



2013 YILI

**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A.MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. TEŞKİLAT YAPISI	7
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
4. İNSAN KAYNAKLARI	9
5. SUNULAN HİZMETLER	10
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	10
II-AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	11
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	12
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A. MALİ BİLGİLER	13
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS/EGİTİM VE SEMİNERLER	16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	17

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin ve eğitilmiş insanın en önemli zenginlik olduğu çağımızda, ülkemizin ilerleme dinamiği olan genç nüfusun örgün eğitimde en son basamak olarak eğitim almaya geldiği üniversiteler teknolojinin, sanal dünyanın ve bilgi kaynaklarının çok ihtiyaç duyulduğu bu kaynakların da doğru verimli ve hızlı kullanılmasını gerektiren kurumlardır.

Üniversitemiz, ülkemizde yeni kurulan ve gelişmekte olan birçok üniversite gibi altyapısını sağlam temeller üzerine oturtmak gayretiyle çalışmakta, Büyük Türkiye vizyonuyla birlikte, tercih edilen üniversiteler arasındaki yerini almaktadır.

Üniversiteler bilgiyi üreten ve en çok kullanan yerler olması sebebiyle bilgi teknolojilerine hızlı ve güvenli bilişim altyapısına olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Öğrenci, akademik ve idari personel sayısının, fiziki mekan sayısının artması, kampüs anlayışının gelmesi, beklentilerin yükselmesi ve ihtiyaçların çeşitlenmesi ile birlikte bilgi teknolojileri ve alt yapı sistemlerindeki ihtiyaçlarda değişmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yeni ve doğru bilişim teknolojilerini, kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanarak üniversitemize kazandırmayı, verimli bir şekilde kullanıcılara sunmayı, tatmin edici, hızlı ve güvenli bilişim alt yapı hizmetini kalıcı olarak üniversitemize kurmayı amaç edindik.

Daire Başkanlığımız 2013 yılı için planlamasını yaptığı sistem yenilemelerini başarıyla gerçekleştirmiştir. Yemekhane otomasyonu ve kartlı geçiş sistemlerini, kampüs ve ilçelerde yaklaşık 200 kamera ile güvenlik altyapısını kurduk. Üniversitemiz binalarında kablosuz internet altyapısının birinci bölümünü bitirdik. Devam eden çalışmalarımızla hizmetlerde verimliliği artıran e-devlet sürecine, üniversitemizi engelsiz bir e-üniversite olarak dahil etmek, çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri teknolojik imkanların sunulduğu, rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer alarak vizyonumuzu gerçekleştirmekteyiz.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığının çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Dairemiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve Üniversitemizin desteği ile vizyonuna ulaşma azmindedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2013 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor kapsamında sunulmaktadır. 2013 yılında büyük fedakarlıklarla çalışan personelimize, faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve çalışmalarımızda bize destek olan üniversite yönetimine teşekkür ederim.

Ertuğrul KABA
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veritabanı ortamına taşıyarak biraraya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı artırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkanlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü ve 3 Gruptan oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

1. Daire Başkanı :

- Kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarını ve programlarını hazırlayıp Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, gerektiğinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Üst Yönetime tekliflerde bulunmak, diğer daire başkanları ile işbirliği yaparak görevlerin yürütülmesini sağlamak,
- Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularla ilgili genelgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Şubelerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,

- Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
 - Başkanlık stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alan dairesi ile ilgili işlerin zamanında bitirilmesini sağlamak,
 - Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
 - Ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak, gerekli hallerde yetkisi içindeki disiplin cezalarını vermek,
 - Üst Yönetimin çalışma programının dairesine ait bölümünü hazırlamak,
 - Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
 - Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
 - Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
 - Üst Yönetim ile diyaloga geçerek Başkanlığın ihtiyaçlarını, problemlerini bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.
- **Harcama Yetkilisi :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve Üst Yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamül mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2. Şube Müdürü :

