



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM
DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2019

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ	4
MİSYONUMUZ	4
VİZYONUMUZ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1. Daire Başkanı	5
2. Şube Müdürü	6
3. Sistem ve Network Grubu	7
4. Yazılım Teknolojileri Grubu	7
5. Enformatik ve Teknik Servis	8
6. Proje Grubu	8
7. İdari İşler Grubu	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kablosuz Bağlantı Dâhil Ortalama Sayıdır)	10
4. İnsan Kaynakları	14
4.1. Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu	14
4.2. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)	14
4.3. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)	14
4.4. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)	15
4.5. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)	15
4.6. Personelin Yaş itibarıyla Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)	15
4.7. Personelin Yaş itibarıyla Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)	15
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. MALİ BİLGİLER	19
Bütçe Uygulama Sonuçları	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
İlçe Meslek Yüksekokullarımız	21
Projelerimiz	22
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER	27
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	28

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız 2019 yılında sorumluluk alanı içerisinde bulunan alanlarda gerekli çalışmalarını tamamlayarak başarılı bir yılı daha tamamlamıştır.

Başkanlığımız planlı çalışmaları neticesinde, gelinen noktada yaptığı hizmetleri belgelendirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla kayıt altına aldığı bütün çalışma ve hizmetlerin belgelendirilmesi ve gerekli uluslararası kalite standardının yakalanması amacıyla 2019 yılında gerekli çalışmaları ve testleri yapmış, TS EN ISO 27001 belgesini ikinci kez almaya hak kazanmıştır.

Bütün birimlerimize daha hızlı ve güvenli internet hizmeti verebilmek için gerekli çalışmaları yaparak, 500 Mbps bant genişliğini olan hızımızı ULAKNET ile yapılan görüşmelerle 700 Mbps hızına çıkardık.

Başkanlığımız ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan lisanslı yazılımların anlaşmalarını yaparak, yazılım teknolojilerinde gerekli ihtiyaçlarını karşıladık. Üniversitemizde yeni kurulan birimler başta olmak üzere talep edilen birçok web sayfasını yaptık ve güncelledik.

Amaçlarımızı gerçekleştirmek, hedeflerimize ulaşmak ve hayallerimizin gerçek olduğunu görmek adına, öğrencilerimize ve üniversitemiz birimlerine kaliteli ve güvenilir bir hizmet vermek için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vererek çok çalışmayı, organizasyon becerilerini geliştirerek zamanı iyi kullanmayı, misyon ve vizyonumuzu esas alarak geleceği görmeyi, hedef ve değerleriyle iş yaşamlarını planlayan özverili bir ekip olmayı esas edindik.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti rapor kapsamında sunulmaktadır. 2019 yılında büyük fedakârlıklarla çalışan personelimize, destek veren paydaşlarımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ertuğrul KABA

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI

GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak bir araya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı artırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkânlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve makam onayı ile belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü ve 4 Gruptan oluşmaktadır. Başkanlığımızın sorumluluk alanları ve görev tanımları aşağıda yer almaktadır.

1. Daire Başkanı

- Kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarını ve programlarını hazırlayıp Üst Yönetimin onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, gerektiğinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Üst Yönetime tekliflerde bulunmak, diğer daire başkanları ile işbirliği yaparak görevlerin yürütülmesini sağlamak,
- Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularla ilgili genelgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Şubelerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- Başkanlık stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alan dairesi ile ilgili işlerin zamanında bitirilmesini sağlamak,
- Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
- Ödüllendirilmesi için teklifte bulunmak, gerekli hallerde yetkisi içindeki disiplin cezalarını vermek,
- Üst Yönetimin çalışma programının dairesine ait bölümünü hazırlamak,
- Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
- Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Üst Yönetim ile diyaloga geçerek Başkanlığın ihtiyaçlarını, problemlerini bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.
- Harcama Yetkilisi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve Üst Yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamul mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2. Şube Müdürü

