



2017 YILI

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
I-GENEL BİLGİLER	5
A.MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. FİZİKSEL YAPI	9
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	12
5. SUNULAN HİZMETLER	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	14
II-AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. MALİ BİLGİLER	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS/EĞİTİM VE SEMİNERLER	21
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	22

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, her alanda gelişmekte olan Üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılama, bir taraftan bilişim dünyasındaki gelişmeleri yakından takip ederken, bir taraftan da diğer Üniversitelerde yapılan uygulamaları incelemiş, bu doğrultu da Üniversitemizin teknolojik ihtiyaçlarını 2017 yılında da doğru bir şekilde planlayarak başta güvenlik, network yapılandırması, kullanıcı ara yüzleri ve otomasyonlar olmak üzere görev alanındaki bütün konularda gerekli çalışmaları yapmış ve büyük bir başarı ile tamamlamıştır.

2017 yılı için planlanan çalışmaların içerisinde her yıl yaptığımız çalışmalardan farklı olarak kendimizi, sistemlerimizi ve şu ana kadar yaptığımız bütün işlerin bir nevi doğruluk testi olacağına inandığımız ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının bütün görev alanlarıyla ilgili olarak kurumsallaşmasını sağlayacak olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası olan ISO 27001 belgelendirme sürecine girdik.

ISO 27001 kapsamında gereken teknik altyapı, eğitim ve prosedürleri tamamlayarak belge alma sürecini başlattık. YÖK'ün, Üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları tarafından öncelikli olarak yapılmasını istediği, EBYS sistemine geçilmesi, Penetrasyon Sızma Testlerinin yapılması, ISO 27001 belgelendirme yapılması ve KEP entegrasyonunu birçok kuruluştan önce tamamlayarak önemli başarılarla imza attık.

Bütün birimlerimize daha hızlı ve güvenli internet hizmeti verebilmek için gerekli çalışmaları yaparak, merkezde 350 Mbps bant genişliğini ULAKNET ile yapılan görüşmelerle 500 Mbps hızına çıkardık.

2017 yılında, sistemlerimizin yedekli çalışmasını da sağlayacak olan daha gelişmiş ve güvenli yeni sistem merkezimizi de hizmete sunduk. İlçe ve merkezdeki bütün Üniversite binalarımızda kablosuz internet erişimlerini sağladık ve kamera güvenlik sistemlerini tamamladık. Üniversite külliyesi içerisinde bulunan bütün IP Kamera Güvenlik sistemlerinin izlenip yönetilebildiği bir güvenlik merkezini de bu yıl bitirerek hizmete sunduk.

Başkanlığımız ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan lisanslı yazılımların anlaşmalarını yaparak, yazılım teknolojilerinde gerekli ihtiyaçlarını karşıladık. Üniversite Ana Web Sayfamız başta olmak üzere mevcut web sayfalarının yeni ara yüzlerinin yapılmasını, cep telefonu uyumlu hale getirilmesini sağladık ve web sayfalarının farklı dillerde sunulması için gerekli çalışmaları yapmaya devam ediyoruz.

Üniversitemiz idari ve akademik birimleriyle uyum ve dayanışma içerisinde devam eden çalışmalarımızla, çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri teknolojik imkânların sunulduğu, rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer alarak vizyonumuzu gerçekleştirilmekteyiz.

Hedeflerimize ulaşmak, öğrencilerimize ve üniversitemiz birimlerine kaliteli ve güvenilir bir hizmet vermek için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vererek çok çalışmayı, organizasyon becerilerini geliştirerek zamanı iyi kullanmayı, misyon ve vizyonumuzu esas alarak geleceği görmeyi, hedef ve değerleriyle iş yaşamlarını planlayan özverili bir ekip olmayı esas edindik.

Başkanlığımız bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulamak ve Üniversite yönetimi ve birimlerimizin de desteği ile vizyonuna ulaşmak azmindedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor kapsamında sunulmaktadır.