- Kendisine bağlı olan grup yöneticileri ile birlikte BİDB ve üniversitenin sistem, network ve yazılım ile ilgili ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulması.
- Üniversitenin tüm birim, departman ve şubelerinin çalışma iç ve dış işleyiş sistemini en iyi şekilde öğrenerek birim ile Üst Yönetim arasındaki koordinasyon ve iş akışını sağlamak,
- Birim tarafından Üst Yönetime sunulması gereken tüm raporların hazırlanmasını sağlayarak hazırlanan raporların son kontrollerini yaparak yönetime sunmak,
- Sorumlu olduğu birimde norm kadro analizlerini, personel ihtiyaç ve performans gelişimlerini, personel eğitimlerini, özlük hakları uygulamalarını yerine getirmek, bu konular ile ilgili şube ihtiyaçlarını tespit ederek rapor halinde üst yönetime sunmak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimin günlük, aylık, dönemsel ve yıllık iş planını belirlemek,
- Belirlenen gaye ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak, kurumsal, bireysel ilişkileri geliştirmek,
- Şube teknik yapısına %100 hâkim olarak teknik yapıda oluşan veya oluşabilecek problemleri tespit etmek, bu problemlerin giderilmesi için teknik kadroyu yönlendirerek problemlerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- Tüm birim ve departmanlarda rutin denetim görevini yerine getirmek ve olumsuzlukları üst yönetime raporlamak,
- Birimlerin yöneticilerinden gelen istek ve önerileri analiz ederek, üst yönetime zamanında ve tam olarak iletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

3. Sistem ve Network Grubu :

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulmasını sağlamak,
- Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulması,
- Sunucuların kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
- Sistem güvenliğini sağlamak,
- Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Network kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Network güvenliğini sağlamak,
- Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

4. Yazılım Teknolojileri Grubu :

- Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde otomasyona geçişi sağlamak,
- Otomasyona geçmiş olan birimlerde, gelişmeyi, sürekliliği ve yeni imkanlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Kurum içi iletişimi etkinleştirebilmek için bilgi-işlem sistemine dayalı yeni kullanım imkanları araştırmak, üretmek ve Rektörlüğümüze önerilerde bulunmak,
- Bilişim imkanlarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek ve yazılım geliştirme konusunda her zaman kendini güncel tutmak,
- Sunucular üzerinde çalışan veritabanlarının optimizasyonunu, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve yedekleme işlemlerini yapmak,
- Yazılım uygulama sunucularının konfigürasyonunu yapmak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizini, veritabanı tasarımını ve veritabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın almak.

5. Enformatik Grubu

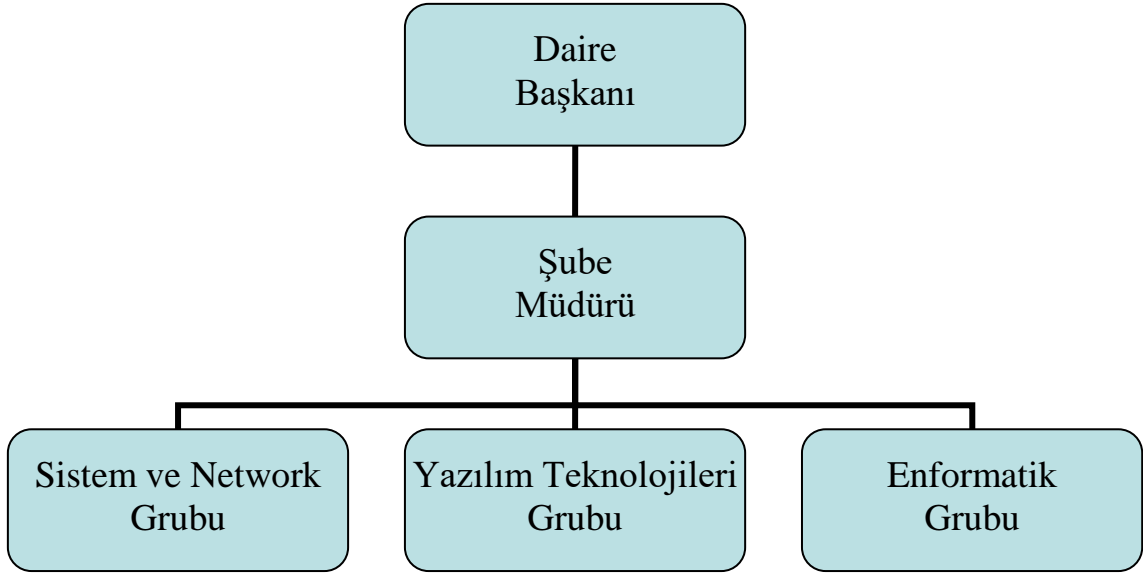
- Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız geçici olarak, Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Binasında hizmet vermektedir. 20 metrekarelik Sistem Odası, 30 metrekarelik 1, 10 metrekarelik 1 ve 25 metrekarelik 4 odadan oluşmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayıtlı Bilgisayar Sayıları (Notebook ve Cep Telefonu Dahil)

