmalarımızla, çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri teknolojik imkânların sunulduğu, rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer alarak vizyonumuzu gerçekleştirmekteyiz.

Bu hedefe ulaşmak kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Dairemiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve Üniversitemizin de desteği ile vizyonuna ulaşma azmindedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor kapsamında sunulmaktadır. 2015 yılında büyük fedakarlıklarla çalışan personelimize, faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve çalışmalarımızda bize destek olan üniversite yönetimine teşekkür ederim.

**Ertuğrul KABA**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ**

#### **MİSYONUMUZ**

Misyonumuz, Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veritabanı ortamına taşıyarak biraraya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkanlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 4 Gruptan oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

### **1. Daire Başkanı :**

- Kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarını ve programlarını hazırlayıp Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, gerektiğinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Üst Yönetime tekliflerde bulunmak, diğer daire başkanları ile işbirliği yaparak görevlerin yürütülmesini sağlamak,
  - Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
  - Görev alanına giren konularla ilgili genelgelerin hazırlanmasını sağlamak,
  - Şubelerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,
  - Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
  - Başkanlık stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alan dairesi ile ilgili işlerin zamanında bitirilmesini sağlamak,
  - Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
  - Ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak, gerekli hallerde yetkisi içindeki disiplin cezalarını vermek,
  - Üst Yönetimin çalışma programının dairesine ait bölümünü hazırlamak,
  - Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
  - Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
  - Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
  - Üst Yönetim ile diyaloga geçerek Başkanlığın ihtiyaçlarını, problemlerini bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.
- 
- **Harcama Yetkilisi** : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve Üst Yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamül mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

## 2. Şube Müdürü :

- Kendisine bağlı olan grup yöneticileri ile birlikte BİDB ve üniversitenin sistem, network ve yazılım ile ilgili ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulması.
- Üniversitenin tüm birim, departman ve şubelerinin çalışma iç ve dış işleyiş sistemini en iyi şekilde öğrenerek birim ile Üst Yönetim arasındaki koordinasyon ve iş akışını sağlamak,
- Birim tarafından Üst Yönetime sunulması gereken tüm raporların hazırlanmasını sağlayarak hazırlanan raporların son kontrollerini yaparak yönetime sunmak,
- Sorumlu olduğu birimde norm kadro analizlerini, personel ihtiyaç ve performans gelişimlerini, personel eğitimlerini, özlük hakları uygulamalarını yerine getirmek, bu konular ile ilgili şube ihtiyaçlarını tespit ederek rapor halinde üst yönetime sunmak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimin günlük, aylık, dönemsel ve yıllık iş planını belirlemek,
- Belirlenen gaye ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak, kurumsal, bireysel ilişkileri geliştirmek,
- Şube teknik yapısına %100 hâkim olarak teknik yapıda oluşan veya oluşabilecek problemleri tespit etmek, bu problemlerin giderilmesi için teknik kadroyu yönlendirerek problemlerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- Tüm birim ve departmanlarda rutin denetim görevini yerine getirmek ve olumsuzlukları üst yönetime raporlamak,
- Birimlerin yöneticilerinden gelen istek ve önerileri analiz ederek, üst yönetime zamanında ve tam olarak iletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

## 3. Sistem ve Network Grubu :

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulmasını sağlamak,
- Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulması,
- Sunucuların kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
- Sistem güvenliğini sağlamak,
- Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Network kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Network güvenliğini sağlamak,
- Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

#### 4. Yazılım Teknolojileri Grubu :

- Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde otomasyona geçişi sağlamak,
- Otomasyona geçmiş olan birimlerde, gelişmeyi, sürekliliği ve yeni imkanlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Kurum içi iletişimi etkinleştirebilmek için bilgi-işlem sistemine dayalı yeni kullanım imkanları araştırmak, üretmek ve Rektörlüğümüze önerilerde bulunmak,
- Bilişim imkanlarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek ve yazılım geliştirme konusunda her zaman kendini güncel tutmak,
- Sunucular üzerinde çalışan veritabanlarının optimizasyonunu, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve yedekleme işlemlerini yapmak,
- Yazılım uygulama sunucularının konfigürasyonunu yapmak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizini, veritabanı tasarımını ve veritabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın almak.