2017 yılında büyük fedakârlıklarla çalışan dinamik personelimize, teknik destek veren firmalara, faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve çalışmalarımızda bize destek olan Üniversite Yönetimine teşekkür ederim.

Ertuğrul KABA
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak bir araya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı artırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkânlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü ve 4 Gruptan oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

1. Daire Başkanı:

- Kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarını ve programlarını hazırlayıp Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, gerektiğinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Üst Yönetime tekliflerde bulunmak, diğer daire başkanları ile işbirliği yaparak görevlerin yürütülmesini sağlamak,
 - Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
 - Görev alanına giren konularla ilgili genelgelerin hazırlanmasını sağlamak,
 - Şubelerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,
 - Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
 - Başkanlık stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alan dairesi ile ilgili işlerin zamanında bitirilmesini sağlamak,
 - Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
 - Ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak, gerekli hallerde yetkisi içindeki disiplin cezalarını vermek,
 - Üst Yönetimin çalışma programının dairesine ait bölümünü hazırlamak,
 - Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
 - Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
 - Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
 - Üst Yönetim ile diyaloga geçerek Başkanlığın ihtiyaçlarını, problemlerini bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.
-
- **Harcama Yetkilisi:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve Üst Yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamul mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2. Şube Müdürü:

- Kendisine bağlı olan grup yöneticileri ile birlikte BİDB ve üniversitenin sistem, network ve yazılım ile ilgili ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulması.
- Üniversitenin tüm birim, departman ve şubelerinin çalışma iç ve dış işleyiş sistemini en iyi şekilde öğrenerek birim ile Üst Yönetim arasındaki koordinasyon ve iş akışını sağlamak,
- Birim tarafından Üst Yönetime sunulması gereken tüm raporların hazırlanmasını sağlayarak hazırlanan raporların son kontrollerini yaparak yönetime sunmak,
- Sorumlu olduğu birimde norm kadro analizlerini, personel ihtiyaç ve performans gelişimlerini, personel eğitimlerini, özlük hakları uygulamalarını yerine getirmek, bu konular ile ilgili şube ihtiyaçlarını tespit ederek rapor halinde üst yönetime sunmak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimin günlük, aylık, dönemsel ve yıllık iş planını belirlemek,
- Belirlenen gaye ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak, kurumsal, bireysel ilişkileri geliştirmek,
- Şube teknik yapısına %100 hâkim olarak teknik yapıda oluşan veya oluşabilecek problemleri tespit etmek, bu problemlerin giderilmesi için teknik kadroyu yönlendirerek problemlerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- Tüm birim ve departmanlarda rutin denetim görevini yerine getirmek ve olumsuzlukları üst yönetime raporlamak,
- Birimlerin yöneticilerinden gelen istek ve önerileri analiz ederek, üst yönetime zamanında ve tam olarak iletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

3. Sistem ve Network Grubu:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulmasını sağlamak,
- Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulması,
- Sunucuların kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
- Sistem güvenliğini sağlamak,
- Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Network kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Network güvenliğini sağlamak,
- Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

4. Yazılım Teknolojileri Grubu:

- Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde otomasyona geçişi sağlamak,
- Otomasyona geçmiş olan birimlerde, gelişmeyi, sürekliliği ve yeni imkanlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Kurum içi iletişimi etkinleştirebilmek için bilgi-işlem sistemine dayalı yeni kullanım imkanları araştırmak, üretmek ve Rektörlüğümüze önerilerde bulunmak,
- Bilişim imkanlarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek ve yazılım geliştirme konusunda her zaman kendini güncel tutmak,
- Sunucular üzerinde çalışan veri tabanlarının optimizasyonunu, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve yedekleme işlemlerini yapmak,
- Yazılım uygulama sunucularının konfigürasyonunu yapmak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizini, veri tabanı tasarımını ve veri tabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın almak.

5. Enformatik ve Teknik Servis Grubu:

- Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek.
- Üniversitemiz personeli tarafından kullanılmaya başlanan programlar ile ilgili eğitimler vermek.

