



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM  
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2018**

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....  | 4  |
| GENEL BİLGİLER.....   | 6  |
| A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ.....  | 6  |
| MİSYONUMUZ.....   | 6  |
| VİZYONUMUZ.....   | 6  |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....   | 7  |
| 1. Daire Başkanı.....   | 7  |
| 2. Şube Müdürü.....   | 8  |
| 3. Sistem ve Network Grubu.....   | 9  |
| 4. Yazılım Teknolojileri Grubu.....   | 9  |
| 5. Enformatik ve Teknik Servis.....   | 10 |
| 6. Proje Grubu.....   | 10 |
| 7. İdari İşler Grubu.....   | 10 |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....  | 11 |
| 1. Fiziksel Yapı.....   | 11 |
| 2. Teşkilat Yapısı.....   | 11 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kablosuz Bağlantı Dâhil Ortalama Sayıdır).....                  | 12 |
| 4. İnsan Kaynakları.....  | 15 |
| 4.1.Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu.....  | 15 |
| 4.2. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan).....           | 15 |
| 4.3. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan).....              | 15 |
| 4.4. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan).....           | 16 |
| 4.5. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan).....              | 16 |
| 4.6. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)..... | 16 |
| 4.7. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan).....    | 16 |
| 5. Sunulan Hizmetler.....   | 17 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....   | 17 |
| AMAÇ VE HEDEFLER.....   | 18 |
| A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....  | 18 |
| B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....   | 19 |
| FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....   | 19 |
| A. MALİ BİLGİLER.....   | 19 |
| Bütçe Uygulama Sonuçları.....   | 19 |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....  | 20 |
| Faaliyet ve Proje Bilgileri.....  | 20 |
| İlçe Meslek Yüksekokullarımız.....  | 21 |
| Projelerimiz.....   | 22 |
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER.....                   | 25 |



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız 2018 yılını da sorumluluk alanı içerisinde bulunan her alanda çalışmalarını tamamlayarak, yazılım ve fiziki anlamda networkte, sistemde mevcut yapısını en iyi seviyeye getirerek başarılı bir yılı daha tamamlamıştır.

2013 yılında yaptığımız beş yıllık planlama ve çalışmalarımız neticesinde bugün gelinen noktada projelerimizin ve hedeflerimizin gerçekleştiğini görmekten büyük bir mutluluk duymaktayız. Hedeflerimizi gerçekleştirmiş olmakla birlikte, 2018 yılında stabil hale gelen mevcut durumumuz gözden geçirilerek iyileştirme yapılacak alanlar belirlenmiş, tamamlanan projelerin devamlılığının sağlanması, güvenliğinin ve erişilebilirliğinin artırılması, tanıtımının yapılarak son kullanıcıların memnuniyetinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.

Başkanlığımız planlı çalışmaları neticesinde, gelinen noktada yaptığı hizmetleri belgelendirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla kayıt altına aldığı bütün çalışma ve hizmetlerin belgelendirilmesi ve gerekli uluslararası kalite standardının yakalanması amacıyla 2018 yılında güvenlik maksatlı gerekli pentestleri yapmış, gerekli eğitimleri tamamlayarak, üniversitemizin de sahip olduğu ilk kalite belgesi olan TS EN ISO 27001 belgesini almaya hak kazanmıştır.

Gelişen teknolojinin takibi ve üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda sistemlerimizde büyük bir değişikliğe giderek yeni sunucu, storage, yedekleme ve sanallaştırma yapısına geçiş yaptık. Alınan yeni ürünlere mevcut çalışan yapımızı büyük bir başarı ile kısa sürede taşıdık.

Bütün birimlerimize daha hızlı ve güvenli internet hizmeti verebilmek için gerekli çalışmaları yaparak, 500 Mbps bant genişliğini olan hızımızı ULAKNET ile yapılan görüşmelerle 700 Mbps hıza çıkarmak için gerekli çalışmaları yaptık.

Başkanlığımız ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan lisanslı yazılımların anlaşmalarını yaparak, yazılım teknolojilerinde gerekli ihtiyaçlarını karşıladık. Üniversitemizde yeni kurulan birimler başta olmak üzere talep edilen birçok web sayfasını yaptık ve güncelledik.