#### 5. Enformatik ve Teknik Servis Grubu

- Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek.
- Üniversitemiz personeli tarafından kullanılmaya başlanan programlar ile ilgili eğitimler vermek.

#### 6.İdari İşler Grubu

- Maaş ödemeleri,yazışmalar,görevlendirme ve harcırah ödemeleri, personel izinlerinin takibi,satın alma işlemlerini yürütmek.
- Altyapı Projeleri ve Takibi
- Kamera ve Güvenlik Sistemleri Projelendirilmesi, Takibi
- Yeni Binalardaki Altyapı Projelerinin Hazırlanması
- Mevcut Binalardaki Network Tadilatlarının Denetlenmesi
- Bakım Firmasının Yapmış Olduğu İmalatların Kontrolü

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

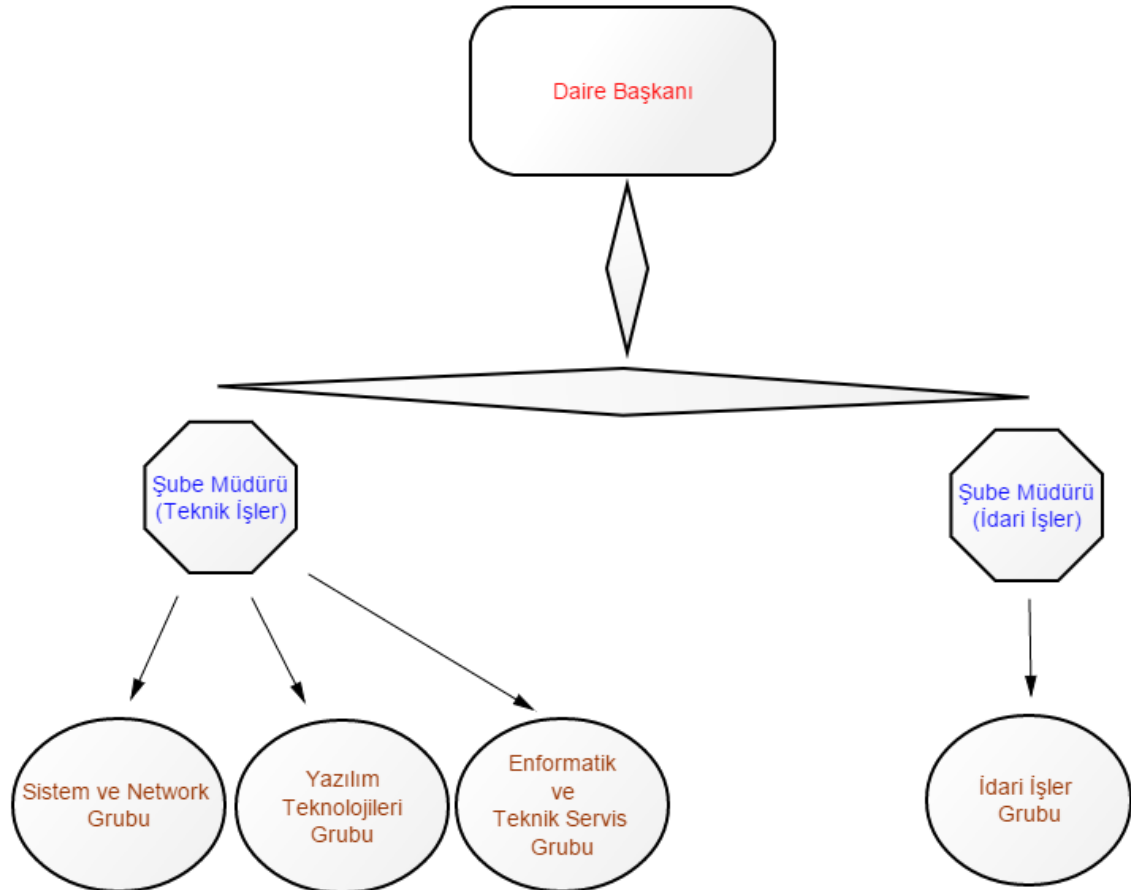
Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Yeni Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Yeni Rektörlük Binasında;