Birim (Vlan Bazında)	Kayıtlı PC Sayısı
Rektörlük	121
Eğitim Fakültesi	545
Orman Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi	357
İkt.İd.Bil.Fakültesi Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu Fen Bilimleri Enstitüsü	98
Beden eğitimi ve Spor Yüksekokulu Sosyal Bilimler Enstitüsü	96
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Genel Sekreterlik Sivil Havacılık Yüksekokulu	401
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	186
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Eski Genel Sekreterlik Binası)	10
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarları)	205
Cide Meslek Yüksekokulu	183
İnebolu Meslek Yüksekokulu	65
Tosya Meslek Yüksekokulu	87
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	97
Devrekani Meslek yüksekokulu	38
Araç Meslek Yüksekokulu	78
Trafo Merkezi	1
Ana Giriş Kapısı	6
Merkezi Kafeterya	4
Dil Laboratuvarı	3
Konferans Salonu	8
Spor Salonu	3
Yeni Eğitim Fakültesi Mühendislik – Mimarlık Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi İletişim Fakültesi İlahiyat Fakültesi	212
Kablosuz	18
Küre Meslek Yüksekokulu	7
Daday Meslek Yüksekokulu	2
Cide Uygulamalı Oteli	1
Abana Meslek Yüksekokulu	28
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	0
Toplam	2860

BİDB Binasında Kullanılan Teknolojik Kaynaklar	Adet
Bilgisayar	12
Dizüstü Bilgisayar	7
Yazıcı	6
Kesintisiz Güç Kaynağı	8
Switch	6
IP Kamera	2
Led Tv 102 Ekran	1
IP Telefon	9
Barkod Yazıcı	1
Access Point	2

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
IBM x3650	8
IBM x3650 M2	5
IBM x3650 M3	3
IBM x3650 M4	2
Cisco 3750x	2
IBM San Switch (241824 E)	2
UPS (Kemsan KPM31)	1
Klima (Arçelik 7410A)	1
Jeneratör	1
Meru Access Point Kontrol Cihazı (MC 3200)	2
Kabin (Estep)	3
Omurga Switch 6500 E	1
HP Pro Liant ML350 G5	1
System Storage	1
Yedekleme Ünitesi (IBM T3100)	1
Teyp Library (IBM T3100)	1
Yedekleme Ünitesi (QNAP)	1

4. İnsan Kaynakları

Unvan	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Uzman	1
Teknisyen	3
Tekniker	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Programcı	1
Toplam	10

4.1- Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Personel Durumu	12	14	26

4.2- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	2	2	6	-
Yüzde	-	20	20	60	-

4.3- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	1	3	8	-
Yüzde	-	8,3	25	66,7	-