- Kendisine bağlı olan grup yöneticileri ile birlikte BİDB ve üniversitenin sistem, network ve yazılım ile ilgili ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulması.
- Üniversitenin tüm birim, departman ve şubelerinin çalışma iç ve dış işleyiş sistemini en iyi şekilde öğrenerek birim ile Üst Yönetim arasındaki koordinasyon ve iş akışını sağlamak,
- Birim tarafından Üst Yönetime sunulması gereken tüm raporların hazırlanmasını sağlayarak hazırlanan raporların son kontrollerini yaparak yönetime sunmak,
- Sorumlu olduğu birimde norm kadro analizlerini, personel ihtiyaç ve performans gelişimlerini, personel eğitimlerini, özlük hakları uygulamalarını yerine getirmek, bu konular ile ilgili şube ihtiyaçlarını tespit ederek rapor halinde üst yönetime sunmak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimin günlük, aylık, dönemsel ve yıllık iş planını belirlemek,
- Belirlenen gaye ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak, kurumsal, bireysel ilişkileri geliştirmek,
- Şube teknik yapısına %100 hâkim olarak teknik yapıda oluşan veya oluşabilecek problemleri tespit etmek, bu problemlerin giderilmesi için teknik kadroyu yönlendirerek problemlerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- Tüm birim ve departmanlarda rutin denetim görevini yerine getirmek ve olumsuzlukları üst yönetime raporlamak,
- Birimlerin yöneticilerinden gelen istek ve önerileri analiz ederek, üst yönetime zamanında ve tam olarak iletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

3. Sistem ve Network Grubu

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulmasını sağlamak,
- Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulması,
- Sunucuların kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
- Sistem güvenliğini sağlamak,
- Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Network kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
- Network güvenliğini sağlamak,
- Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

4. Yazılım Teknolojileri Grubu

- Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde otomasyona geçişi sağlamak,
- Otomasyona geçmiş olan birimlerde, gelişmeyi, sürekliliği ve yeni imkânlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Kurum içi iletişimi etkinleştirebilmek için bilgi-işlem sistemine dayalı yeni kullanım imkânları araştırmak, üretmek ve Rektörlüğümüze önerilerde bulunmak,
- Bilişim imkânlarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek ve yazılım geliştirme konusunda her zaman kendini güncel tutmak,
- Sunucular üzerinde çalışan veri tabanlarının optimizasyonunu, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını ve yedekleme işlemlerini yapmak,
- Yazılım uygulama sunucularının konfigürasyonunu yapmak, sürekli ve düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak,

- Üniversitemiz idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizini, veri tabanı tasarımını ve veri tabanı kodlamasını yapmak, yazılım mimarisini seçmek, tasarlamak, kodlamak, test etmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen yazılımların eğitimini vermek,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın almak.

5. Enformatik ve Teknik Servis

- Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek.
- Üniversitemiz personeli tarafından kullanılmaya başlanan programlar ile ilgili eğitimler vermek.

6. Proje Grubu

- Kamera ve güvenlik sistemleri projelendirilmesi ve takibi
- Altyapı projeleri ve takibi

7. İdari İşler Grubu

- Maaş ödemeleri, yazışmalar, görevlendirme ve harcırah ödemeleri, personel izinlerinin takibi, satın alma işlemlerini yürütmek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili işlemler.
- Taşınır Kayıt Kontrol işlemleri.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Yeni Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

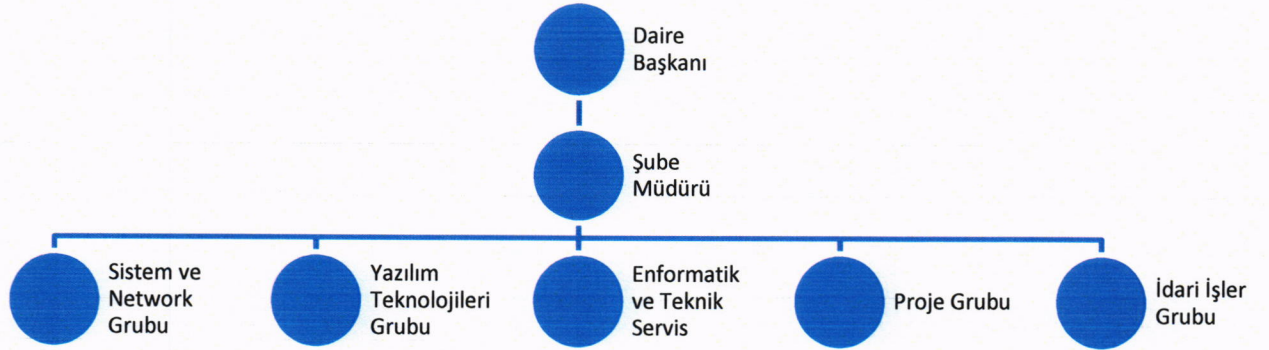
Rektörlük Binasında;

1 adet 12 m², 2 adet 16 m², 1 adet 19 m², 2 adet 20 m², 1 adet 22 m², 3 adet 32 m², 1 adet 38 m², 1 adet 53 m², 1 adet 57 m², 1 adet 74 m² olmak üzere 14 oda mevcuttur.