1 adet 56 m<sup>2</sup>, 1 adet 69 m<sup>2</sup>, 1 adet 36 m<sup>2</sup>, 1 adet 17 m<sup>2</sup>, 1 adet 28 m<sup>2</sup>, 1 adet 21 m<sup>2</sup>, 1 adet 22 m<sup>2</sup>, 1 adet 19m<sup>2</sup>, 1 adet 20m<sup>2</sup>, 1 adet 33 m<sup>2</sup>, 1 adet 32 m<sup>2</sup> 1 adet 15 m<sup>2</sup>, 1 adet 12 m<sup>2</sup> olmak üzere 13 oda mevcuttur.

Turizm Fakültesinde 1 adet 20 m<sup>2</sup> Sistem Odası mevcuttur.

### 2. Teşkilat Yapısı





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Kablosuz Bağlantı Dahil Ortalama Sayıdır)

Birim	PC Sayısı
Rektörlük	100
Eğitim Fakültesi	900
Orman Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	250
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	
Fen Bilimleri Enstitüsü	110
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	60
Turizm Fakültesi	60
Yeni Rektörlük	120
Sivil Havacılık Yüksekokulu	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	150
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	210
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Grafik Tasarım Laboratuvarı)	6
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarları)	250
Cide Meslek Yüksekokulu	120
İnebolu Meslek Yüksekokulu	60
Tosya Meslek Yüksekokulu	75
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	80
Devrekâni Meslek yüksekokulu	58
Araç Meslek Yüksekokulu	79
Trafo Merkezi	5
Ana Giriş Kapısı	10
Merkezi Kafeterya	25
Dil Laboratuvarı	0
Konferans Salonu	250
Spor Salonu	1
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
Su Ürünleri Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
İlahiyat Fakültesi	300
Küre Meslek Yüksekokulu	40
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Daday Kampüsü	50
Cide Konuk Evi	20
Abana Meslek Yüksekokulu	
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	65
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Çatalzeytin Kampüsü	120
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	50
Kablosuz	1000
<b>Toplam</b>	<b>4624</b>

<b>Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar</b>	<b>Adet</b>
IBM x3650	8
IBM x3650 M2	5
IBM x3650 M3	3
IBM x3650 M4	2
Cisco 3750x	2
IBM San Switch (241824 E)	2
UPS (Kemsan KPM31)	1
UPS (Huawei )	2
Klima (Arçelik )	2
Jeneratör	1
Meru Access Point Kontrol Cihazı (MC 3200)	2
Ruckus Acces Point Kontrol Cihazı	2
GVD IP Camera Kayıt Cihazı (M6024)	2
Kabin (Etap)	4
Omurga Switch 6500 E	1
HP Pro Liant ML350 G5	1
System Storage	2
Yedekleme Ünitesi (IBM T3100)	1
Teyp Library (IBM T3100)	1
Yedekleme Ünitesi (QNAP)	1

#### 4. İnsan Kaynakları

Unvan	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Uzman	1
Teknisyen	3
Mühendis	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Programcı	2
<b>Toplam</b>	<b>14</b>