4.4- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	6	1	-	-	2	1
Yüzde	60	14,2	-	-	20	10

4.5- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	5	5	-	-	1	1
Yüzde	41,7	41,7	-	-	8,3	8,3

4.6- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	1	-	3	-
Yüzde	-	60	10	-	30	-

4.7- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	3	1	2	-
Yüzde	-	50	25	8,3	16,7	-

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (kullanıcı kodları, elektronik listeler, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi, idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları, bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları gözönüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

I-GENEL BİLGİLER A. Misyonumuz ve Vizyonumuz bölümünde yer alan konular haricindeki amaç ve hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcıların servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim tarzının geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişim konusunda kurumsal yapı tesis edilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının planlanması,
- Üniversite içi işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında dahil olduğumuz, yönlendirici olduğumuz) katkı miktarının artırılması,
- Üniversite dışı işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında, yönlendirici olduğumuz) yer verilmesi,
- Toplum yararı gözetilen faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım – sunucu – kullanımı) kaynaklarda girdi-çıkı oranının optimum düzeyde tutulması,

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı servislerinin kurumun özkaynakları ile üretilmesinin sağlanması ve hizmet alımının minimumda tutulması,
- Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarımların alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

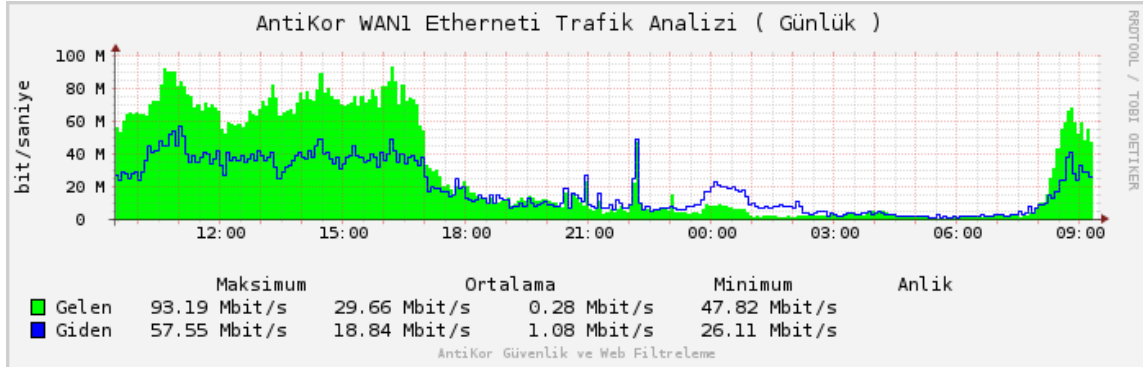
	2013 Bütçe Başlangıç Öd.	2013 Bütçe Ek Öd.	2013 Bütçe Toplam Öd.	2013 Gerç. Toplamı	2013 Gerç. Oranı (%)
Bütçe Giderleri Topl.	697.000,00 TL	1.280.500,00 TL	1.977.500,00 TL	1.843.739,00 TL	93,3 %
01.01. Personel Giderleri	210.000,00 TL	82.000,00 TL	292.000,00 TL	291.356,00 TL	99,8 %
02.01. Sosyal Güv.Kur. Prim Giderleri	53.000,00 TL		53.000,00 TL	45.497,00 TL	85,8 %
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Hizm. Alımları	10.000,00 TL		10.000,00 TL	3.429,00 TL	34,3 %
03.03. Yolluklar	4.000,00 TL	10.500,00 TL	14.500,00 TL	13.020,00 TL	89,8 %
03.05. Hizmet Alımları	10.000,00 TL		10.000,00 TL		0 %
03.07. Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım-Onarım Gid.	10.000,00 TL	8.000,00-TL	18.000,00 TL	13.859,00 TL	77 %
06.01. Mamul Mal Alımları	150.000,00 TL	980.000,00-TL	1.130.000,00 TL	1.048.429,00 TL	92,8 %
06.03. G.Maddi Hak. Alımları	250.000,00 TL	200.000,00-TL	450.000,00 TL	428.149,00 TL	95,2 %