Üniversitemiz idari ve akademik birimleriyle uyum ve dayanışma içerisinde devam eden çalışmalarımızla, çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri teknolojik imkânların sunulduğu, rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer alarak vizyonumuzu gerçekleştirmekteyiz.

Amaçlarımızı gerçekleştirmek, hedeflerimize ulaşmak ve hayallerimizin gerçek olduğunu görmek adına, öğrencilerimize ve üniversitemiz birimlerine kaliteli ve güvenilir bir hizmet vermek için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vererek çok çalışmayı, organizasyon becerilerini geliştirerek zamanı iyi kullanmayı, misyon ve vizyonumuzu esas alarak geleceği görmeyi, hedef ve değerleriyle iş yaşamlarını planlayan özverili bir ekip olmayı esas edindik.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor kapsamında sunulmaktadır. Hazırladığımız bu faaliyet raporu içerisinde de 2018 yılında yaptığımız çalışmaların ayrıntılarını, sayısal değerlerini ve birçok grafik ve resim ayrıntılarını bulabileceksiniz. 2018 yılında büyük fedakârlıklarla çalışan dinamik personelimize, teknik destek veren firmalara, faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve çalışmalarımızda bize destek olan üniversite personeline teşekkür ederim.

**Ertuğrul KABA**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI**

## GENEL BİLGİLER

### A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

#### MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

#### VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak bir araya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkânlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 4 Gruptan oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

### 1. Daire Başkanı

- Kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarını ve programlarını hazırlayıp Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, gerektiğinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Üst Yönetime tekliflerde bulunmak, diğer daire başkanları ile işbirliği yaparak görevlerin yürütülmesini sağlamak,
- Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularla ilgili genelgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Şubelerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- Başkanlık stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alan dairesi ile ilgili işlerin zamanında bitirilmesini sağlamak,
- Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
- Ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak, gerekli hallerde yetkisi içindeki disiplin cezalarını vermek,
- Üst Yönetimin çalışma programının dairesine ait bölümünü hazırlamak,
- Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
- Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Üst Yönetim ile diyaloga geçerek Başkanlığın ihtiyaçlarını, problemlerini bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.

- Harcama Yetkilisi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve Üst Yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamul mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

## 2. Şube Müdürü

- Kendisine bağlı olan grup yöneticileri ile birlikte BİDB ve üniversitenin sistem, network ve yazılım ile ilgili ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulması.
- Üniversitenin tüm birim, departman ve şubelerinin çalışma iç ve dış işleyiş sistemini en iyi şekilde öğrenerek birim ile Üst Yönetim arasındaki koordinasyon ve iş akışını sağlamak,
- Birim tarafından Üst Yönetime sunulması gereken tüm raporların hazırlanmasını sağlayarak hazırlanan raporların son kontrollerini yaparak yönetime sunmak,
- Sorumlu olduğu birimde norm kadro analizlerini, personel ihtiyaç ve performans gelişimlerini, personel eğitimlerini, özlük hakları uygulamalarını yerine getirmek, bu konular ile ilgili şube ihtiyaçlarını tespit ederek rapor halinde üst yönetime sunmak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimin günlük, aylık, dönemsel ve yıllık iş planını belirlemek,
- Belirlenen gaye ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak, kurumsal, bireysel ilişkileri geliştirmek,
- Şube teknik yapısına %100 hâkim olarak teknik yapıda oluşan veya oluşabilecek problemleri tespit etmek, bu problemlerin giderilmesi için teknik kadroyu yönlendirerek problemlerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- Tüm birim ve departmanlarda rutin denetim görevini yerine getirmek ve olumsuzlukları üst yönetime raporlamak,



- Birimlerin yöneticilerinden gelen istek ve önerileri analiz ederek, üst yönetime zamanında ve tam olarak iletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

### **3. Sistem ve Network Grubu**

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulmasını sağlamak,
- Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulması,
- Sunucuların kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
- Sistem güvenliğini sağlamak,
- Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Network kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Network güvenliğini sağlamak,
- Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

### **4. Yazılım Teknolojileri Grubu**

- Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde otomasyona geçişi sağlamak,
- Otomasyona geçmiş olan birimlerde, gelişmeyi, sürekliliği ve yeni imkânlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Kurum içi iletişimi etkinleştirebilmek için bilgi-işlem sistemine dayalı yeni kullanım imkânları araştırmak, üretmek ve Rektörlüğümüze önerilerde bulunmak,
- Bilişim imkânlarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek ve yazılım geliştirme konusunda her zaman kendini güncel tutmak,

- Sunucular üzerinde çalışan veri tabanlarının optimizasyonunu, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve yedekleme işlemlerini yapmak,
- Yazılım uygulama sunucularının konfigürasyonunu yapmak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizini, veri tabanı tasarımını ve veri tabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın almak.