##### 4.1- Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Personel Durumu	15	14	29

##### 4.2- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	1	4	9	-
Yüzde	-	7,2	28,5	64,3	-

##### 4.3- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	1	4	10	-
Yüzde	-	6,7	26,7	66,6	-

##### 4.4- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	2	-	-	5
Yüzde	28,6	21,4	14,3	-	-	35,7

**4.5- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	4	6	-	-	2
<b>Yüzde</b>	20	26,7	40	-	-	13,3

**4.6- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	6	2	1	5	-
<b>Yüzde</b>	-	40	13,3	11	35,7	-

**4.7- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	5	5	3	2	-
<b>Yüzde</b>	-	33,3	33,3	20	13,4	-

## 5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (ebys, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında her ay periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür ve toplantıda görüşülen konular kayıt altına alınır. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

I-GENEL BİLGİLER A. Misyonumuz ve Vizyonumuz bölümünde yer alan konular haricindeki amaç ve hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme ve servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim tarzının geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişim konusunda kurumsal yapı tesis edilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının planlanması,
- Üniversite içi işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında dahil olduğumuz, yönlendirici olduğumuz) katkı miktarının artırılması,
- Üniversite dışı işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında, yönlendirici olduğumuz) yer verilmesi,
- Toplum yararı gözetilen faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıkı oranının optimum düzeyde tutulması,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı servislerinin kurumun özkaynakları ile üretilmesinin sağlanması ve hizmet alımının minimumda tutulması,
- Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarımların alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### Bütçe Uygulama Sonuçları

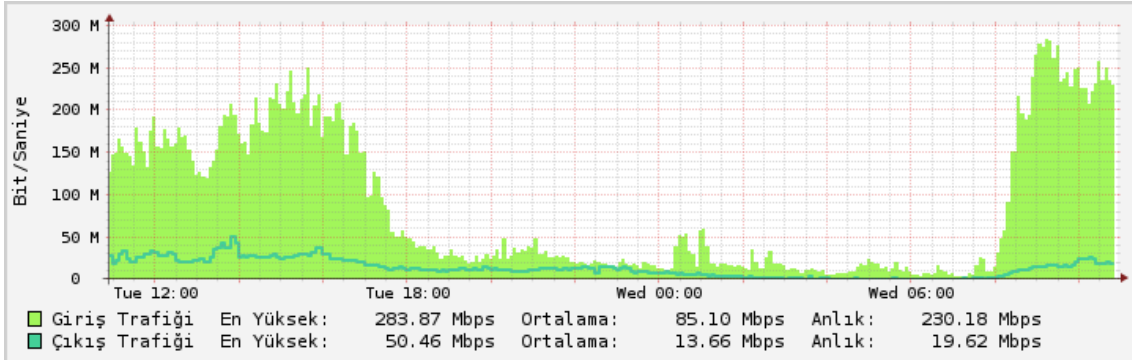
	2015 Bütçe Başlangıç Ödeme	2015 Bütçe Ek Ödeme	2015 Bütçe Toplam Ödeme	2015 Gerçek leşenlerin Toplamı	2015 Gerçek leşenlerin Oranı (%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	2.881.000,00 TL			2.460.238,51 TL	85,39%
01.01. Personel Giderleri	510.000,00 TL			539.636.52 TL	<b>105,81%</b>
02.01. Sosyal Güv.Kur. Prim Giderleri	87.000,00 TL			86.472.26 TL	<b>99,39%</b>
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Hizm. Alımları	54.000.00 TL			45.384.37 TL	<b>84,04%</b>
03.03. Yolluklar	13.000,00 TL			3.586.03 TL	<b>27,58%</b>
03.05. Hizmet Alımları	262.000,00 TL			219.288.03 TL	<b>83,69%</b>
03.07. Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım- Onarım Gid.	15.000,00 TL			12.863.18 TL	<b>85,75%</b>
06.01. Mamul Mal Alımları	1.400.000.00 TL			1.031.313.45 TL	<b>73,66%</b>
06.03. G.Maddi Hak. Alımları	540.000,00 TL			521.694.67 TL	<b>96,61%</b>