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

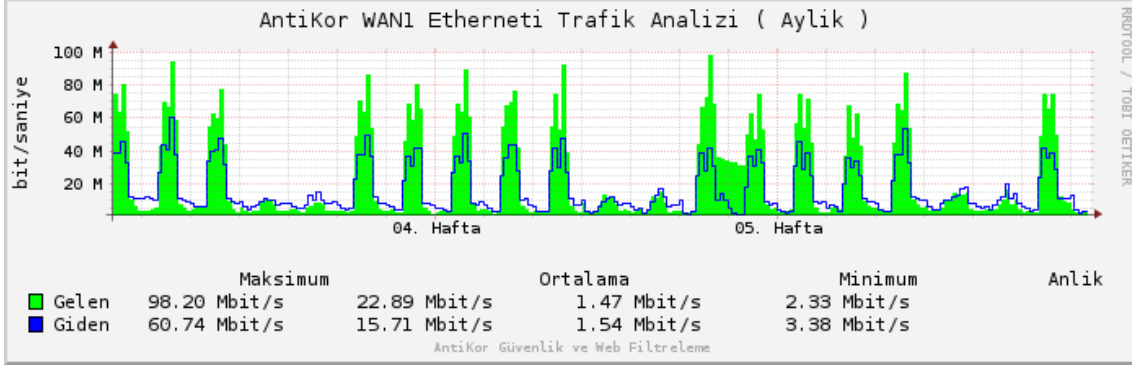
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET'teki Veriler)

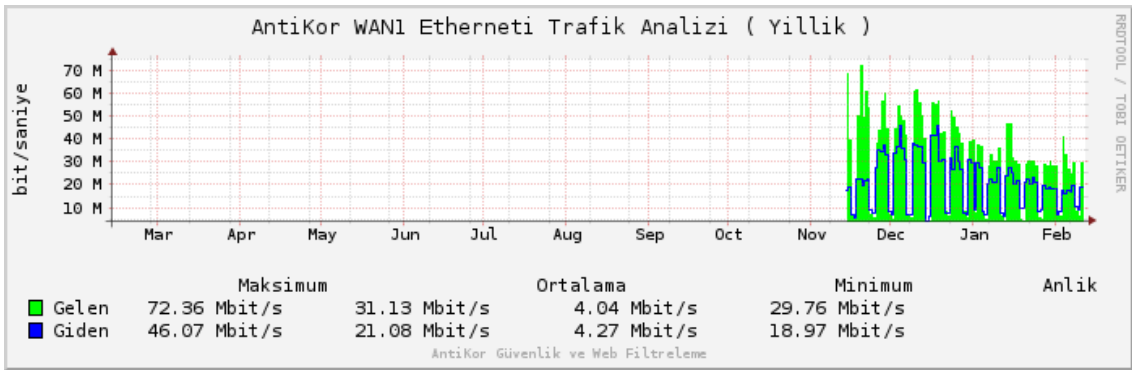
Günlük



Aylık Grafik (2 Saat Ortalama)



Yıllık



2008 yılında 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2013 yılında 150 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Eğitim Fakültesinin 20 Mbps olan bant genişliği 40 Mbps'ye, 5 Mbps olan Rektörlük ve İnebolu Meslek Yüksekokulu 15 Mbps'ye ayrıca, tüm ilçe meslek yüksekokullarının 5 Mbps olan bant genişliği 10 Mbps'ye yükseltilmiştir.

2013 yılı içinde İhsangazi, Daday, Küre, Abana, Bozkurt olmak üzere 5 ilçe meslek yüksekokulumuzun 10 Mbps bant genişliğine sahip internet bağlantısı sağlanmıştır.