## **5. Enformatik ve Teknik Servis**

- Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek.
- Üniversitemiz personeli tarafından kullanılmaya başlanan programlar ile ilgili eğitimler vermek.

## **6. Proje Grubu**

- Kamera ve güvenlik sistemleri projelendirilmesi ve takibi
- Altyapı projeleri ve takibi

## **7. İdari İşler Grubu**

- Maaş ödemeleri, yazışmalar, görevlendirme ve harcırah ödemeleri, personel izinlerinin takibi, satın alma işlemlerini yürütmek.
- Altyapı projeleri ve takibi
- Kamera ve güvenlik sistemleri projelendirilmesi takibi
- Yeni binalardaki altyapı projelerinin hazırlanması
- Mevcut binalardaki network tadilatlarının denetlenmesi
- Bakım firmasının yapmış olduğu imalatların kontrolü

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

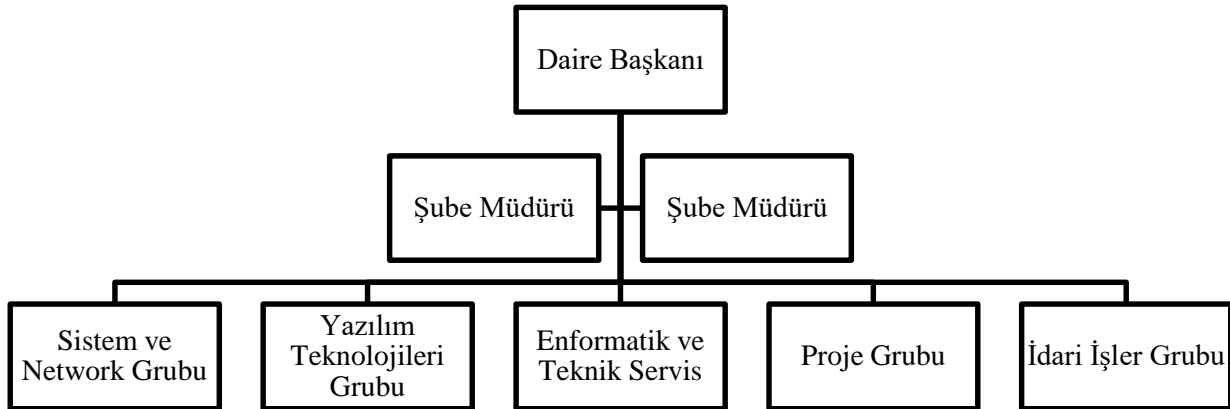
Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Yeni Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Yeni Rektörlük Binasında;

1 adet 56 m<sup>2</sup>, 1 adet 69 m<sup>2</sup>, 1 adet 36 m<sup>2</sup>, 1 adet 17 m<sup>2</sup>, 1 adet 28 m<sup>2</sup>, 1 adet 21 m<sup>2</sup>, 1 adet 22 m<sup>2</sup>, 1 adet 19m<sup>2</sup>, 1 adet 20m<sup>2</sup>, 1 adet 33 m<sup>2</sup>, 1 adet 32 m<sup>2</sup> 1 adet 15 m<sup>2</sup>, 1 adet 12 m<sup>2</sup> olmak üzere 13 oda mevcuttur.

Turizm Fakültesinde 1 adet 49 m<sup>2</sup> oda ve 1 adet 18 m<sup>2</sup> Sistem Odası mevcuttur.

### 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kablosuz Bağlantı Dâhil Ortalama Sayılardır)

| Birim  | PC Sayısı |
|--|-----------|
| Rektörlük  | 37        |
| Yeni Rektörlük   | 190       |
| Eğitim Fakültesi   | 1200      |
| Orman Fakültesi<br>Fen Edebiyat Fakültesi  | 360       |
| Turizm Fakültesi   | 85        |
| Veterinerlik Fakültesi<br>Sağlık Bilimleri Fakültesi<br>Sağlık Bilimleri Enstitüsü                         | 190       |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi<br>Sivil Havacılık Yüksekokulu | 328       |
| İletişim Fakültesi<br>Fen Bilimleri Enstitüsü<br>Sosyal Bilimler Enstitüsü                                 | 400       |
| Mühendislik Mimarlık Fakültesi<br>Su Ürünleri Fakültesi<br>İlahiyat Fakültesi                              | 420       |
| Kastamonu Meslek Yüksekokulu   | 270       |
| Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Grafik Tasarım Laboratuvarı)   | 10        |
| Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarı)   | 300       |
| Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu   | 100       |
| Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu   | 130       |
| Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu  | 65        |
| Bozkurt Meslek Yüksekokulu   | 47        |
| Cide Meslek Yüksekokulu  | 160       |
| İhsangazi Meslek Yüksekokulu   | 75        |

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| İnebolu Meslek Yüksekokulu        | 92          |
| Tosya Meslek Yüksekokulu          | 110         |
| Taşköprü Meslek Yüksekokulu       | 105         |
| Devrekâni Meslek Yüksekokulu      | 91          |
| Araç Meslek Yüksekokulu           | 53          |
| Küre Meslek Yüksekokulu           | 55          |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | 52          |
| Azdavay Külliyesi                 | 25          |
| Yed-i Beyza Konağı                | 22          |
| Trafo Merkezi                     | 5           |
| Ana Giriş Kapısı                  | 10          |
| Merkezi Kafeterya                 | 25          |
| Konferans Salonu                  | 10          |
| Spor Salonu                       | 1           |
| Merkezi Araştırma Laboratuvarı    | 41          |
| Kablosuz                          | 2400        |
| <b>Toplam</b>                     | <b>7464</b> |

| <b>Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar</b> | <b>Adet</b> |
|--|-------------|
| IBM x3650 M3   | 2           |
| IBM x3650 M4   | 2           |
| Cisco Nexus 9508 Omurga Switch                               | 1           |
| Cisco 4500   | 1           |
| Cisco 3560   | 2           |
| Cisco 3750x  | 3           |
| HPE DL380 Gen10 Sunucu                                       | 4           |
| HPE Store Fabric SN6010C SAN Switch                          | 2           |
| HPE MSA 2052 Storage   | 2           |
| UPS (Huawei)   | 4           |
| Klima (Arçelik)  | 3           |
| Jeneratör  | 1           |
| Ruckus Access Point Kontrol Cihazı                           | 2           |
| GVD IP Kamera Kayıt Cihazı (M6024)                           | 5           |
| Brickom IP Kamera Kayıt Cihazı                               | 1           |
| Kabin (Estep)  | 4           |
| Emerson Kabin  | 8           |
| Cisco Switch 6500 E  | 1           |
| Omurga Switch Nexus 9508                                     | 1           |
| NetApp Storage   | 1           |
| Sonicwall Güvenlik Duvarı (Supermassive 9200)                | 2           |
| Nutanix Sunucu (NX-1065-G4)                                  | 7           |
| Nutanix Storage Ünitesi (NX-6035C)                           | 3           |
| UPS (Emerson)  | 2           |
| Inrow Klima (Emerson)  | 2           |
| Gazlı Söndürme Sistemi (Novec)                               | 1           |
| Ortam Algılama Sistemi (Emerson)                             | 1           |
| Ortam İzleme Sistemi (Birsens)                               | 2           |
| Soğuk Koridor Kabin Sistemi (8 Kabin-Emerson)                | 1           |
| Kartlı Geçiş Sistemi   | 1           |

#### 4. İnsan Kaynakları

| Unvan                | Personel Sayısı |
|----------------------|-----------------|
| Daire Başkanı        | 1               |
| Şube Müdürü          | 2               |
| Öğretim Görevlisi    | 1               |
| Teknisyen            | 2               |
| Mühendis             | 4               |
| Bilgisayar İşletmeni | 2               |
| Programcı            | 2               |
| Daimi İşçi           | 1               |
| <b>Toplam</b>        | <b>14</b>       |

##### 4.1.Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu

|                 | Dolu | Boş | Toplam |
|-----------------|------|-----|--------|
| Personel Durumu | 17   | 14  | 31     |

##### 4.2. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

|             | Ön lisans | Lisans |
|-------------|-----------|--------|
| Kişi Sayısı | 4         | 10     |
| Yüzde       | 28,50     | 71,50  |

##### 4.3. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

|  | Lise | Ön lisans | Lisans |
|--|------|-----------|--------|
|--|------|-----------|--------|

|                    |      |       |       |
|--------------------|------|-------|-------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | 1    | 2     | 14    |
| <b>Yüzde</b>       | 6,00 | 11,75 | 82,25 |

#### 4.4. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

|                    | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 Yıl ve Üzeri |
|--------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | 2       | 6       | -        | 2         | -         | 4               |
| <b>Yüzde</b>       | 14,25   | 43,00   | -        | 14,25     | -         | 28,50           |

#### 4.5. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

|                    | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 Yıl ve Üzeri |
|--------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | -       | 7       | 3        | 4         | -         | 3               |
| <b>Yüzde</b>       | -       | 41,00   | 17,50    | 24,00     | -         | 17,50           |

#### 4.6. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

|                    | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | 7         | 2         | 5         |
| <b>Yüzde</b>       | 50,00     | 14,25     | 35,75     |

#### 4.7. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

|                    | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | 11        | 2         | 4         |
| <b>Yüzde</b>       | 64,75     | 11,75     | 23,50     |



## 5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (ebys, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında her ay periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür ve toplantıda görüşülen konular kayıt altına alınır. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Genel bilgiler misyonumuz ve vizyonumuz bölümünde yer alan konular haricindeki amaç ve hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme ve servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim tarzının geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişim konusunda kurumsal yapı tesis edilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının planlanması,
- Üniversite içi işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında dahil olduğumuz, yönlendirici olduğumuz) katkı miktarının artırılması,
- Üniversite dışı işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında, yönlendirici olduğumuz) yer verilmesi,
- Toplum yararı gözetilen faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıktı oranının optimum düzeyde tutulması,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı servislerinin kurumun öz kaynakları ile üretilmesinin sağlanması ve hizmet alımının minimumda tutulması,
- Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarımlar alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### Bütçe Uygulama Sonuçları

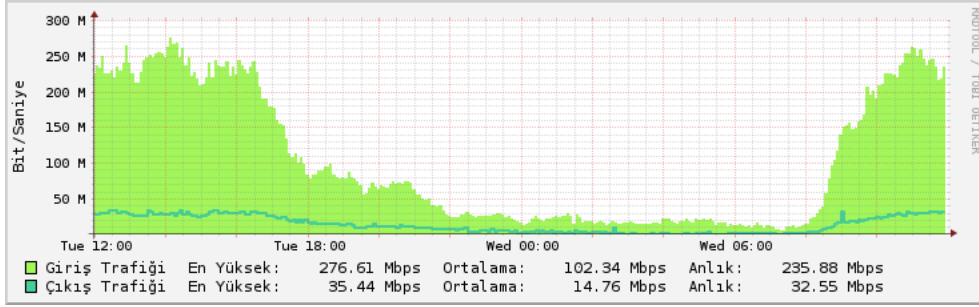
|   | 2018<br>Bütçe Başlangıç<br>Ödeme | 2018<br>Gerçekleşenlerin<br>Toplamı | 2018<br>Gerçekleşenlerin<br>Oranı (%) |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>                        | 3.440.700,00                     | 3.335.025,61                        | 96,92%                                |
| <b>01.01. Personel Giderleri</b>                      | 869.200,00                       | 869.136,00                          | 99,99                                 |
| <b>02.01. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri</b>        | 136.500,00                       | 136.496,10                          | 99,97                                 |
| <b>03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları</b> | 105.000,00                       | 45.443,24                           | 43,26                                 |
| <b>03.03. Yolluklar</b>                               | 5.000,00                         | 2.449,00                            | 48,38                                 |
| <b>03.05. Hizmet Alımları</b>                         | 150.000,00                       | 144.453,10                          | 96,30                                 |
| <b>03.07. Menkul Mal,</b>                             | 5.000,00                         | 4.236,20                            | 84,72                                 |
| <b>06.01. Mamul Mal, Alımları</b>                     | 1.100.000,00                     | 1.094.192,59                        | 99,47                                 |
| <b>06.03. G.Maddi Hak. Alımları</b>                   | 1.070.000,00                     | 1.036.630,38                        | 96,88                                 |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

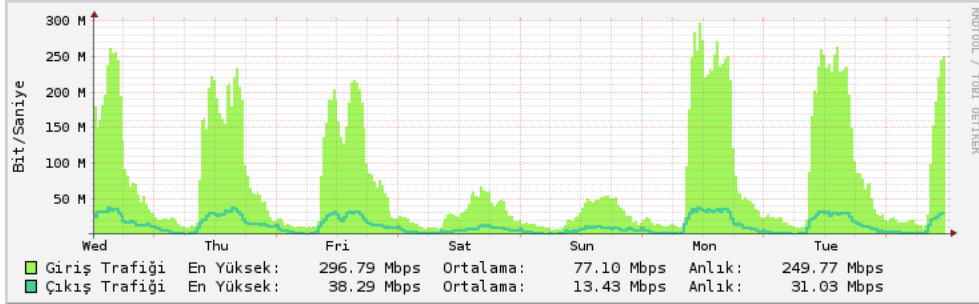
### Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET Verileri)

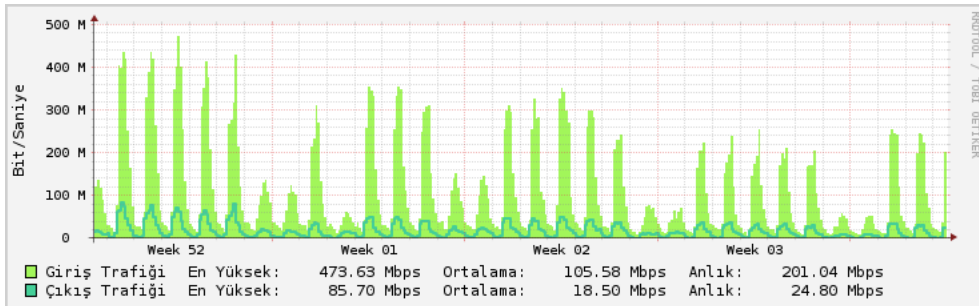
#### Günlük:



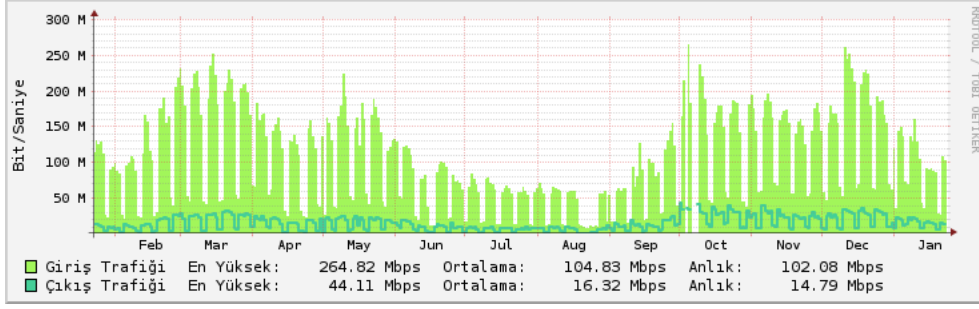
#### Haftalık:



#### Aylık:



## Yıllık:



Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2018 yılında 500 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

- Kuzeykent Kampüsü 500 Mbps,
- Eğitim Fakültesi 80 Mbps,
- Rektörlük 15 Mbps,

### İlçe Meslek Yüksekokullarımız

- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü 20 Mbps
- Bozkurt Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Uygulama Oteli 10 Mbps
- Devrekâni Meslek Yüksekokulu 15 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Tosya Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Çatalzeytin Kampüsü 30 Mbps
- Daday Kampüsü 20 Mbps,
- Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir.

## Projelerimiz

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası alındı.
- Güvenlik zafiyet testleri yapıldı.
- 3 yıllık Kaspersky Antivirüs Yazılımı satın alındı.
- Microsoft Kampüs Anlaşması yenilendi
- Kamera izleme ve güvenlik merkezi kuruldu. 6 adet 106 ekran kamera izleme TV'si, 1 adet 3x2 Video Wall, görüntü izlemek için 4 adet PC kurulumu yapıldı. 6 adet NVR'ın sistem güncelleme ve bakımları yapıldı. NVR'lar için ısı sensörü kuruldu.
- Kampüs içinde binaların hakim noktalarına 8 adet Speed Dome ip kamera ve 15 adet sabit mobese kuruldu.
- Yeni açılan İletişim Fakültesine güvenlik kamera sistemi ve kablosuz internet sistemi kurulumu yapıldı.
- Sonicwall güvenlik cihaz lisansları yenilendi.
- Hotspot yeni cihaz alımı yapıldı.
- Gelişmiş loglama yazılımı alındı.
- Güvenlik yazılımı yenilendi.
- Sistem odasında kullanılmak üzere yeni sunucular ve akıllı anahtarlama cihazları alındı.
- Üniversitemiz genelinde arızalı güvenlik kamerası, kablosuz internet cihazı vb. tamir ettirildi, kablolar yapıldı.
- Yeni açılacak binaların network alt yapıları kuruldu ve mevcut binalar için alt yapı iyileştirmeleri yapıldı.
- Yed-i Beyza Konağı, kablosuz internet sistemi ve güvenlik kamera kurulumları yapıldı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu'nun analog telefon altyapısı IP telefona geçirildi ve 15 adet ip kamera kurulumu yapıldı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Nizamiyesine 1 adet akıllı switch, 2 adet IP kamera, 1 adet IP telefon kuruldu ve fiber sonlandırmaları yapıldı.
- Azdavay Külliyesi'nde 2 adet olan akıllı switch sayısı 4'e çıkarıldı ve Külliye'ye 4 adet kablosuz internet cihazı kuruldu.
- İletişim Fakültesi'ne 23 adet kamera, 25 adet kablosuz internet cihazı ve 22 adet akıllı switch cihazı kurulumu yapıldı.
- Gölköy Nizamiye'ye 1 adet akıllı switch ve 2 adet IP kamera kuruldu. Fiber sonlandırmaları yapıldı.
- Kastamonu Üniversitesi Koleji'ne 1 adet akıllı switch, 4 adet IP telefon kuruldu. Fiber sonlandırmaları yapıldı.
- Prof.Dr. Mevlüt Beyri Bey Konukevi'ne 1 adet IP kamera kuruldu ve fiber sonlandırmaları yapıldı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Elektrik Atölyesine 1 adet akıllı switch kuruldu.
- 75 adet IP kamera tamir edildi.

- 250 adet internet arıza onarım desteği verildi.
- 10 adet bilgisayar laboratuvarı bakımları yapıldı.
- 35 adet kablosuz internet cihazı tamir edildi.
- Yemekhane Otomasyon sistemi yeni sunucuya geçirildi ve güncellemeleri yapıldı.
- 20 adet yeni Yemekhane Otomasyon Sistemi kullanıcı yazılımı kuruldu.
- Turizm Fakültesinde bulunan Sistem Odamızın havalandırması ve klima sisteminin daha az ve performanslı çalışmasını sağlamak üzere fanlı havalandırma sistemi kuruldu.
- İlçeler dâhil network haritası güncellendi.
- Web sitelerimizdeki ara yüzler değiştirildi.
- Akademik bilgi sistemimizin (ABİS), 'Web Of Science' ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirme yapıldı.
- Özel yetenek sınavlarında kullanılan programlar, yeni sınav sistemine uyarlanıp güncelleştirmeleri yapıldı.
- Üniversitemiz bütün personeline e-imza (Nitelikli Elektronik Sertifika) satın alınması devam etti. Süresi dolan e-imzalar yenilendi.
- Akademik Bilgi Sisteminin YÖKSİS ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullarımızın başvuru ve sınav takip programlarının yeni isteklere göre güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- Kampüs içi karlı geçiş sistemleri çalışması devam etmektedir.
- Active Directory ( Bilgisayarların merkezi yönetimi) kurulum çalışması devam etmektedir.
- IPV6 protokolüne geçiş çalışması devam etmektedir.
- Kamera kayıtlarının yedekli çalışmasının sağlanması çalışması devam etmektedir.
- Kütüphane randevu takip sistemi uygulamasının yapılması devam etmektedir.
- 2019 yılı Penetrasyon zafiyet testi yapımı çalışması devam etmektedir.
- Üniversitemiz mevcut binaların kablosuz internet sistemi tamamlanmış ve toplam 284 adet kablosuz internet cihazı kullanılmıştır;

Merkezi Laboratuvar 9 Adet

Rektörlük 12 Adet

Sivil Havacılık 29 Adet

Eğitim Fakültesi (Çarşı) 18 Adet

Abana Meslek Yüksekokulu 9 Adet

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Adet

Bozkurt Meslek Yüksekokulu 10 Adet

Küre Meslek Yüksekokulu 7 Adet

İnebolu Meslek Yüksekokulu 5 Adet

Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 8 Adet

Devrekâni Meslek Yüksekokulu 4 Adet

İhsangazi Meslek Yüksekokulu 5 Adet

Taşköprü Meslek Yüksekokulu 12 Adet

Tosya Meslek Yüksekokulu 12 Adet

Cide Konuk Evi 5 Adet  
3 Mart Konferans Salonu 2 Adet  
Çatalzeytin Kampüsü 6 Adet  
Başkanlığımız ve Sistem Odası 1 Adet  
Turizm Fakültesi 14 Adet  
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 6 Adet  
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet  
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 27 Adet  
Kastamonu Meslek Yüksekokulu 9 Adet  
Merkezi Yemekhane 4 Adet  
Konukevi 4 Adet  
Spor Salonu 2 Adet  
Spor Tesisleri 2 Adet  
Orman Fakültesi 13 adet  
İletişim Fakültesi 25  
Merkezi Kütüphane 10 Adet

- Üniversitemiz mevcut binaların güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmış, toplam 313 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır;

Başkanlığımız ve Sistem Odası 3 Adet  
Turizm Fakültesi 15 Adet  
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 20 Adet  
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet  
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 19 Adet  
Sivil Havacılık Yüksekokulu 27 Adet  
Merkezi Laboratuvar 24 Adet  
Yeni Rektörlük 23 Adet  
Spor Tesisleri 5 Adet  
Nizamiye 5 Adet  
Yemekhane 6 Adet  
3 Mart Konferans Salonu 3 Adet  
Spor Salonu 9 Adet  
Konukevi 10 Adet  
Su ürünleri Fakültesi 5 Adet  
Merkezi Kütüphane 45 Adet  
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 7 Adet  
Orman Fakültesi 13 Adet  
Kastamonu Meslek Yüksekokulu 17 Adet  
Gölköy Nizamiye 6 Adet  
Yed-i Beyza Konağı 6 Adet  
İletişim Fakültesi 23 Adet  
Mobese Kameraları (hareketli) 8 Adet



- 431 adet bilgisayar incelenmiş, donanım arızaları giderilmiş, talep edilen programlar kurulmuş, gerekli olanların işletim sistemleri yeniden kurulmuştur.
- 97 adet ip telefon kurulumu ve ayarları yapılmıştır.
- 95 adet yazıcı/tarayıcı/faksın arızaları giderilmiş kurulumları yapılmıştır.
- Personel ve öğrenciler için toplan 645 kişinin e-posta hesabı açılmıştır.

Devrekâni Meslek Yüksek Okulu, İletişim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar incelenmiş, program eksiklikleri giderilmiştir.

### **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER**

2018 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla,

- 28-31 Ocak 2018 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen Siber Güvenlik ve Sürdürülebilir Çözümler konulu programa,
- 31 Ocak-2 Şubat tarihleri arasında Karabük Üniversitesine düzenlenen Üniversitelerde bilgi teknolojileri konusunda ilgili grupları bir araya getirerek, bilgi teknolojileri altyapısı, kullanımı, eğitimi ve üretimini tanıtmak, tartışmak, tecrübeleri paylaşmak ve ortak politika oluşturmak amacıyla, Akademik Bilişim 2018 konferanslarına,
- 12. Nisan 2018 tarihinde İstanbul’da düzenlenen 5. İhtisas Cami Yapı Ekipmanları fuarına,
- 13-15 Nisan 2018 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen 9. Üniversiteler Buluşuyor Teknoloji Toplantılarına,
- 19-20 Nisan 2018 tarihlerinde Süleyman Demirel Üniversitesinde düzenlenen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi Projesi (Mek-Sis) kapsamında eğitici eğitimlerine,
- 03-06 Mayıs 2018 tarihleri arasında TÜBİTAK’ın düzenlediği 12. Ulaknet Çalıştayına, katılımlar sağlanmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-08.02.2019)

**Ertuğrul KABA**

**Bilgi İşlem Daire Başkanı**