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

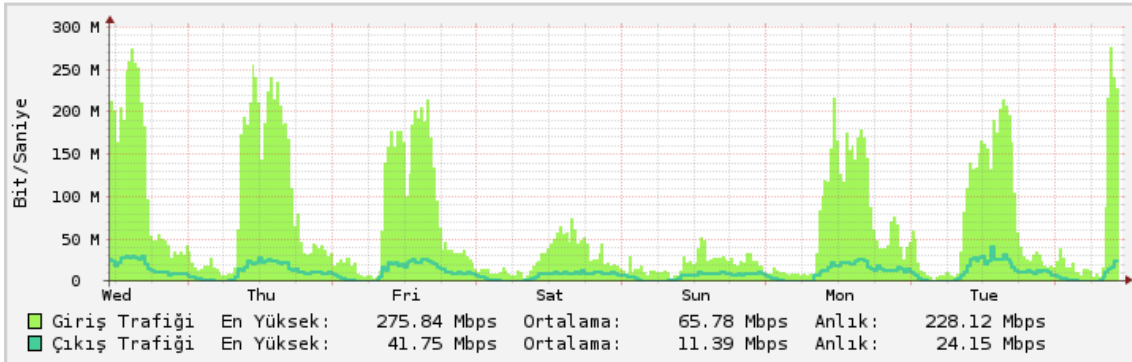
### Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET'teki Veriler)

#### Günlük

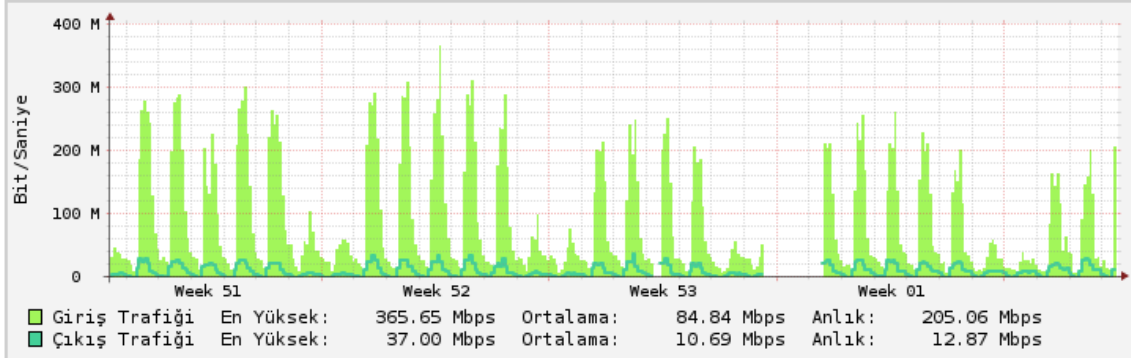


#### Haftalık Grafik

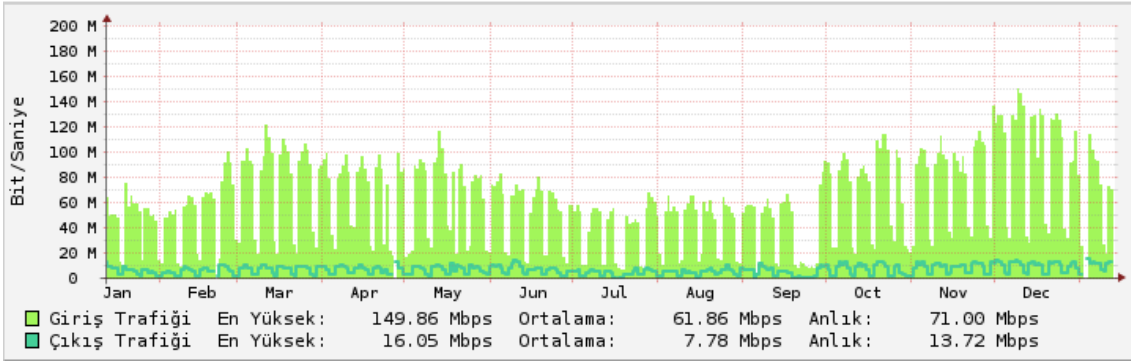




## Aylık Grafik (2 Saat Ortalama)



## Yıllık



Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2015 yılında 250 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Kuzeykent Kampüsü 250 Mbps,  
Eğitim Fakültesi 50 Mbps,