6. İdari İşler Grubu:

- Kamera ve güvenlik sistemleri projelendirilmesi ve takibi
- Altyapı projeleri ve takibi

7. İdari İşler Grubu:

- Maaş ödemeleri, yazışmalar, görevlendirme ve harcırah ödemeleri, personel izinlerinin takibi, satın alma işlemlerini yürütmek.
- Altyapı projeleri ve takibi
- Kamera ve güvenlik sistemleri projelendirilmesi takibi
- Yeni binalardaki altyapı projelerinin hazırlanması
- Mevcut binalardaki network tadilatlarının denetlenmesi
- Bakım firmasının yapmış olduğu imalatların kontrolü

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

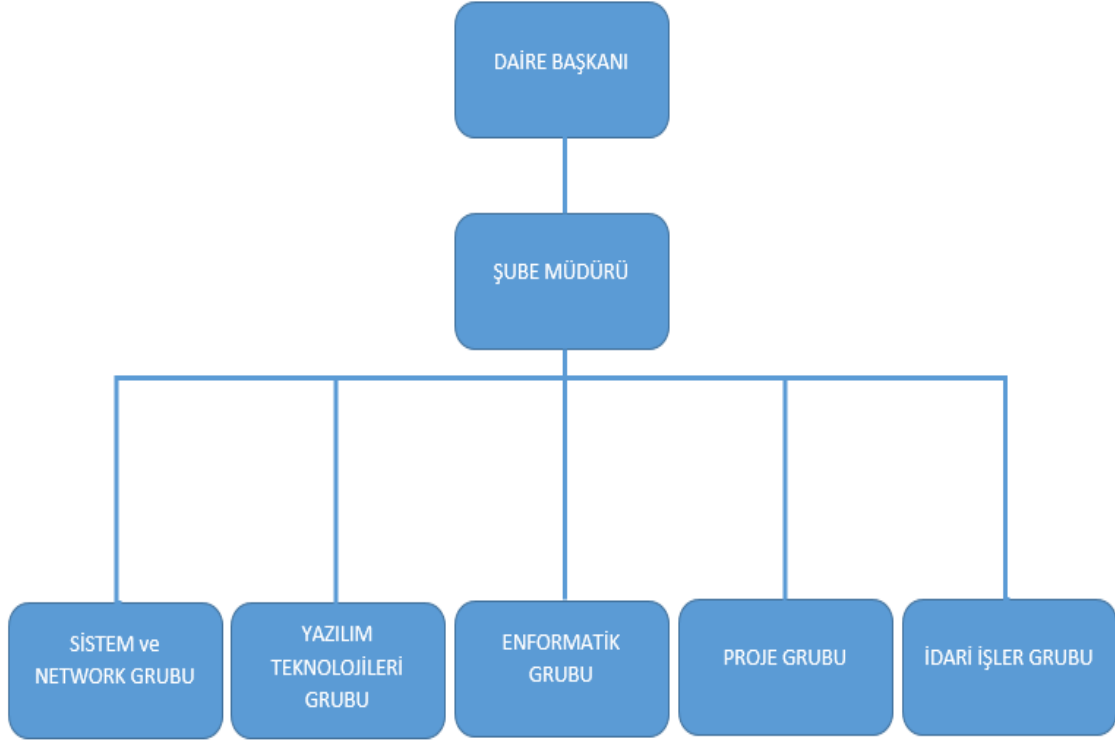
Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Yeni Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Yeni Rektörlük Binasında;

1 adet 56 m², 1 adet 69 m², 1 adet 36 m², 1 adet 17 m², 1 adet 28 m², 1 adet 21 m², 1 adet 22 m², 1 adet 19m², 1 adet 20m², 1 adet 33 m², 1 adet 32 m² 1 adet 15 m², 1 adet 12 m² olmak üzere 13 oda mevcuttur.