Turizm Fakültesinde;

1 adet 49 m² oda ve 1 adet 18 m² Sistem Odası mevcuttur.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kablosuz Bağlantı Dâhil Ortalama Sayılardır)

Birim	PC Sayısı
Rektörlük	50
Yeni Rektörlük	261
Eğitim Fakültesi	303
Orman Fakültesi	200
Fen Edebiyat Fakültesi	162
Turizm Fakültesi	80
Sağlık Bilimleri Fakültesi	80
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	248
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	130
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	401
Sivil Havacılık Yüksekokulu	70
İletişim Fakültesi	5
Veterinerlik Fakültesi	200
Fen Bilimleri Enstitüsü	92
Sosyal Bilimler Enstitüsü	130
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	51
Su Ürünleri Fakültesi	49
İlahiyat Fakültesi	110
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	83
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Grafik Tasarım Laboratuvarı)	92
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarı)	161
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu	112
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	
Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	
Cide Meslek Yüksekokulu	
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	
İnebolu Meslek Yüksekokulu	
Tosya Meslek Yüksekokulu	
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	

Devrekâni Meslek Yüksekokulu	105
Araç Meslek Yüksekokulu	40
Küre Meslek Yüksekokulu	31
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	90
Azdavay Külliyesi	11
Yed-i Beyza Konağı	5
Trafo Merkezi	3
Ana Giriş Kapısı	2
Merkezi Kafeterya	20
Konferans Salonu	5
Spor Salonu	3
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	62
Kütüphane	80
Kablosuz	1714
Toplam	5161

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
IBM x3650 M3	2
IBM x3650 M4	2
Cisco Nexus 9508 Omurga Switch	1
Cisco 4500	1
Cisco 3560	2
Cisco 3750x	3
HPE DL380 Gen10 Sunucu	4
HPE Store Fabric SN6010C SAN Switch	2
HPE MSA 2052 Storage	2
UPS (Huawei)	4
Klima (Arçelik)	3
Jeneratör	1
Ruckus Access Point Kontrol Cihazı	2
GVD IP Kamera Kayıt Cihazı (M6024)	5
Brickom IP Kamera Kayıt Cihazı	1
Kabin (Etap)	4
Emerson Kabin	8
Cisco Switch 6500 E	1
Omurga Switch Nexus 9508	1
NetApp Storage	1
Sonicwall Güvenlik Duvarı (Supermassive 9200)	2
Nutanix Sunucu (NX-1065-G4)	7
Nutanix Storage Ünitesi (NX-6035C)	3
UPS (Emerson)	2
Inrow Klima (Emerson)	2
Gazlı Söndürme Sistemi (Novec)	1
Ortam Algılama Sistemi (Emerson)	1
Ortam İzleme Sistemi (Birsens)	2
Soğuk Koridor Kabin Sistemi (8 Kabin-Emerson)	1
QNAP Yedekleme Ünitesi	2
Kartlı Geçiş Sistemi	1

Başkanlığımıza Ait Demirbaşların Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	47
Dizüstü Bilgisayar	21
Tablet Bilgisayar	4
Lazer Yazıcı	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Barkod Yazıcı	1
Yangın Söndürme Cihazı	10
Sunucular	27
Sunucu Kabinleri	6
Tarayıcılar	2
Güç Kaynağı	6
Klima	2
Firewall	3
Televizyon	12
IP Telefon	18
Projeksiyon	1
Cep Projeksiyon	1
Akıllı Tahta	1
Dijital Kayıt Sistemi	1
Yedekleme Cihazları	35
Evrak İmha Makinesi	1
Hava Temizleme Cihazı	1

4. İnsan Kaynakları

Unvan	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Öğretim Görevlisi	1
Teknisyen	2
Mühendis	3
Bilgisayar İşletmeni	2
Programcı	2
Daimi İşçi	1
Toplam	13

4.1.Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Personel Durumu	18	14	32

4.2. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	Ön lisans	Lisans
Kişi Sayısı	4	9
Yüzde	30,7	69,3

4.3. Personelin Eğitim Durumu (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	3	14	1
Yüzde	16,6	77,7	5,7

4.4. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	1	2	-	4
Yüzde	15,3	30,6	7,8	15,3	-	31

4.5. Personelin Hizmet Süresi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	6	4	1	3
Yüzde	-	22,2	33,3	22,2	5,5	16,8

4.6. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Fiilen Görev Yapan)

	25-30 Yaş	31-35 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş
Kişi Sayısı	1	6	5	1
Yüzde	7,7	46,1	38,4	7,8

4.7. Personelin Yaş itibariyle Dağılımı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosunda Bulunan)

	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş
Kişi Sayısı	9	5	3	1
Yüzde	50	27,75	16,75	5,5

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (ebys, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında her ay periyodik olarak yapılan toplantılarda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının servislerine ilişkin konular, idari ve yönetsel gündem maddeleri görüşülür ve toplantıda görüşülen konular kayıt altına alınır. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek daha alt gruplarda takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Genel bilgiler misyonumuz ve vizyonumuz bölümünde yer alan konular haricindeki amaç ve hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme ve servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim tarzının geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişim konusunda kurumsal yapı tesis edilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının planlanması,
- Üniversite içi işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında dahil olduğumuz, yönlendirici olduğumuz) katkı miktarının artırılması,
- Üniversite dışı işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında, yönlendirici olduğumuz) yer verilmesi,
- Toplum yararı gözetilen faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım ve sunucu kullanımı) kaynaklarda girdi-çıkı oranının optimum düzeyde tutulması,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı servislerinin kurumun öz kaynakları ile üretilmesinin sağlanması ve hizmet alımının minimumda tutulması,
- Üniversitede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarımların alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

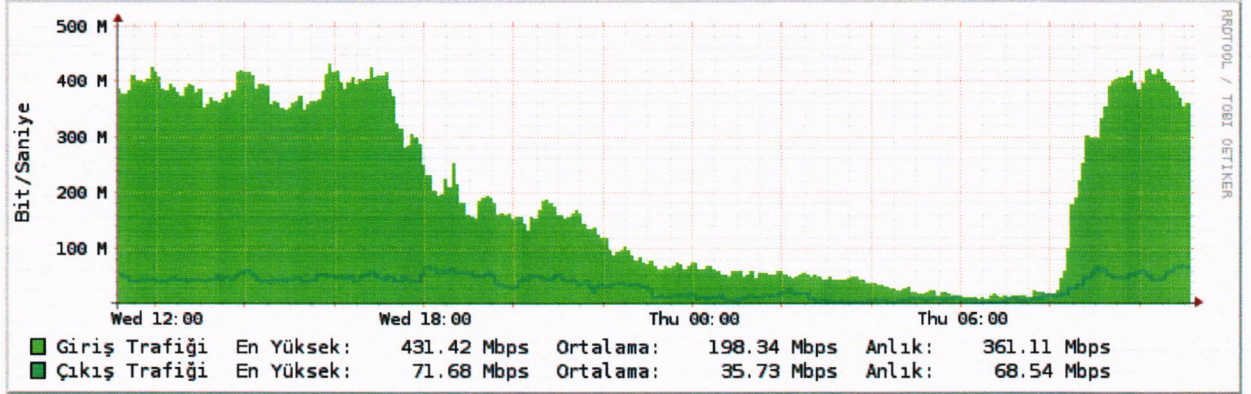
	2019 Bütçe Başlangıç Ödeme	2019 Gerçekleşenlerin Toplamı	2019 Gerçekleşenlerin Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.018.773,00	2.720.062,40	90,1
01.01. Personel Giderleri	1.162.468,00	1.162.467,28	99,99
02.01. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	184.305,00	184304,28	99,99
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	55.000,00	8.205,72	14,92
03.03. Yolluklar	4.000,00	493,28	12,32
03.05. Hizmet Alımları	108.000,00	107.380,00	99,42
03.07. Menkul Mal,	5.000,00	0,00	0
06.01. Mamul Mal, Alımları	950.000,00	720.390,66	75,83
06.03. G.Maddi Hak. Alımları	550.000,00	536.821,18	97,60

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

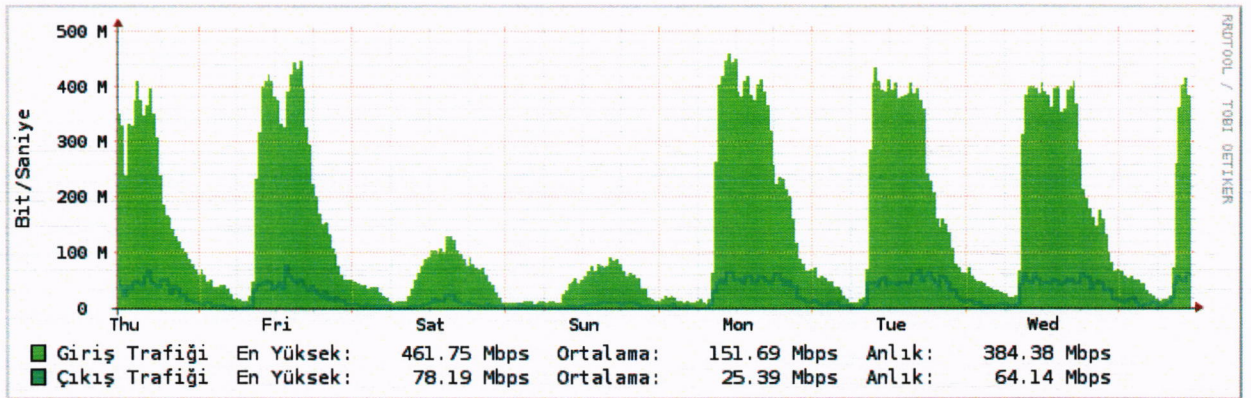
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET Verileri)

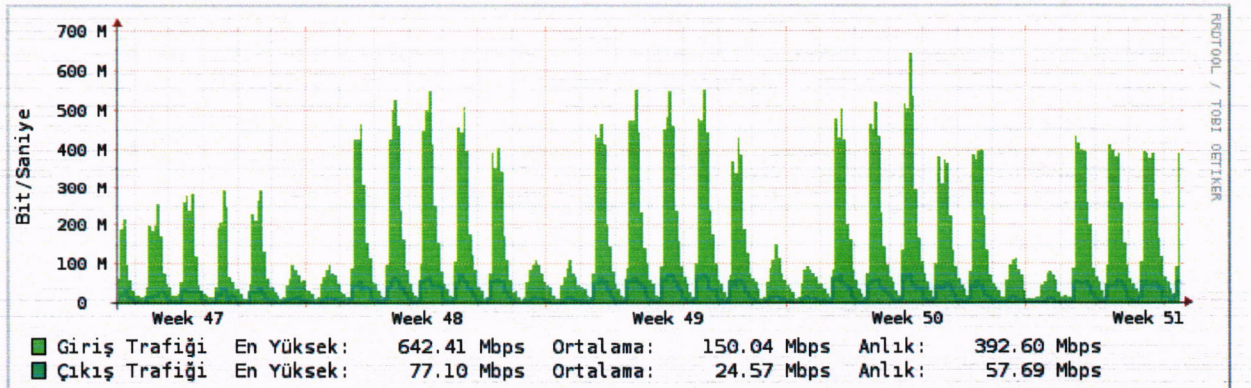
Günlük:



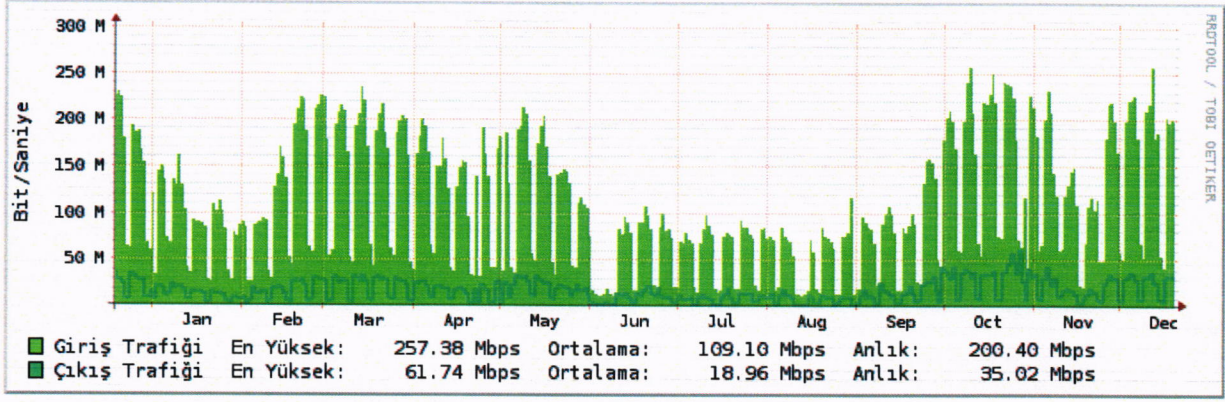
Haftalık:



Aylık:



Yıllık:



Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2019 yılında 700 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

- Kuzykent Kampüsü 700 Mbps,
- Eğitim Fakültesi 80 Mbps,
- Rektörlük 15 Mbps,

İlçe Meslek Yüksekokullarımız

- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü 20 Mbps
- Bozkurt Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Cide Uygulama Oteli 10 Mbps
- Devrekâni Meslek Yüksekokulu 15 Mbps
- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- İnebolu Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Tosya Meslek Yüksekokulu 20 Mbps
- Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 30 Mbps
- Daday Meslek Yüksekokulu 20 Mbps,
- Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir.

PROJELERİMİZ

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası'nın geçerlilik süresi 1 yıl daha uzatıldı.
- Güvenlik zafiyet testleri Mayıs ve Eylül aylarında 2 kez yapıldı.
- Microsoft Kampüs Anlaşması yenilendi.
- Üniversitemiz yeni yapılan binalarında kullanılmak üzere switch ve kablosuz internet sistemi, Başkanlığımızda kullanılmak üzere notebook, Başkanlığımız ve Merkezi Araştırma Laboratuvarında kullanılmak üzere yedekleme ünitesi alımı yapıldı.
- İletişim Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Rektörlük binası ve kampüs ana giriş kapısında kullanılmak üzere Kamera alımı yapıldı.
- EBYS-OBS VE EBYS-ULTS Entegrasyon sağlama hizmet alımı yapıldı.
- Hotspot yeni cihaz alımı yapıldı. (2 tane Ruckuss Controller)
- Başkanlığımız Sistem Odasında bulunan Ortam Denetleme Sistemi Cihazlarının ve Yazılımlarının 2019 yılı içinde bakımı ve güncelleme işlemleri yapıldı.
- Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde kullanılan Sanal Sınıf Kapasitesinin artırılması için gerekli olan yazılımların satın alınması yapıldı.
- 2019 Karthı Geçiş Sistemi ve Yemekhane Otomasyonu Bakım ve Destek Hizmeti alındı.
- Sunucularda kullanılmak üzere TRAPS saldırı tespit programı alındı.
- Üniversitemiz genelinde arızalı güvenlik kamerası, kablosuz internet cihazı vb. tamir ettirildi, kabloları değiştirildi.
- Yeni açılacak binaların network alt yapıları kuruldu ve mevcut binalar için alt yapı iyileştirmeleri yapıldı.
- Yed-i Beyza Konağı, kablosuz internet sistemi ve güvenlik kamera kurulumları yapıldı.
- 150 adet çeşitli sebeplerle oluşan IP kamera arızası giderildi.
- 420 adet internet arıza onarım desteği verildi.
- 298 adet kablosuz internet cihazının ayarları güncellendi.
- Yemekhane Otomasyon sistemi yeni sunucuya geçirildi ve güncellemeleri yapıldı.
- 15 adet yeni Yemekhane Otomasyon Sistemi kullanıcı yazılımı kuruldu.
- Tosya Meslek Yüksekokuluna fiber sonlandırılması yapıldı.
- Tosya Meslek Yüksekokulu yeni binasına 8 adet akıllı switch kurulumu yapıldı.
- Trafo Merkezine fiber sonlandırılması yapıldı.
- Trafo Merkezine 1 adet akıllı switch ve 1 adet kablosuz erişim cihazı takıldı.
- Çarşı Rektörlük Binasında arızalanan 1 adet akıllı switch yenisi ile değiştirildi.
- Devrekani Meslek Yüksekokuluna 4 adet akıllı switch ve 4 adet kablosuz erişim cihazı takıldı.
- Rektörlük binasına 2 adet kablosuz erişim cihazı takıldı.
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokuluna 2 adet kablosuz erişim cihazı takıldı.
- Kastamonu Meslek Yüksekokuluna 2 adet kablosuz erişim cihazı takıldı.
- Merkezi Kütüphane binasına 2 adet kablosuz erişim cihazı takıldı.
- Konukevine 2 adet ip kamera takıldı.
- Daday nizamiye kapısına 1 adet ip kamera takıldı.
- Mobese Kameraları (hareketli) 1 Adet güvenlik kamerası takıldı.
- İlçeler dâhil network haritası güncellendi.

- Üniversitemiz bütün personeline e-imza (Nitelikli Elektronik Sertifika) satın alınması devam etti. Süresi dolan e-imzalar yenilendi.
- Nutanix sanallaştırma sistemi üzerindeki 24 adet sanal sunucunun yeni kurulan Vmware sistemine taşınması işlemleri yapıldı.
- 14 adet yeni sanal sunucu kurulumu gerçekleşti.
- Yedekleme sistemindeki çalışmalar yeniden düzenlendi.
- Siber Güvenlikle ilgili konularda sıkılaştırma çalışmaları yapıldı.
- TRAPS saldırı tespit sistemi 66 adet sanal sunucu üzerinde çalıştırıldı.
- Üniversitemize yeni kayıt yaptıran 6968 öğrencinin e-postası açıldı.
- ABİS (Akademik Bilgi Sistemi) yazılımında ikinci dil (İngilizce), dosya paylaşımı ve fotoğraf ekleme alanlarına yönelik iyileştirme ve işletme çalışmaları yapıldı.
- HESAP (E-Posta Hesap Takip) yazılımının tasarım ve geliştirme çalışmalarının yapılması ve yazılımın aktif hale getirilmesi sağlandı.
- KUYOS (Uluslararası Öğrenci Sınavı Başvuru ve Takip Sistemi) yazılımında 2019 yılı için istenen güncelleştirmelerin yapılması, başvuru ve yerleştirme işlemlerinin takibi, gerekli yerlerde müdahale edilmesi sağlandı.
- BESYOOYS (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavı) yazılımında 2019 yılı için istenen güncelleştirmelerin yapılması, gerekli yerlerde müdahale edilmesi ve sınavın yürütülmesi yapıldı.
- EGITIMOYS (Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü Özel Yetenek Sınavı) yazılımında 2019 yılı için istenen güncelleştirmelerin yapılması, gerekli yerlerde müdahale edilmesi ve sınavlarının yürütülmesi yapıldı.
- GSTFOYS (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı) yazılımında 2019 yılı için istenen güncelleştirmelerin yapılması, gerekli yerlerde müdahale edilmesi, yeni açılan Müzik Bölümü için ek tasarım ve kodlama yapılması ve sınavlarının yürütülmesi yapıldı.
- ROBOT (Üniversite Adayları İçin Tercih Robotu) yazılımının araştırma, tasarım ve geliştirme çalışmalarının yapılması ve yazılımın aktif hale getirilmesi ve işletme çalışmaları yapıldı.
- EKDERS (Ekders Otomasyonu) araştırma, tasarım ve geliştirme çalışmaları yapıldı.
- Teknoloji Transfer Ofisine ait (projepazari.kastamonu.edu.tr) (TR82 AR-GE ve Yenilik Proje Pazarı) web sayfası yapıldı yayına alındı ve online başvuru sistemi kuruldu.
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü (sagbe.kastamonu.edu.tr) web sitesi yayına alındı.
- Üstün Yetenekliler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (uyem.kastamonu.edu.tr) web sayfası yayına alındı.
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (uzem.kastamonu.edu.tr) web sayfası yayına alındı.
- Kastamonu Üniversitesi Kolej web sayfası yapıldı. (kolej.kastamonu.edu.tr)
- Eduroam web sayfası yayınlandı. (eduroam.kastamonu.edu.tr)
- İletişim Fakültesi gazete web sayfası yapıldı ve yayına alındı. (gazete.kastamonu.edu.tr)
- Kastamonu Üniversitesi Teknokent web sayfası yapıldı yayına alındı. (teknokent.kastamonu.edu.tr)
- Kastamonu Üniversitesine ait web sayfaları alt domainler dahil Google Search ve Google Analitik eklemeleri yapıldı.
- Üniversitemiz Kalite Güvencesi web sayfası yapıldı içerikler eklendi.

(kastamonu.edu.tr/kalite-guvencesi)

- Kastamonu Üniversitesine ait 55 adet web sayfası için güncellemeler ve güvenlik önlemleri alındı.
- Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMİS) sistemi için docker kurulumu yapıldı. **(ozdegerlendirme.kastamonu.edu.tr)** sistemi devreye alındı. Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulları bölümleri ile ilgili Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme için alt yapı kuruldu.
- Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı için web sayfası çalışmalarına başlandı test aşaması bitti güncellemeler bittikten sonra yayına alınacaktır.**(kutuphanetest.kastamonu.edu.tr)**
- Üniversitemiz Etik Kurulunda HADYEK te güncellemeler yapıldı.
- İlahiyat Fakültesi için İLİTAM sayfası oluşturuldu online başvuru sayfası yapıldı. Bu sayede online başvurular alındı.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında Yüksek Lisans, Doktora, Uzaktan eğitim bölümleri eklendi sitede menü değişiklikleri yapıldı.
- Tarih ve Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkez müdürlüğü web sayfası düzenlendi.
- Fen-Edebiyat Fakültesi Arkeoloji bölümü için menü düzenlemeleri yapıldı.
- Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfası yapıldı ve içerikler güncellenerek yayına alındı. **(kubap.kastamonu.edu.tr)**
- Türkiye Cumhuriyetine Giden Yol Şiir yarışması için web sayfası hazırlandı online kayıt sistemi kuruldu.**(siiryarismasi.kastamonu.edu.tr)**
- Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü için **(uok.kastamonu.edu.tr)** web sayfası yapıldı.
- Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullarımızın başvuru ve sınav takip programlarının yeni isteklere göre güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- Kütüphane randevu takip sistemi uygulamasının yapılması devam etmektedir.
- Kampüs içi kartlı geçiş sistemleri çalışması devam etmektedir.
- IPV6 protokolüne geçiş çalışması devam etmektedir.
- İlahiyat Fakültesi Binasının internet altyapısının hazırlanma çalışması sürmektedir.
- İktisat Fakültesi Binasının internet altyapısının hazırlanma çalışması sürmektedir.
- Gölköy Kapısı Nizamiyesine internet altyapısının hazırlanma çalışması sürmektedir.
- Üniversitemiz Çarşısına internet altyapısının hazırlanma çalışması sürmektedir
- İp kameraların bakım çalışması devam etmektedir.
- Kablosuz erişim cihazlarının bakım çalışması devam etmektedir.
- Kamera kayıtlarının yedekli çalışmasının sağlanması çalışması devam etmektedir.
- 2020 yılı Penetrasyon zafiyet testi yapımı çalışması devam etmektedir.
- Mevcut güvenlik duvarının daha üst seviye bir güvenlik duvarı ile değiştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Felaket Kurtarma Merkezi kurulum çalışmaları devam etmektedir.
- Mevcut sunucu, depolama ve yedekleme ünitelerinin kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
-

- Üniversitemiz mevcut binaların kablosuz internet sistemi tamamlanmış ve toplam 298 adet kablosuz internet cihazı kullanılmıştır;

Merkezi Laboratuvar 9 Adet
Rektörlük 14 Adet
Sivil Havacılık 28 Adet
Eğitim Fakültesi (Çarşı) 15 Adet
Abana Meslek Yüksekokulu 9 Adet
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Adet
Bozkurt Meslek Yüksekokulu 10 Adet
Küre Meslek Yüksekokulu 7 Adet
İnebolu Meslek Yüksekokulu 4 Adet
Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 8 Adet
Devrekâni Meslek Yüksekokulu 5 Adet
İhsangazi Meslek Yüksekokulu 6 Adet
Taşköprü Meslek Yüksekokulu 9 Adet
Tosya Meslek Yüksekokulu 12 Adet
Cide Konuk Evi 4 Adet
3 Mart Konferans Salonu 2 Adet
Çatalzeytin Kampüsü 8 Adet
Başkanlığımız ve Sistem Odası 1 Adet
Turizm Fakültesi 14 Adet
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 6 Adet
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 27 Adet
Kastamonu Meslek Yüksekokulu 11 Adet
Merkezi Yemekhane 4 Adet
Konukevi 4 Adet
Spor Salonu 2 Adet
Spor Tesisleri 2 Adet
Orman Fakültesi 13 adet
İletişim Fakültesi 25 Adet
Merkezi Kütüphane 12 Adet
Trafo Merkezi 1 Adet kablosuz erişim cihazı bulunmaktadır.

- Üniversitemiz mevcut binaların güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmış, toplam 307 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır;

Başkanlığımız ve Sistem Odası 3 Adet
Turizm Fakültesi 15 Adet
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 20 Adet
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu 14 Adet
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 18 Adet
Sivil Havacılık Yüksekokulu 25 Adet
Merkezi Laboratuvar 24 Adet

Yeni Rektörlük 23 Adet
Spor Tesisleri 5 Adet
Nizamiye 4 Adet
Yemekhane 6 Adet
Ahmed Yesevi Konferans Salonu 3 Adet
Spor Salonu 9 Adet
Konukevi 12 Adet
Su ürünleri Fakültesi 5 Adet
Merkezi Kütüphane 45 Adet
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 7 Adet
Orman Fakültesi 13 Adet
Kastamonu Meslek Yüksekokulu 17 Adet
Daday Nizamiye 1 Adet
Yed-i Beyza Konağı 6 Adet
İletişim Fakültesi 23 Adet
Mobese Kameraları (hareketli) 9 Adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

- 509 adet bilgisayar incelenmiş, donanım arızaları giderilmiş, talep edilen programlar kurulmuş, gerekli olanların işletim sistemleri yeniden kurulmuştur.
- 58 adet ip telefon kurulumu ve ayarları yapılmıştır.
- 93 adet yazıcı/tarayıcı/faksın arızaları giderilmiş kurulumları yapılmıştır.
- Personel ve öğrencilerden başvuru yapan 384 kişinin e-posta hesabı açılmıştır.
- Daday Meslek Yüksekokulu, İletişim Fakültesi, İktisat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar incelenmiş, program eksiklikleri giderilmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ KATILDIĞI KONFERANS / EĞİTİM VE SEMİNERLER

2019 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla,

- 10-13.02.2019 tarihleri arasında Trabzon'da düzenlenen KVKK Süreç Yönetim ve Güvenlik Çözümleri konulu Akademi Zirve – 10 (NAZ'10) konferansına katılım,
- 05-07.04.2019 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Üniversiteler Buluşuyor Teknoloji Toplantısına katılım,
- 12.11.2019 tarihinde YÖK tarafından Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının kurulumu ve kullanımı hakkında bilgi verilen toplantıya katılımlar sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu - 24.01.2020)



Ertuğrul KABA
Bilgi İşlem Daire Başkanı