İlçe Meslek Yüksekokullarımız;

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Mbps  
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps  
Devrekani Meslek Yüksekokulu 10 Mbps  
İhsangazi Meslek Yüksekokulu 10 Mbps  
İnebolu Meslek Yüksekokulu 15 Mbps  
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps  
Taşköprü Meslek Yüksekokulu 15 Mbps  
Tosya Meslek Yüksekokulu 15 Mbps  
Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps  
Çatalzeytin Kampüsü 20 Mbps  
Daday Kampüsü 10 Mbps, Rektörlük 15 Mbps, Yeni Kurulan Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir.

- ✓ Haftalık Ders Dağılımı (hds) programı kurulmuştur, ve bu program ile fiziki alan yetersizliği çeken fakültelerimizin ders dağılım sorunlarının çözümlenmesi amaçlanmıştır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurum İçi Eğitimlerin verilmesi.
- ✓ Web Siteleri için ayrı Linux sunucular kurularak cluster yapıya geçilmesi.
- ✓ Sunucu yedekleme işlerinin planlanması ve programlanması.
- ✓ Merkez kampüs içerisinde kablosuz internet altyapısının tamamlanması.
- ✓ İlçeler dahil network haritasının güncellenmesi ve altyapının yeniden düzenlenmesi.
- ✓ Sistemlerinin devamlılığı için kesintisiz güç kaynağı üniteleri kapasitelerinin artırılmasının yapılması.
- ✓ Bilgi Sistemleri (BAP) uygulamalarının kazandırılması.
- ✓ Kablosuz internet yayınlarının misafir, personel, öğrenci olarak bölünmesi ve olabilen en iyi şekilde kullanıcılara hizmetin sağlanması.

- ✓ Yeni yazılım alımı , lisansların uzatılması ve güncellemelerin takibi yapılmıştır.
  - SolarWinds Ağ Performans İzleyicisi SL500 (500 öğeye kadar) - Yıllık Lisans Yenilemesi
  - SolarWinds Ağ Konfigurasyon Yöneticisi DL200 (200 öğeye kadar) - Yıllık Lisans Yenilemesi
  - SolarWinds Log ve Olay Yöneticisi LEM50 (50 öğeye kadar) - 1 Yıllık Lisans
  - Dell Sonicwall E7500 Model Güvenlik Duvarı 1 Yıllık Lisansı
  - 2 Yıllık Microsoft Kampüs Anlaşması (500 Kullanıcı) (DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL)
  - SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
  - WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc (DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL)
  - \*SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
  - ANSYS Academic Research Mechanical (5 Tasks) (Sonlu Elemanlar Yazılımı)
  - Edius Pro 8 (Video Kurgu Yazılımı)
  - NETCAD GIS 7.0 (Ana Modül Cad ve Gis Uygulaması)
  - NETSURF (Harita ve Arazi Modelleme Uygulaması)
  - Annual Maintenance Renewal - Veeam Backup & Replication Enterprise for Vmware (1 yıllık lisans)
- ✓ Siber Olaylara Müdahale (SOME) Ekibinin kurulması.
- ✓ Üniversite web sitelerinin güvenlik ve güncellemelerinin denetlenmesi.
- ✓ Bilgi İşlem, kamera güvenlik, santral ve teknik servis için bina projelendirilmesi
- ✓ Türk Telekom ile Sanal Santral anlaşması yapıldı.
- ✓ E-posta sistemi kullanan öğrenci ve personelimiz dahil toplam 25.000 kayıtlı kullanıcıya ulaşılmıştır.
- ✓ Kampüs Dışı Erişim (Proxy) Sisteminin kurulumu tamamlanmış ve kullanıma başlanmıştır.
- ✓ Aktif Dizin (Active Directory) Sunucu ve Office 365 te geçilmesi.
- ✓ Eski nesil sunucuların parçaları değerlendirilerek 4 ayrı fiziksel sunucu kullanılabilir hale getirilmiştir. Bunlardan 2 tanesi yedekleme ve log tutma için aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Kablosuz İnternet Sistemi kurulmuştur. Toplam 170 adet Access Point kullanılmıştır.