Turizm Fakültesinde 1 adet 49 m² oda ve 1 adet 18 m² Sistem Odası mevcuttur.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
(Kablosuz Bağlantı Dahil Ortalama Sayılardır)

Birim	PC Sayısı
Rektörlük	20
Eğitim Fakültesi	1150
Orman Fakültesi	360
Fen Edebiyat Fakültesi	190
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	90
Fen Bilimleri Enstitüsü	85
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	190
Sosyal Bilimler Enstitüsü	325
Turizm Fakültesi	270
Yeni Rektörlük	10
Sivil Havacılık Yüksekokulu	300
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	160
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	100
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	110
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Grafik Tasarım Laboratuvarı)	115
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarları)	80
Cide Meslek Yüksekokulu	85
İnebolu Meslek Yüksekokulu	5
Tosya Meslek Yüksekokulu	10
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	25
Devrekâni Meslek yüksekokulu	5
Araç Meslek Yüksekokulu	1
Trafo Merkezi	420
Ana Giriş Kapısı	55
Merkezi Kafeterya	100
Konferans Salonu	20
Spor Salonu	65
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	50
Su Ürünleri Fakültesi	130
İletişim Fakültesi	60
İlahiyat Fakültesi	1100
Küre Meslek Yüksekokulu	5686
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Daday Kampüsü	
Cide Konuk Evi	
Abana Meslek Yüksekokulu	
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Çatalzeytin Kampüsü	
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	
Kablosuz	
Toplam	5686

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
IBM x3650 M3	2
IBM x3650 M4	2
Cisco 4500	1
Cisco 3560	2
Cisco 3750x	3
UPS (Huawei)	4
Klima (Arçelik)	3
Jeneratör	1
Ruckus Acces Point Kontrol Cihazı	2
GVD IP Camera Kayıt Cihazı (M6024)	5
Brickom IP Camera Kayıt Cihazı	1
Kabin (Estep)	4
Emerson Kabin	8
Cisco Switch 6500 E	1
Omurga Switch Nexus 9508	1
NetApp Storage	1
Sonicwall Güvenlik Duvarı (Supermassive 9200)	2
Nutanix Sunucu (NX-1065-G4)	7
Nutanix Stoarge Ünitesi (NX-6035C)	3
UPS (Emerson)	2
Inrow Klima (Emerson)	2
Gazlı Söndürme Sistemi (Novec)	1
Ortam Algılama Sistemi (Emerson)	1
Ortam İzleme Sistemi (Birsens)	2
Soğuk Koridor Kabin Sistemi (8 Kabin - Emerson)	1
Karlı Geçiş Sistemi	1

4. İnsan Kaynakları

Unvan	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Uzman	1
Teknisyen	2
Mühendis	3
Bilgisayar İşletmeni	2
Programcı	2
Toplam	12

4.1- Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Personel Durumu	16	15	31

4.2- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	1	3	8	-
Yüzde	-	8,3	25	66,7	-

4.3- Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı	-	1	2	13	-
Yüzde	-	6,25	12,5	81,25	-

4.4- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	-	2	-	4
Yüzde	8,3	41,6	-	16,7	-	33,4

4.5- Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
	-	8	5	1	-	2
Yüzde	-	50	31,25	6,25	-	12,5

4.6- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	5	-	5	-
Yüzde	-	16,6	41,7	-	41,7	-

4.7- Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	10	1	3	-
Yüzde	-	12,5	62,5	6,25	18,75	-

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (ebys, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında her ay periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür ve toplantıda görüşülen konular kayıt altına alınır. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

I-GENEL BİLGİLER A. Misyonumuz ve Vizyonumuz bölümünde yer alan konular haricindeki amaç ve hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme ve servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim tarzının geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişim konusunda kurumsal yapı tesis edilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının planlanması,
- Üniversite içi işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında dahil olduğumuz, yönlendirici olduğumuz) katkı miktarının artırılması,
- Üniversite dışı işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında, yönlendirici olduğumuz) yer verilmesi,
- Toplum yararı gözetilen faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıkıtı oranının optimum düzeyde tutulması,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı servislerinin kurumun öz kaynakları ile üretilmesinin sağlanması ve hizmet alımının minimumda tutulması,
- Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarımların alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

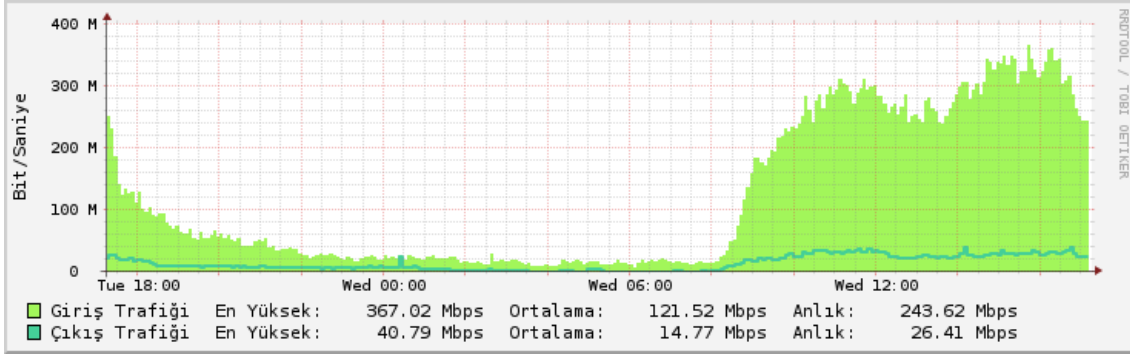
	2017 Bütçe Başlangıç Ödeme	2017 Bütçe Ek Ödeme	2017 Bütçe Toplam Ödeme	2017 Gerçekleşen- lerin Toplamı	2017 Gerçekleşen- lerin Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.149.500,00.- TL			2.792.462,11 TL	88,66%
01.01. Personel Giderleri	624.000,00.- TL			623.926,55.- TL	99,98%
02.01. Sosyal Güv.Kur. Prim Giderleri	102.500,00.- TL			102.339,18.- TL	99,84%
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Hizm. Alımları	55.000,00.- TL			31.500,02.- TL	57,27%
03.03. Yolluklar	5.000,00.- TL			4.794,99.- TL	95,89%
03.05. Hizmet Alımları	143.000,00.- TL			134.916,50.- TL	94,34%
03.07. Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım- Onarım Gid.	120.000,00.- TL			108.117,34.- TL	90,09%
06.01. Mamul Mal Alımları	1.700.000,00.- TL			1.544.434,88 TL	90,84%
06.03. G.Maddi Hak. Alımları	400.000,00.- TL			242.432,65.- TL	60,60%

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

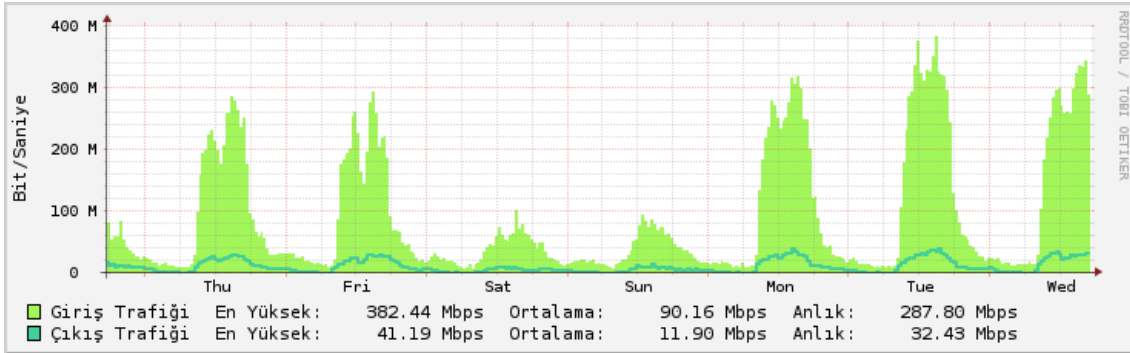
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET'teki Veriler)

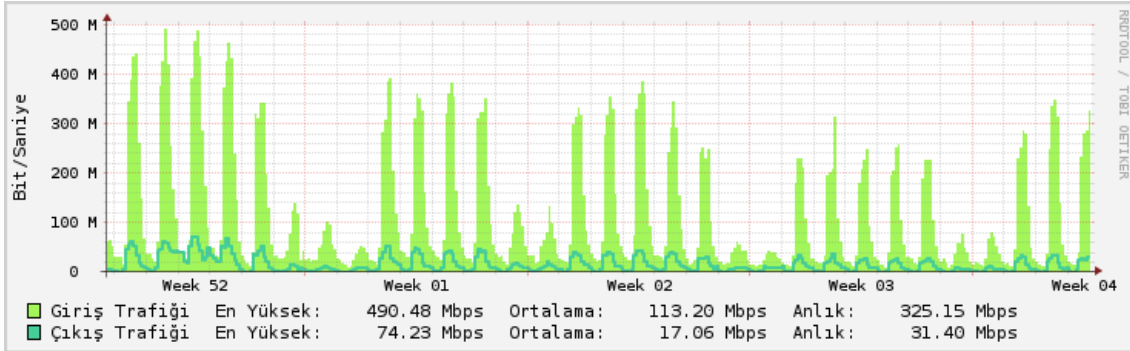
Günlük:



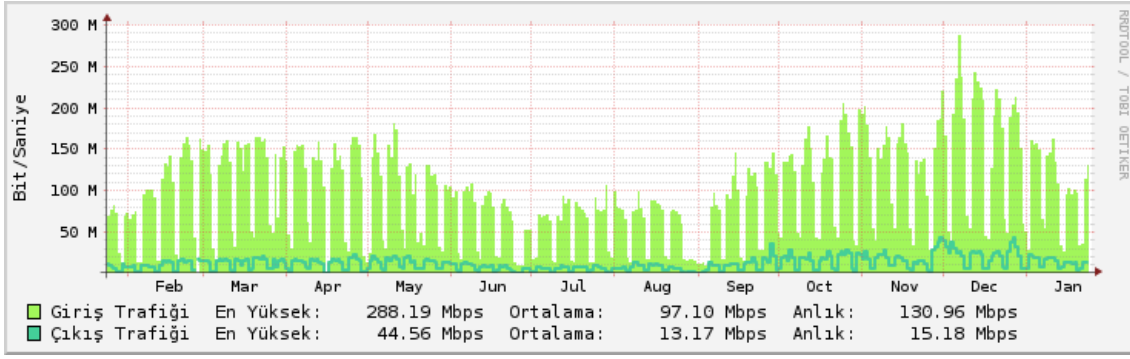
Haftalık:



Aylık (2 Saat Ortalama):



Yıllık:



Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2017 yılında 500 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

- Kuzeykent Kampüsü 500 Mbps,
- Eğitim Fakültesi 80 Mbps,
- Rektörlük 15 Mbps,

İlçe Meslek Yüksekokullarımız;

- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü 10 Mbps
- Bozkurt Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Uygulama Oteli 10 Mbps
- Devrekâni Meslek Yüksekokulu 15 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Tosya Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Çatalzeytin Kampüsü 30 Mbps
- Daday Kampüsü 10 Mbps,
- Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir.

Projelerimiz:

- Üniversitemiz bütün personeline e-imza (Nitelikli Elektronik Sertifika) satın alınması devam etti. Süresi dolan e-imzalar yenilendi.
- Sisteme Logsign (5651 sayılı kanun gereği kayıt tutma) uygulaması kazandırıldı.
- Sisteme Solarwinds (Ağ ve network durumunu izleme) uygulaması kazandırıldı.

- Sistemler genelinde kullanım için Tek şifre sistemi uygulamaya konuldu.
- Yeni sunucularda sanallaştırma mimarisi kullanılarak performans artırımı sağlandı.
- Sunucu yedekleme işlerinin planlanması ve programlanması yapıldı.
- Merkez kampüs içerisinde kablosuz internet altyapısı tamamlandı.
- Merkez kampüs içerisinde güvenlik kamera sistem altyapısı tamamlandı.
- İlçeler dâhil network haritası çıkarıldı ve altyapının yeniden düzenlenmesi sağlandı.
- Yeni açılacak binalar için kablosuz internet ve güvenlik sistemlerinin satın alınması yapıldı.
- Domain kontrol yapısına geçildi.
- Sistem odasına yedek klima ve ups cihazı alındı.
- Taleplere göre yeni yazılımlar alındı. Microsoft kampüs antlaşması yenilendi.
- Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kuruldu ve eğitimlere katıldı.
- Üniversite web sitelerinin güvenlik açıkları ve güncellemeleri denetlendi.
- Yeni sistem odası için yeni omurga switch alımı yapıldı.
- Sistem odasında yedekleme ünitesi kapasite artırımı yapıldı ve yeni yedekleme ünitesi alındı.
- Güvenlik merkezinde kamera kayıt sisteminin yedekli kullanımı için kamera kayıt sistemi alındı.
- Eğitim Fakültesi'nin analog telefon altyapısı ip telefona geçirilmiştir.
- Meslek Yüksekokulu'nun analog telefon altyapısı ip telefona geçirilmiştir.
- Azdavay Külliyesi'ne kablolu internet hattı verildi ve 2 adet akıllı switch montajı gerçekleştirildi.
- Azdavay Külliyesi'ne 12 adet analog kamera ve 1 adet kayıt cihazı takıldı.
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nda 2 adet olan akıllı switch sayısı 4'e; 1 adet olan kablosuz erişim cihazı 3'e çıkarıldı.
- Devrekâni Meslek Yüksekokulu'nun yeni binasına geçişte altyapı sorunsuz olarak aktarılmıştır.
- Devrekâni Meslek Yüksekokulu'nda 1 tane olan akıllı switch sayısı 5'e çıkarıldı.
- İnebolu Meslek Yüksekokulu'nda sorunlu olan altyapının yenilenmesine destek verildi. Kablolu alt yapı daha kararlı bir hale getirildi.
- İnebolu Meslek Yüksekokulu'nda 1 adet olan akıllı switch sayısı 5'e çıkarılırken 4 adet kablosuz erişim cihazı takıldı.
- Tosya Meslek Yüksekokulu'nda 3 adet olan akıllı switch sayısı 5'e çıkarıldı.
- Veterinerlik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Erasmus Koordinatörlüğü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, Devrekani Meslek Yüksekokulu, Pedagojik Formasyon web siteleri yapılmıştır.
- 2017 yılında artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte toplam kayıtlı e-posta kullanıcısı 50216 ulaşmıştır. Aktif kullanıcı sayısı ise 1826'dır.

- ✓ Merkezi Laboratuvar 9 Adet,
- ✓ Rektörlük 11 Adet,
- ✓ Sivil Havacılık 29 Adet,
- ✓ Eğitim Fakültesi (Çarşı) 18 Adet,
- ✓ Abana Meslek Yüksekokulu 9 Adet,
- ✓ Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Adet,
- ✓ Bozkurt Meslek Yüksekokulu 10 Adet,

- ✓ Küre Meslek Yüksekokulu 7 Adet,
 - ✓ İnebolu Meslek Yüksekokulu 5 Adet,
 - ✓ Cide Rıfat İlgaz Meslek Yüksekokulu 8 Adet,
 - ✓ Devrekâni Meslek Yüksekokulu 4 Adet,
 - ✓ İhsangazi Meslek Yüksekokulu 5 Adet,
 - ✓ Taşköprü Meslek Yüksekokulu 12 Adet,
 - ✓ Tosya Meslek Yüksekokulu 12 Adet,
 - ✓ Cide Konuk Evi 5 Adet,
 - ✓ 3 Mart Konferans Salonu 2 Adet,
 - ✓ Çatalzeytin Kampüsü 6 Adet,
 - ✓ Başkanlığımız ve Sistem Odası 1 Adet,
 - ✓ Turizm Fakültesi 14 Adet,
 - ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 6 Adet,
 - ✓ Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet,
 - ✓ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 27 Adet,
 - ✓ Kastamonu Meslek Yüksekokulu 9 Adet,
 - ✓ Merkezi Yemekhane 4 Adet,
 - ✓ Konukevi 4 Adet,
 - ✓ Spor Salonu 2 Adet,
 - ✓ Spor Tesisleri 2 Adet,
 - ✓ Orman Fakültesi 13 adet,
 - ✓ Merkezi Kütüphane 10 Adet.
- Güvenlik Kamera Sistemi kurulmuştur. Toplam 272 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır.

- ✓ Başkanlığımız ve Sistem Odası 3 Adet,
- ✓ Turizm Fakültesi 15 Adet,
- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 20 Adet,
- ✓ Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet,
- ✓ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 19 Adet,
- ✓ Sivil Havacılık Yüksekokulu 27 Adet,
- ✓ Merkezi Laboratuvar 24 Adet,
- ✓ Yeni Rektörlük 20 Adet,
- ✓ Spor Tesisleri 5 Adet,
- ✓ Nizamiye 4 Adet,
- ✓ Yemekhane 6 Adet,
- ✓ 3 Mart Konferans Salonu 2 Adet.
- ✓ Spor Salonu 9 Adet
- ✓ Konukevi 10 Adet
- ✓ Su ürünleri Fakültesi 5 Adet
- ✓ Merkezi Kütüphane 45 Adet
- ✓ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 7 Adet
- ✓ Orman Fakültesi 13 Adet
- ✓ İlkokul 9 Adet
- ✓ Kastamonu Meslek Yüksekokulu 15 Adet

- Kampüs içi kartlı geçiş sistemleri çalışması devam etmektedir.
- Kamera izleme ve güvenlik merkezi kurulum çalışması devam etmektedir.

- Active Directory (Bilgisayarların merkezi yönetimi) kurulum çalışması devam etmektedir.
- IPV6 protokolüne geçiş çalışması devam etmektedir.
- TT Sanal Santral sözleşmesinin yenilenme çalışması devam etmektedir.
- Kablosuz İnternet Sistemi kurulmuş olup, toplam 269 adet Access Point kullanılmıştır.

C. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER

2017 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla,

- 12 Ocak 2017 tarihinde, USOM (Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından düzenlenen 2017 Siber Güvenlik Eğitim ve Tehditleri konulu eğitime,
- 08-10 Şubat 2017 tarihleri arasında, Üniversitelerde bilgi teknolojileri konusunda ilgili grupları bir araya getirerek, bilgi teknolojileri altyapısı, kullanımı, eğitimi ve üretimini tanıtmak, tartışmak, tecrübeleri paylaşmak ve ortak politika oluşturmak amacıyla, Akademik Bilişim 2017 konferanslarına,
- 07-09 Mart 2017 tarihleri arasında, Ulaşım Güvenliği, Yapı, Bina Güvenliği, Siber Güvenlik konulu ISAF Exclusive konferanslarına,
- 03-06 Mayıs 2017 tarihleri arasında TÜBİTAK'ın düzenlediği 11. Ulaknet Çalıştayına,
- 21.07-05.08.2017 tarihleri arasında düzenlenen Linux Yaz Eğitimlerine,
- 24 Ağustos 2017 tarihinde, USOM (Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından düzenlenen USOM-SOME 3. İstişare Toplantısına,
- 25-26 Ekim 2017 tarihleri arasında, TÜBİTAK Ulakbim tarafından düzenlenen “Kamu Kurumlarında Açık Kaynaklı Yazılımlar ve Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması ve Farkındalığın Artırılması” konulu konferansa,
- 10-12 Kasım 2017 tarihleri arasında İnfotürk tarafından düzenlenen “Üniversiteler Teknoloji Günleri” toplantısına, katılımlar sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-08.01.2018)

Ertuğrul KABA
Bilgi İşlem Daire Başkanı