Yıl içinde 90 Mbps bant genişliğine sahip olan Kuzeykent Kampüsü, 150 Mbps'lik bant genişliğine kavuşturulmuştur.

Akademik ağlara kampüs dışından erişim için Proxy Sunucusu kurulmuş ve devreye alınmıştır.

Üniversitemiz ana kampüsünde yapımı tamamlanan Yeni Eğitim Fakültesi binasının network altyapısı oluşturulmuş ve internet bağlantısı sağlanmıştır.

2014 yılında yeni hizmete açılması planlanan Rektörlük Binası, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Sosyal Tesis olmak üzere 4 birimin

alt yapı çalışmaları devam etmektedir. Kampüs içi mevcut yerel ağda 10 Gbit/sn hız ile erişim sağlanmaktadır.

Personelimizin yanı sıra kayıtlı tüm öğrencilerimize de e-posta hizmeti, verilmeye başlanmıştır.

İki adet yeni sunucu satın alınıp fiziksel sunucularımız sanallaştırılmıştır.

Kendi kullanıcı adı ve parolası ile başka kurumda internete bağlanabilmeyi sağlayan Eduroam kullanılmaya başlanmıştır.

Sistemlerimiz IPv6 kullanmaya hazır hale getirilmiştir.

Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu seçmeleri için hazırlanan Sınav Programı istekler doğrultusunda geliştirilmiştir.

Üniversitemiz tüm birimlerin web sayfaları hazırlanmış ve kullanıma açılmıştır. Halen geliştirmeler devam etmektedir.

Personel otomasyonu tamamlanmıştır.

Akademik Bilgi Sistemi istekler doğrultusunda geliştirilmiştir.

Spam saldırılarının ciddi bir şekilde artması sonucu ekstra güvenlik önlemleri alınmış, sürüm güncellemeleri yapılmış ve saldırılar herhangi bir zarara yol açmadan kontrol altına alınmıştır.

Hizmet kesintisi yaşanmadan tüm sunucularımızın genel bakımı yapılmış ve bozuk diskler yenileri ile değiştirilmiştir.

Rektörlük Binasına kapı dedektörü kurulmuş ayrıca mevcut güvenlik kamera sistemi yenilenmiştir.

Eğitim Fakültesinin data tesisatı tamamen yenilenmiş, güvenlik kamera sistemi ve kablosuz internet sistemi kurulmuştur.

Genel Sekreterlik Binasına kablosuz internet ve güvenlik kamera sistemi, Merkezi Kafeterya, Ana Nizamiye, 3 Mart Konferans Salonu ve Levent Semizer Spor Salonuna güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokuluna kablosuz internet sistemi kurulmuştur.

Ayrıca Devrekani, Araç, Tosya ve Taşköprü Meslek Yüksekokullarına güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.

2 yıllık Windows Kampüs Lisans Anlaşması yapılmış ve taleplere göre lisanslı yazılımlar satın alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imzalar satın alınmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Yemekhane Otomasyonu satın alınmış, Merkezi Kafeterya ve Eğitim Fakültesinde kullanılmaya başlanmıştır.

C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER

2013 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla, 23-25 Ocak 2013 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Akademik Bilişim Konferanslarına, 24-27 Ekim 2013 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Cebit Bilişim Fuarına, 26-29 Mayıs 2013 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen Ulaknet Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

Başkanlığımız yazılım grubu Ocak 2013 - Şubat 2013 tarihleri arasında Bilginç IT Academy tarafından sadece hafta sonları verilen Java Eğitime 4 haftasonu katılmıştır. Ayrıca aynı firmanın Eylül 2013 - Kasım 2013 tarihleri arasında verdiği Java Eğitime 11 haftasonu katılım sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-31.12.2013)

Ertuğrul KABA
Bilgi İşlem Daire Başkanı