- Merkezi Laboratuvar 9 Adet
- Rektörlük 11 Adet ,
- Sivil Havacılık 28 Adet
- Eğitim Fakültesi (Çarşı) 18 Adet,
- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Adet,
- Cide Rıfat İlgaz Meslek Yüksekokulu 8 Adet,
- Devrekani Meslek Yüksekokulu 4 Adet,
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 5 Adet,
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 12 Adet,
- Tosya Meslek Yüksekokulu 12 Adet,
- Cide Konuk Evi 5 Adet,
- 3 Mart Konferans Salonu 2 Adet,
- Çatalzeytin Kampüsü 1 Adet,
- Başkanlığımız ve Sistem Odası 1 Adet,
- Turizm Fakültesi 4 Adet,
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 3 Adet,
- Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 6 Adet,
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 22 Adet,
- Merkezi Yemekhane 4 Adet,
- Konukevi 3 Adet
- Spor Salonu 2 Adet,

Güvenlik Kamera Sistemi kurulmuştur. Toplam 154 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır.

- ✚ Başkanlığımız ve Sistem Odası 3 Adet,
- ✚ Turizm Fakültesi 15 Adet ,
- ✚ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 15 Adet,
- ✚ Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet,
- ✚ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 17 Adet,
- ✚ Sivil Havacılık Yüksekokulu 26 Adet,
- ✚ Merkezi Laboratuvar 18 Adet,
- ✚ Yeni Rektörlük 15 Adet,
- ✚ Spor Tesisleri 4 Adet,
- ✚ Nizamiye 4 Adet,
- ✚ Yemekhane 6 Adet,
- ✚ 3 Mart Konferans Salonu 2 Adet.
- ✚ Spor Salonu 5 Adet
- ✚ Konukevi 10 Adet

- Active Directory (Pc ve Laboratuvar Merkezi Yönetimi) yapısının kurulması planlanmaktadır.
- IPV6 protokolüne geçişin tamamlanması planlanmaktadır.
- Kampüs içi kartlı geçiş sisteminin tamamlanması planlanmaktadır.
- Yeni Rektörlük binasında tüm kampüsü kapsayan sistem odası kurulumu planlanmakta ve çalışmalar devam etmektedir.
- Tamamlanan işlerde belirtilenlerin haricinde kalan ilçelerde kablosuz internet kurulumu planlanmaktadır.
- Merkez kampüs içerisindeki Orman Fakültesi, Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Pc Atalyöleleri ve Spor Tesisi konumlarında kablosuz internetin sağlanması planlanmaktadır.
- Merkez kampüste de kamera güvenlik sistemlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Üniversite genelinde kamera izleme ve güvenlik merkezi kurulumu planlanmaktadır.
- Orman Fakültesine İp kamera kurulumu planlanmaktadır.

## **C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER**

2015 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla,26.01.2015 tarihinde Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemleri tanıtım toplantısına,31 Ocak - 07 Şubat 2015 tarihleri arasında Akademik Bilişim etkinliğine, 29-30 Ocak tarihleri arasında SOME Kurulum ve Yönetim Rehberi ve İşleyiş Süreçleri hakkında eğitime,19 Ocak-02 Şubat 2015 tarihlerinde Sonicwall CSSA Eğitimine,17-20 Eylül 2015 tarihleri arasında ISAF Security Fuarına,22-28 Kasım 2015 tarihleri arasında Kamu İhale Uygulamaları Kursuna katılım sağlanmıştır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-31.12.2015)

**Ertuğrul KABA**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı**